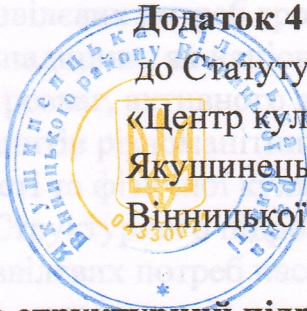


Додаток 4

до Статуту Комунального закладу

«Центр культури та дозвілля
Якушинецької сільської ради

Вінницької області



**Положення про структурний підрозділ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ ТА ДОЗВІЛЛЯ
ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» -
Юзвинський сільський будинок культури**

1. Загальні положення

1.1. Юзвинський сільський будинок культури – це структурний підрозділ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ ТА ДОЗВІЛЛЯ ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі Заклад), діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань

1.2. **Повне найменування:** Структурний підрозділ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ ТА ДОЗВІЛЛЯ ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» - Юзвинський сільський будинок культури (далі – Структурний підрозділ)

Скорочене найменування: Юзвинський сільський будинок культури.

1.3. **Місце знаходження:** 23225, Вінницька область, Вінницький район с. Юзвин, вул. Сонячна, 1.

1.4. Структурний підрозділ підпорядкований безпосередньо КЗ «ЦКтаД Якушинецької сільської ради».

1.5. У своїй діяльності Структурний підрозділ керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями Якушинецької сільської ради, рішеннями сільського голови, наказами відділу освіти, культури та спорту Якушинецької сільської ради, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у галузі культури та Статутом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ ТА ДОЗВІЛЛЯ ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» та даним Положенням.

1.6. Діяльність Структурного підрозділу здійснюється на державній мові.

1.7. Діяльності Структурного підрозділу спрямована на:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;

- забезпечення культурно-дозвілевих потреб громадян;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури;
- організацію вільного часу і розваг, активного відпочинку;
- задоволення культурних запитів різноманітних верств населення;
- розвитку художньої творчості та фізичної культури тощо

1.8. Головними завданнями Структурного підрозділу є:

- задоволення культурно-дозвілевих потреб населення;
- відродження, збереження, розвиток і популяризація традиційної народної культури в т.ч. нематеріальної культурної спадщини;
 - розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
 - створення сприятливих умов для реалізації права громадян на вільний розвиток творчих здібностей.
 - створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань, клубів за інтересами, ігрові кімнати, зали спортивних тренажерів, виставкові зали, музейні кімнати, кінозали, відеозали, вітальні, ігротеки, студії кіно, відео та звукозапису, фотолабораторії та ін.);
 - створення умов для відновлення фізичних, духовних сил, спілкування людей в сфері дозвілля,
 - вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
 - підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
 - вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.9. Головними видами діяльності Закладу є:

- організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- дослідження, поширення і популяризація історичних і фольклорно-етнографічних традицій, виховання молодого покоління в дусі патріотизму, духовності і моралі;
- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

1.10. Положення може бути переглянуте цілком або частково у зв'язку з прийняттям нових законодавчих або нормативних документів, що регламентують роботу закладу.

2. Організаційно-правові засади діяльності Структурного підрозділу

2.1. Структурний підрозділ не є юридичною особою.

2.2. Структурний підрозділ є бюджетною неприбутковою організацією.

2.3. Структурний підрозділ здійснює діяльність з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвілевих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.4. Власником Структурного підрозділу є Якушинецька сільська ради (Власник).

2.5. Власник забезпечує функціонування та розвиток Структурного підрозділу.

2.6. Графік роботи Структурного підрозділу затверджується директором комунального закладу «ЦКтаД» Якушинецької сільської ради», погоджується начальником відділу освіти, культури та спорту Якушинецької сільської ради, що не перечить чинному законодавству України.

Час роботи Структурного підрозділу не повинен повністю збігатися з часом роботи основної частини населення відповідної території.

2.7. Документація Структурного підрозділу ведеться у відповідності із зразками, затвердженими Міністерством культури України, управління культури та мистецтв облдержадміністрації, іншими компетентними організаціями.

2.8. Структурний підрозділ може створювати культурно-дозвілеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

2.9. Реорганізація та ліквідація Структурного підрозділу здійснюється відповідно до чинного законодавства України, та за рішенням Якушинецької сільської ради.

3. Структура та основні принципи діяльності Структурного підрозділу

3.1. Структурний підрозділ працює за річним планом роботи, затвердженим директором Закладу.

3.2. Структура Структурного підрозділу визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.3. Структурний підрозділ планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.4. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвілева робота в Структурному підрозділі здійснюється диференційовано відповідно до інтересів, нахилів, здібностей з урахуванням їх віку, стану здоров'я з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, конференція, семінар, читання, вікторина, змагання, тренування, репетиції, походу, екскурсії тощо.

3.5. Структурний підрозділ може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.6. Структурний підрозділ може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, інші заклади та організації (за згодою).

3.7. Структурний підрозділ має право надавати всі види платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури .

3.8. Атестація працівників Структурного підрозділу здійснюється атестаційною комісією Відділу освіти, культури та спорту Якушинецької сільської ради

4. Управління Структурним підрозділом

4.1. Структурний підрозділ підпорядкований КЗ «ЦКтаД» Якушинецької сільської ради» та підзвітний Відділу освіти, культури та спорту Якушинецької сільської ради.

4.2. Керівництво Структурним підрозділом здійснюється завідуючим що призначається директором КЗ «ЦКтаД» Якушинецької сільської ради» за погодженням начальника Відділу освіти, культур та спорту Якушинецької сільської ради

4.3. Завідуючий Структурним підрозділом:

- самостійно вирішує питання діяльності будинку культури за погодженням із директором КЗ «ЦКтаД» Якушинецької сільської ради»;

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвілевих заходів, організаційно-масової роботи закладу, культурно-дозвілевої діяльності відповідно до потреб населення;

- систематично підвищує рівень професійної компетентності, впроваджує інноваційні форми і методи роботи;

- представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності закладу;

- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна;

- подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими уповноваженим органом з питань культури у КЗ «ЦКтаД» Якушинецької сільської ради»;

- подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік у КЗ «ЦКтаД» Якушинецької сільської ради»;

- подає інші види інформації та звітності на підставі запитів Відділу освіти, культури та спорту Якушинецької сільської ради та КЗ «ЦКтаД» Якушинецької сільської ради».

4.4. При тимчасовій відсутності завідувача його обов'язки покладаються на іншу особу наказом по «ЦКтаД» Якушинецької сільської ради» в порядку встановленому законодавством.

5. Фінансово-господарська Структурного підрозділу

5.1. Фінансово-господарська діяльність Структурного підрозділу здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.

5.2. Фінансування Структурного підрозділу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Структурного підрозділу є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

- добровільні грошові внески, кошти, отримані Закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Структурний підрозділ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися майном, наданим Засновником відповідно до законодавства та положення;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5.5. Матеріально-технічна база Структурного підрозділу включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку (Інтернет, якщо є в наявності), земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його власності або користуванні

5.6. Приміщення закладу перебуває на балансі Якушинецької сільської ради.

5.7. Умови оплати праці працівників Структурного підрозділу та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу.

5.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Структурного підрозділу здійснюється бухгалтерією відділу освіти, культури та спорту Якушинецької сільської ради у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6. Припинення діяльності Структурного підрозділу

6.1. Припинення діяльності Структурного підрозділу за рішенням засновника здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.2. Ліквідація Структурного підрозділу проводиться за рішенням комісії, яка створена відповідно засновником чи судом.

6.3. При реорганізації або ліквідації Структурного підрозділу звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Секретар сільської ради

Катерина КОСТЮК