



**ЯКУШИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

22.10.2024

№ 307

**Про створення архітектурно-містобудівної ради
при відділі архітектури та містобудування
Якушинецької сільської ради**

З метою професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації, керуючись Типовим положенням про архітектурно-містобудівні ради, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 р. № 108, ст. 20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ч.1 ст. 52, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком Якушинецької сільської ради

ВИРІШИВ:

1.Створити архітектурно-містобудівну раду при відділі архітектури та містобудування Якушинецької сільської ради – дорадчий орган, що діє на громадських засадах.

2.Затвердити положення про архітектурно-містобудівну раду при відділі архітектури та містобудування Якушинецької сільської ради, що додається.

3.Відділу архітектури та містобудування Якушинецької сільської ради затвердити склад архітектурно-містобудівної ради при відділі архітектури та містобудування Якушинецької сільської ради.

4.Загальному відділу оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Якушинецької сільської ради.

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови Якушинецької сільської ради Людмилу ГРАБОВУ.

Сільський голова



Василь РОМАНЮК

ДОДАТОК

до рішення виконавчого комітету
Якушинецької сільської ради
від 22.10.2024 р. № 307



ПОЛОЖЕННЯ

про архітектурно-містобудівну раду при відділі архітектури та містобудування Якушинецької сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок роботи архітектурно-містобудівної ради (далі - Рада), що утворюються рішенням виконавчого комітету сільської ради і постійно діє при відділі архітектури та містобудування Якушинецької сільської ради.

1.2. Рада є дорадчим органом для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проєктної документації. Рада діє на громадських засадах.

1.3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Міністерства розвитку громад та територій України, рішеннями Якушинецької сільської ради та її виконавчого комітету, а також цим положенням, розробленим на основі Типового положення про архітектурно-містобудівні ради, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 № 108, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.07.2011 за №903/19641.

1.4. Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів.

2. Основні завдання Ради

2.1. Рада згідно з наданими чинним законодавством повноваженнями у сфері містобудування та архітектури розглядає містобудівну та проєктну документацію і надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій відповідному органу архітектури та містобудування, а саме:

визначення інтересів держави та інтересів територіальних громад у проєктах містобудівної документації (генеральні плани населених пунктів; детальні плани територій, проєкти зонування територій, історико-архітектурних опорні плани, схеми планування територій, тощо);

будівництва об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової

та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, а також об'єктів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та містобудування, тощо).

2.2. При розгляді містобудівної та проектної документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

2.3. Результати розгляду Радою проектів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проектів.

2.4. Результати розгляду Радою проектів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проектів.

2.5. Рада надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів населених місць і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативних рад з питань охорони культурної спадщини.

3. Склад і структура Ради

3.1. Рада створюється у складі голови Ради, заступника, секретаря та її членів.

3.2. Головою Ради є керівник відділу архітектури та містобудування Якушинецької сільської ради, - головний архітектор Якушинецької сільської територіальної громади.

3.3. До складу Ради входять фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представники відповідних органів виконавчої влади, виконавчих органів сільської ради, творчих спілок (за згодою).

Заступник Голови Ради та її секретар призначаються з числа посадових осіб відділу архітектури та містобудування Якушинецької сільської ради.

3.4. Фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури за кількістю повинні становити не менше п'ятдесяти відсотків від загальної кількості членів Ради.

3.5. Персональний склад Ради формується Головою Ради з урахуванням пропозицій територіальних організацій Національної спілки архітекторів України та затверджується наказом керівника відділу архітектури та містобудування Якушинецької сільської ради.

3.6. У разі неспроможності формування Ради згідно з пунктами 3.2, 3.3 цього Положення питання розглядаються Радою вищого рівня.

3.7. Для попереднього рецензування проектів, що розглядаються Радою, можуть залучатися фахівці, у тому числі ті, які входять до складу Ради, але без

права голосування по даним проектам.

4. Організаційні засади членства у Раді

4.1. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4.2. Члени Ради мають право:

заздалегідь бути поінформованими про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні Ради;

брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проєктні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

4.3. При розгляді містобудівної та проєктної документації члени Ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил.

4.4. Голова Ради, його заступник, секретар, члени не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проєктування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь.

4.5. Члени Ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проєктів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проєкти розробляються працівниками проєктної установи, у якій вони працюють.

4.6. Рада проводить свою діяльність на засадах гласності.

5. Організація роботи Ради

5.1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться згідно з планом та порядком денним, які складаються її секретарем та затверджуються Головою Ради в режимах оф-лайн та он-лайн (відеоконференції (далі - дистанційне засідання)). Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проєкту.

5.2. Позачергові засідання Ради скликаються за рішенням Голови Ради.

5.3. Засідання Ради є відкритими.

5.4. Засідання Ради проводяться, як правило, в залі засідань сільської ради (село Якушинці, вул. Новоселів, 1А). Засідання Ради можуть проводитись в іншому місці за рішенням Голови Ради.

5.5. Організаційне забезпечення роботи Ради покладається на відділ архітектури та містобудування Якушинецької сільської ради.

5.6. Дистанційне засідання може бути проведено у разі, якщо засідання не може бути проведено в залі засідань сільської ради.

5.7. Дистанційне засідання проводиться в приміщенні (залі), визначеному Головою Ради, з віддаленим підключенням до нього учасників засідання в режимі відеоконференції.

5.8. Секретар Ради забезпечує інформування членів Ради про дату, час, порядок денний засідання Ради шляхом направленням цієї інформації на офіційну електронну адресу кожного члена Ради як правило, не пізніше як за 24 години до початку засідання.

5.9. Матеріали по кожному з питань, що включені до порядку денного засідання, та супровідні документи до них надаються членам Ради в електронному вигляді засобами електронної пошти шляхом розсилки.

5.10. Подання Раді проєктних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснюються замовником або за його дорученням автором-розробником (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо). Склад матеріалів повинен відповідати вимогам державних будівельних норм щодо проєктної документації відповідної стадії проєктування.

5.11. Головуючий на дистанційному засіданні відкриває дистанційне засідання Ради та повідомляє про кількість членів Ради, які приєдналися в режимі відеоконференції до участі у дистанційному засіданні.

5.12. Члени Ради можуть приєднатися до участі у дистанційному засіданні в режимі відеоконференції протягом всього засідання з урахуванням вимог частини першої цієї статті.

5.13. Засідання Ради веде Голова, а за його відсутності - заступник Голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар Ради.

5.14. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

5.15. Рада розглядає матеріали проєкту, подані за десять робочих днів до її засідання.

5.16. Відділ архітектури та містобудування Якушинецької сільської ради, при якому функціонує Рада, за 20 робочих днів до розгляду на засіданні Ради проєкту містобудівної документації письмово інформує про дату та місце такого розгляду органи державної влади, виконавчі органи сільської ради, які відповідно до закону мають повноваження щодо розгляду проєкту містобудівної документації, та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами (за відповідним напрямом). За результатами розгляду зазначені органи подають уповноваженому органу містобудування та архітектури свої висновки. Письмові висновки додаються до матеріалів засідання Ради.

5.17. У разі ненадання письмових висновків до проєкту містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження інформації про розгляд містобудівної документації такий проєкт вважається погодженим цими органами.

5.18. На засіданні Ради доповідає автор проєкту.

5.19. На проєкти містобудівної документації та проєкти будівництва IV, V категорій складності готується рецензія (на замовлення замовника проєктною організацією, яку замовник обирає самостійно). Рецензія подається у письмовому вигляді.

5.20. Розгляд на засіданні Ради проєктів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України "Про авторське право і суміжні права".

5.21. Під час засідання голосування здійснюється шляхом підняття руки із зазначенням позиції "за", "проти" або "утримався".

5.22. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.23. Секретар Ради здійснює підрахунок голосів при проведенні голосування, у тому числі при проведенні дистанційних засідань.

5.24. За результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

5.25. До протоколу включаються:

поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб;

питання, які розглядаються на засіданні;

відомості про замовника;

дані щодо автора-розробника передпроектної та проектної документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає;

у разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями Ради.

5.26. Протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради.

5.27. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
сільської ради

Олександр КАЧАН



ЯКУШИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІДДІЛ АРХІТЕКТУРИ ТА МІСТОБУДУВАННЯ
НАКАЗ

12.11.2024р.

№ 01-06/130

Відповідно до ст. 20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Рішення виконавчого комітету Якушинецької сільської ради № 307 від 22.10.2024 «Про створення архітектурно-містобудівної ради при відділі архітектури та містобудування Якушинецької сільської ради», керуючись Положенням про архітектурно-містобудівну раду при відділі архітектури та містобудування Якушинецької сільської ради

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Склад архітектурно-містобудівної ради при відділі архітектури та містобудування Якушинецької сільської ради, згідно додатку.
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу



Марина Томашевська
Марина ТОМАШЕВСЬКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника відділу архітектури та містобудування Якушинецької сільської ради № 01-06/130
«12» листопада 2024 року

СКЛАД

архітектурно-містобудівної ради при відділі архітектури та містобудування Якушинецької сільської ради Вінницького району

Прізвище, ім'я, по батькові		Посада
ТОМАШЕВСЬКА Марина Валеріївна		начальник відділу архітектури та містобудування – голова ради
СЛОБОДЯНЮК Євген Вікторович		спеціаліст I категорії сектору Державного архітектурно-будівельного контролю – заступник голови ради
ТАБАЧИШИН Юрій Юрійович		спеціаліст I категорії сектору Державного архітектурно-будівельного контролю - секретар ради
Члени архітектурно-містобудівної ради		
№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
1	КАЧАН Олександр Вікторович	Начальник загального відділу
2	ЦИБА Ірина Вікторівна	Інспектор відділу архітектури та містобудування
3	ПРИСЯЖНЮК Володимир Федорович	спеціаліст I категорії сектору земельних відносин
4	НАУМЕНКО Людмила Петрівна	старший інспектор сектору територіальної оборони, мобілізаційної роботи та цивільного захисту
5	БАСИСТИЙ Віктор Володимирович	архітектор ПП «Кокоріна» (за згодою)
6	ВАКУЛА Юрій Іванович	архітектор ТОВ «СТОКОЛОН» (за згодою)
7	МАЛЬОВАНИЙ Геннадій Сергійович	архітектор, приватний підприємець (за згодою)
8	РЕДЧИК Інна Валеріївна	архітектор, приватний підприємець (за згодою)

Начальник відділу архітектури та містобудування

Марина ТОМАШЕВСЬКА