



ЯКУШИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

46 сесія 8 скликання

04.03.2025

№ 1965

Про внесення змін до Програми соціального захисту населення Якушинецької територіальної громади на 2025-2028 роки

З метою покращення соціального захисту певних груп населення, відповідно до законів України «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», керуючись статтями 26, 34, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми соціального захисту населення Якушинецької територіальної громади на 2025-2028 роки затвердженої рішенням 43 сесії 8 скликання від 29.11.2024 № 1844 виклавши в новій редакції: додаток 1 «Паспорт Програми соціального захисту населення Якушинецької територіальної громади на 2025-2028 роки», додаток 2 «Ресурсне забезпечення Програми соціального захисту населення Якушинецької територіальної громади», додаток 3 «Заходи реалізації програми соціального захисту населення Якушинецької територіальної громади на 2025-2028 роки до Програми соціального захисту населення Якушинецької територіальної громади на 2025-2028 роки та додаток 2 «Порядок використання коштів на реалізацію заходів з виконання Програми соціального захисту населення Якушинецької територіальної громади на 2025-2028 роки» до рішення 43 сесії 8 скликання від 29.11.2024 (додається).

2. Доповнити Програму соціального захисту населення Якушинецької територіальної громади на 2025-2028 роки додатком 4 «Порядок надання соціальних послуг населенню Якушинецької територіальної громади на 2025-2028 роки»

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури охорони здоров'я, молоді, фізкультури, спорту та соціального захисту населення (Бровченко Л.Д.)

Сільський голова



Василь РОМАНЮК

ПАСПОРТ
Програми соціального захисту населення
Якушинецької територіальної громади на 2025-2028 роки

тис.грн.

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Якушинецької сільської ради			
2.	Головний розробник Програми	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Якушинецької сільської ради			
3.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Якушинецької сільської ради			
4.	Співвиконавці (учасники) Програми	Виконавчі органи Якушинецької сільської ради, Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Якушинецької сільської ради, Служба у справах дітей Якушинецької сільської ради, Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Якушинецької сільської ради», Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Якушинецької сільської ради.			
5.	Термін реалізації Програми	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік
6.	Мета Програми	Мета Програми – встановлення додаткових гарантій вразливим верствам населення для надання їм соціальної підтримки; пом'якшення негативного впливу таких факторів, як безробіття, важкі хвороби, малозабезпеченість, стихійні лиха тощо. Покращення доступу жителів територіальної громади до соціальних послуг належної якості, які надаються відповідно до потреб населення громади та стандартів надання соціальних послуг.			
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, в	10648,893	10293,393	10293,393	10293,393

	тому числі:				
7.1	коштів бюджету територіальної громади	10648,893	10293,393	10293,393	10293,393
7.2	Кошти інших джерел				
8	Очікувані результати виконання	Забезпечити фінансову підтримку та своєчасне реагування, щодо надання необхідної допомоги громадянам, які її потребують. Забезпечити визначення потреб там надання соціальних послуг незахищеним верствам населення.			
9.	Ключові показники	Програма надає можливість отримувати матеріальну допомогу та соціальні послуги жителям громади, які їх потребують.			

Законодавчими підставами для виконання Програми є Закони України :

- «Про місцеве самоврядування в Україні»,
- «Про соціальні послуги»,
- «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії»,
- «Про охорону дитинства»,
- «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»,
- «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»,
- «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»,
- «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»,
- «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»,
- «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»,
- «Про поховання та похоронну справу»,
- «Про автомобільний транспорт»,
- «Про державну соціальну допомогу сім'ям з дітьми»,
- «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей».

Наказ Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 № 130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах», затвердженого в Міністерстві юстиції України 11.07.2023 за № 1169/40225.

Соціальна підтримка передбачає систему заходів щодо надання за рахунок бюджету Якушинецької територіальної громади допомоги у грошовій або натуральній формі, соціальних послуг сім'ям і громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах і не можуть їх подолати.

Соціальний паспорт громади

№ з/п	Показники	Значення показників
1	Чисельність населення (в розрізі населених пунктів)	24435
	Якушинці	4485
	Зарванці	8551
	Березина	997
	Ксаверівка	929
	Лисогора	675
	Майдан	702
	Слобода Дашковецька	429
	Некрасове	1184
	Широка Гребля	634
	Дашківці	2106
	Лукашівка	766
	Іскриня	197
	Микулинці	638
	Ріжок	303
	Путівці	941
	Махнівка	525
	Лисянка	378
	В тому числі:	
	Діти війни	399
	в т.ч. діти які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	63
	Сільський педагог, медик, бібліотекар на пенсії	61
	Багатодітні сім'ї	217
	Діти з багатодітних сімей	742
	Учасники війни	12
	Члени сім'ї загиблого померлого ветерана	43
	з них діти	20
	Батьки загиблого військовослужбовця	31
	Учасники бойових дій АТО/ООС	255
	мобілізовані	1203
	Учасники ліквідації аварії на ЧАЕС	69
	Учасники бойових дій на території інших держав	38
	Особи з інвалідністю	426
	в т.ч псих розлад	17
	Діти-особи з інвалідністю	47
	в т.ч псих розлад	4
	Ветерани: праці, військової служби, органів внутрішніх справ, Національної поліції, податкової міліції, державної пожежної охорони, Державної кримінальної виконавчої служби, служби цивільного захисту.	268

Секретар сільської ради



Катерина КОСТЮК



Додаток 2
до Програми соціального захисту населення
Якушинецької територіальної громади

Ресурсне забезпечення
Програми соціального захисту населення
Якушинецької територіальної громади на 2025-2028 роки

тис.грн.

Обсяг коштів що пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми				Всього витрат на виконання програми
	I				
	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік	
1	2	3	4	5	7
Обсяг ресурсів, всього, в тому числі:	10648,893	10293,393	10293,393	10293,393	41529,072
державний бюджет					
обласний бюджет					
бюджет територіальної громади	10648,893	10293,393	10293,393	10293,393	41529,072
кошти інших джерел					

Секретар сільської ради

Катерина КОСТЮК

		Надання грошової допомоги та здійснення витрат до відзначення ювілейних дат довгожителів громади (90-,95-,100-річчя)				50,0	12,5	12,5	12,5	12,5	
		Підписка періодичних видань для пільгової категорії населення				2800,0	700,0	700,0	700,0	700,0	
		Надання одноразової матеріальної допомоги жителям територіальної громади, які постраждали внаслідок пожежі, стихії, інших надзвичайних ситуацій природного та побутового походження в т.ч. ВПО				750,0	150,0	200,0	200,0	200,0	
		Навчання дітей з порушенням інтелектуального розвитку у Вінницькій спеціалізованій школі				1311,972	327,993	327,993	327,993	327,993	Забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами
2	Соціальний захист ветеранів війни та праці і інших пільгових категорій населення	Надання одноразової матеріальної допомоги жителям територіальної громади: учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС в т.ч. ВПО	2025-2028 роки	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Якушинецької сільської ради	Бюджет територіальної громади	142,0	35,5	35,5	35,5	35,5	Соціальна підтримка пільгових категорій населення
		Надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей на поховання померлих учасників бойових дій на території інших держав, членам сімей на поховання померлих, учасників ліквідації аварії на ЧАЕС,				200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	

		Надання грошової допомоги та здійснення витрат до відзначення ювілейних дат довгожителів громади (90-,95-,100-річчя)				50,0	12,5	12,5	12,5	12,5	
		Підписка періодичних видань для пільгової категорії населення				2800,0	700,0	700,0	700,0	700,0	
		Надання одноразової матеріальної допомоги жителям територіальної громади, які постраждали внаслідок пожежі, стихії, інших надзвичайних ситуацій природного та побутового походження в т.ч. ВПО				750,0	150,0	200,0	200,0	200,0	
		Навчання дітей з порушенням інтелектуального розвитку у Вінницькій спеціалізованій школі				1311,972	327,993	327,993	327,993	327,993	Забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами
2	Соціальний захист ветеранів війни та праці і інших пільгових категорій населення	Надання одноразової матеріальної допомоги жителям територіальної громади: учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС в т.ч. ВПО	2025-2028 роки	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Якушинецької сільської ради	Бюджет територіальної громади	142,0	35,5	35,5	35,5	35,5	Соціальна підтримка пільгових категорій населення
		Надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей на поховання померлих учасників бойових дій на території інших держав, членам сімей на поховання померлих, учасників ліквідації аварії на ЧАЕС,				200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	

		встановлення їм пам'ятників.									
		Надання матеріальної допомоги до Міжнародного дня осіб з інвалідністю та до Міжнародного дня осіб похилого віку жителям територіальної громади в т.ч. ВПО				120,0	30,0	30,0	30,0	30,0	
		Надання одноразової матеріальної допомоги жителям територіальної громади: учасникам бойових дій на території інших держав в т.ч. ВПО				-	-	-	-	-	
		Забезпечення пільгового проїзду окремих категорій населення на приміських маршрутах загального користування				7592,4	1898,1	1898,1	1898,1	1898,1	
3	Соціальний захист дітей пільгової категорії (діти сироти, діти позбавлені батьківського піклування,) прийомних батьків та опікунів, діти з багатодітних-малозабезпечених сімей, діти АТО.	Надання допомоги на оздоровлення в дитячих таборах дітей пільгових категорій в т. ч. ВПО шляхом придбання путівок				-	-	-	-	-	Соціальна підтримка дітей пільгової категорії. Розвиток сімейних форм виховання у громаді.

4	Соціальний захист осіб з інвалідністю, громадян працездатного віку, осіб які потребують стороннього догляду	Виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі».	2025-2028 роки	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Якушинецької сільської ради	Бюджет територіальної громади	5606,4	1401,6	1401,6	1401,6	1401,6	Підтримка соціально незахищених верств населення, не здатних до самообслуговування
		4900,7				1416,8	1161,3	1161,3	1161,3		
5	Послуги	Доставка дров, банківські послуги	2025-2028 роки			406,0	101,5	101,5	101,5	101,5	
II. Надання соціальних послуг жителям громади											
1	Визначення та оцінка потреб у	Узагальнення інформації щодо потенційних та	2025-2028 роки	Відділ соціального захисту	Бюджет територіальної громади						Визначення існуючих потреб у соціальних

соціальних послуг населення територіальної громади. Висвітлення інформації щодо соціальних послуг	фактичних отримувачів соціальних послуг, суб'єктів, що надають соціальні послуги на території громади, рівень задоволеності у соціальних послугах.	населення та охорони здоров'я Якушинецької сільської ради, КЗ «Центр надання соціальних послуг» Якушинецької сільської ради								послугах та пріоритетність в організації їх надання. Підвищення рівня обізнаності населення громади щодо отримання соціальних послуг, умов їх надання. Звіт щодо потреби населення у соціальних послугах. Забезпечення надання якісних професійних соціальних послуг
	Інформування населення з питань надання соціальних послуг: розповсюдження інформаційних матеріалів про соціальні послуги, що надаються на території громади та розміщення їх на офіційному веб-сайті Якушинецької територіальної громади									
	Визначення потреб громади у соціальних послугах. Організація щорічного моніторингу якості надання соціальних послуг та оцінки потреб у соціальних послугах їх розширені.									
	Надання соціальної послуги інформування									
	Надання соціальної послуги консультування									
	Надання соціальної послуги посередництво									
	Надання соціальної послуги представництво інтересів									

	Надання соціальної послуги соціальна профілактика								
	Надання соціальної послуги соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах								
	Надання соціальної послуги соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти позбавлені батьківського піклування								
	Надання соціальної послуги кризового (екстреного) втручання								
	Надання соціальної послуги соціальна адаптація								
	Надання соціальної послуги соціальна інтеграція та реінтеграція								
	Надання соціальної послуги догляд вдома								
	Надання соціальної послуги натуральна допомога								
	Надання соціальної послуги супровід під час інклюзивного навчання								
	Утримання КЗ «Центр надання соціальних послуг» Якушинецької сільської ради				14019,6	3504,9	3504,9	3504,9	3504,9
Всього по заходах					41529,072	10648,893	10293,393	10293,393	12093,393

Секретар сільської ради



Катерина КОСТЮК



Додаток 4

до Програми соціального захисту населення
Якушинецької територіальної громади
на 2025-2028 роки

Порядок надання соціальних послуг населенню Якушинецької територіальної громади на 2025-2028 роки

Цей Порядок визначає механізм виявлення осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах або мають найвищий ризик потрапляння в такі обставини, та організації надання їм соціальних послуг відповідно до індивідуальних потреб.

Надання соціальних послуг Комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг» на 2025-2028 роки розроблений з метою ефективної реалізації на території Якушинецької громади державної політики у сфері соціального захисту населення, створення та забезпечення функціонування системи якісного надання базових соціальних послуг вразливим групам населення територіальної громади, в тому числі, сім'ям з дітьми, що опинилися у складних життєвих обставинах, особам з інвалідністю, людям похилого віку відповідно до їх потреб, забезпечення доступності та якості послуг відповідно до державних стандартів.

Законодавчою та нормативною підставою Порядку є Конституція України; Закон України «Про соціальні послуги»; Закон України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії»; Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»; Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №587 «Про організацію надання соціальних послуг»; Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги»; Постанова Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 №185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг».

Мета та основні завдання надання соціальних послуг

- покращення доступу жителів територіальної громади до соціальних послуг належної якості, які надаються відповідно до потреб населення громади та державних стандартів надання соціальних послуг;
- створення умов для забезпечення надання базових та допоміжних соціальних послуг вразливим групам населення громади, відповідно до їх потреб та державних стандартів шляхом зміцнення потенціалу Центру надання соціальних послуг;
- вирішення невідкладних питань організаційного, матеріально-технічного, медичного та соціально-побутового обслуговування громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, координація дій центру з громадськими організаціями, благодійними фондами, діяльності яких має соціальну спрямованість.

Однією з основних складових системи соціального захисту вразливих верств населення у Якушинецькій громаді є Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг».

Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» - це комплексний заклад соціального захисту населення, який проводить соціальну роботу та надає

соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах.

Соціальними групами, які потенційно можуть потребувати таких послуг, є особи похилого віку, особи з інвалідністю, в т.ч. діти, учасники АТО та члени їх сімей, учасники бойових дій, внутрішньо-переміщені особи, самотні матері (батьки) з дітьми, багатодітні сім'ї, малозабезпечені сім'ї, сім'ї опікунів, піклувальників, діти-сироти, діти позбавлені батьківського піклування, діти та молодь, Захисники та Захисниці України, члени сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України та інші категорії мешканців громади, які опинилися у складних життєвих обставинах.

НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

1. ІНФОРМУВАННЯ

Надання соціальної послуги здійснюється безоплатно.

Документи, які необхідно надати для отримання соціальної послуги:

1. особисте звернення особи, або її законного представника, в якій вказується ПІБ заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
2. копія паспорта (сторінка 1 і 2 ,а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання та з вклеєними фотокартками);
3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків заявника (при наявності ID картки не подається, якщо ІНПІ зазначений в документі);
4. копія довідки до акта огляду МСЕК за формою затвердженою МОЗ(для осіб з інвалідністю);
5. копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку(для дитини з інвалідністю);
6. довідка про доходи за попередніх 6-ть місяців;
7. інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання допомоги, які визначені Порядком організації надання соціальних послуг.
8. акт відвідування сім'ї /особи
9. акт оцінки потреб.

2. КОНСУЛЬТУВАННЯ

Надання соціальної послуги здійснюється безоплатно.

Документи, які необхідно надати для отримання соціальної послуги:

1. особисте звернення особи, або її законного представника, в якій вказується ПІБ заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
2. копія паспорта (сторінка 1 і 2 ,а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання та з вклеєними фотокартками);
3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків заявника (при наявності ID картки не подається, якщо ІНПІ зазначений в документі);

4. копія довідки до акта огляду МСЕК за формою затвердженою МОЗ(для осіб з інвалідністю);
5. копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку(для дитини з інвалідністю);
6. довідка про доходи за попередніх 6-ть місяців;
7. інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання допомоги, які визначені Порядком організації надання соціальних послуг.
8. акт відвідування сім'ї /особи
9. акт оцінки потреб.

3. ПОСЕРЕДНИЦТВО

Надання соціальної послуги здійснюється безоплатно.

Документи, які необхідно надати для отримання соціальної послуги:

1. особисте звернення особи, або її законного представника, в якій вказується ПІБ заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
2. копія паспорта (сторінка 1 і 2 ,а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання та з вклеєними фотокартками);
3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків заявника (при наявності ID картки не подається, якщо ІНПІ зазначений в документі);
4. копія довідки до акта огляду МСЕК за формою затвердженою МОЗ(для осіб з інвалідністю);
5. копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку(для дитини з інвалідністю);
6. довідка про доходи за попередніх 6-ть місяців;
7. інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання допомоги, які визначені Порядком організації надання соціальних послуг.
8. акт відвідування сім'ї /особи
9. акт оцінки потреб.

4. ПРЕДСТАВНИЦТВО ІНТЕРЕСІВ

Надання соціальної послуги здійснюється безоплатно.

Документи, які необхідно надати для отримання соціальної послуги:

1. особисте звернення особи, або її законного представника, в якій вказується ПІБ заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
2. копія паспорта (сторінка 1 і 2 ,а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання та з вклеєними фотокартками);
3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків заявника (при наявності ID картки не подається, якщо ІНПІ зазначений в документі);

4. копія довідки до акта огляду МСЕК за формою затвердженою МОЗ(для осіб з інвалідністю);
5. копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку(для дитини з інвалідністю);
6. довідка про доходи за попередніх 6-ть місяців;
7. інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання допомоги, які визначені Порядком організації надання соціальних послуг.
8. акт відвідування сім'ї /особи
9. акт оцінки потреб.

5. СОЦІАЛЬНА ПРОФІЛАКТИКА

Надання соціальної послуги здійснюється безоплатно.

Документи, які необхідно надати для отримання соціальної послуги:

1. особисте звернення особи, або її законного представника, в якій вказується ПІБ заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
2. копія паспорта (сторінка 1 і 2 ,а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання та з клеєними фотокартками);
3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків заявника (при наявності ID картки не подається, якщо ІНПІ зазначений в документі);
4. копія довідки до акта огляду МСЕК за формою затвердженою МОЗ(для осіб з інвалідністю);
5. копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку(для дитини з інвалідністю);
6. довідка про доходи за попередніх 6-ть місяців;
7. інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання допомоги, які визначені Порядком організації надання соціальних послуг.
8. акт відвідування сім'ї /особи
9. акт оцінки потреб.

6. СОЦІАЛЬНИЙ СУПРОВІД СІМЕЙ/ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ У СКЛАДНИХ ЖИТТЄВИХ ОБСТАВИНАХ

Надання соціальної послуги здійснюється безоплатно.

Документи, які необхідно надати для отримання соціальної послуги:

1. особисте звернення особи, або її законного представника, в якій вказується ПІБ заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
2. копія паспорта (сторінка 1 і 2 ,а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання та з клеєними фотокартками);

3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків заявника (при наявності ID картки не подається, якщо ІНПП зазначений в документі);
4. копія довідки до акта огляду МСЕК за формою затвердженою МОЗ(для осіб з інвалідністю);
5. копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку(для дитини з інвалідністю);
6. довідка про доходи за попередніх 6-ть місяців;
7. інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання допомоги, які визначені Порядком організації надання соціальних послуг.
8. акт відвідування сім'ї /особи
9. акт оцінки потреб.

7. СОЦІАЛЬНИЙ СУПРОВІД СІМЕЙ, У ЯКИХ ВИХОВУЮТЬСЯ ДІТИ-СИРОТИ І ДІТИ, ПОЗБАВЛЕНІ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ

Надання соціальної послуги здійснюється безоплатно.

Документи, які необхідно надати для отримання соціальної послуги:

1. особисте звернення особи, або її законного представника, в якій вказується ПІБ заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
2. копія паспорта (сторінка 1 і 2 ,а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання та з вклеєними фотокартками);
3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків заявника (при наявності ID картки не подається, якщо ІНПП зазначений в документі);
4. копія довідки до акта огляду МСЕК за формою затвердженою МОЗ(для осіб з інвалідністю);
5. копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку(для дитини з інвалідністю);
6. довідка про доходи за попередніх 6-ть місяців;
7. інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання допомоги, які визначені Порядком організації надання соціальних послуг.
8. акт відвідування сім'ї /особи
9. акт оцінки потреб.

8. КРИЗОВОГО(ЕКСТРЕННОГО) ВТРУЧАННЯ

Надання соціальної послуги здійснюється безоплатно.

Документи, які необхідно надати для отримання соціальної послуги:

1. особисте звернення особи, або її законного представника, в якій вказується ПІБ заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;

2. копія паспорта (сторінка 1 і 2 ,а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання та з вклеєними фотокартками);
3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків заявника (при наявності ID картки не подається, якщо ІНПІ зазначений в документі);
4. копія довідки до акта огляду МСЕК за формою затвердженою МОЗ(для осіб з інвалідністю);
5. копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку(для дитини з інвалідністю);
6. довідка про доходи за попередніх 6-ть місяців;
7. інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання допомоги, які визначені Порядком організації надання соціальних послуг.
8. акт відвідування сім'ї /особи
9. акт оцінки потреб.

9. СОЦІАЛЬНА АДАПТАЦІЯ

Надання соціальної послуги здійснюється безоплатно.

Документи, які необхідно надати для отримання соціальної послуги:

1. особисте звернення особи, або її законного представника, в якій вказується ПІБ заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
2. копія паспорта (сторінка 1 і 2 ,а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання та з вклеєними фотокартками);
3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків заявника (при наявності ID картки не подається, якщо ІНПІ зазначений в документі);
4. копія довідки до акта огляду МСЕК за формою затвердженою МОЗ(для осіб з інвалідністю);
5. копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку(для дитини з інвалідністю);
6. довідка про доходи за попередніх 6-ть місяців;
7. інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання допомоги, які визначені Порядком організації надання соціальних послуг.
8. акт відвідування сім'ї /особи
9. акт оцінки потреб.

10. СОЦІАЛЬНА ІНТЕГРАЦІЯ ТА РЕІНТЕГРАЦІЯ

Надання соціальної послуги здійснюється безоплатно.

Документи, які необхідно надати для отримання соціальної послуги:

1. особисте звернення особи, або її законного представника, в якій вказується ПІБ заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;

2. копія паспорта (сторінка 1 і 2 ,а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання та з вклеєними фотокартками);
3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків заявника (при наявності ID картки не подається, якщо ІНПІ зазначений в документі);
4. копія довідки до акта огляду МСЕК за формою затвердженою МОЗ(для осіб з інвалідністю);
5. копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку(для дитини з інвалідністю);
6. довідка про доходи за попередніх 6-ть місяців;
7. інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання допомоги, які визначені Порядком організації надання соціальних послуг.
8. акт відвідування сім'ї /особи
9. акт оцінки потреб.

11. ДОГЛЯД ВДОМА

Надання соціальної послуги здійснюється безоплатно, з установленням диференційованої плати, платно.

Документи, які необхідно надати для отримання соціальної послуги:

1. особисте звернення особи, або її законного представника, в якій вказується ПІБ заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
2. копія паспорта (сторінка 1 і 2 ,а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання та з вклеєними фотокартками);
3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків заявника (при наявності ID картки не подається, якщо ІНПІ зазначений в документі);
4. копія довідки до акта огляду МСЕК за формою затвердженою МОЗ(для осіб з інвалідністю);
5. копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку(для дитини з інвалідністю);
6. довідка про доходи за попередніх 6-ть місяців;
7. інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання допомоги, які визначені Порядком організації надання соціальних послуг.
8. акт відвідування сім'ї /особи
9. акт оцінки потреб.

12. СУПРОВІД ПІД ЧАС ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ

Надання соціальної послуги здійснюється платно.

Документи, які необхідно надати для отримання соціальної послуги:

1. особисте звернення особи, або її законного представника, в якій вказується ПІБ заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
2. копія паспорта (сторінка 1 і 2 ,а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання та з вклеєними фотокартками);
3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків заявника (при наявності ID картки не подається, якщо ІНПІ зазначений в документі);
4. копія довідки до акта огляду МСЕК за формою затвердженою МОЗ(для осіб з інвалідністю);
5. копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку(для дитини з інвалідністю);
6. довідка про доходи за попередніх 6-ть місяців;
7. інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання допомоги, які визначені Порядком організації надання соціальних послуг.
8. акт відвідування сім'ї /особи
9. акт оцінки потреб.

13. НАТУРАЛЬНА ДОПОМОГА

Надання соціальної послуги здійснюється безоплатно.

Документи, які необхідно надати для отримання соціальної послуги:

1. особисте звернення особи, або її законного представника, в якій вказується ПІБ заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
2. копія паспорта (сторінка 1 і 2 ,а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання та з вклеєними фотокартками);
3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків заявника (при наявності ID картки не подається, якщо ІНПІ зазначений в документі);
4. копія довідки до акта огляду МСЕК за формою затвердженою МОЗ(для осіб з інвалідністю);
5. копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку(для дитини з інвалідністю);
6. довідка про доходи за попередніх 6-ть місяців;
7. інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання допомоги, які визначені Порядком організації надання соціальних послуг.
8. акт відвідування сім'ї /особи
9. акт оцінки потреб.

Секретар сільської ради



Катерина КОСТЮК



**Порядок
використання коштів на реалізацію заходів з виконання Програми
соціального захисту населення Якушинецької територіальної громади на
2025-2028 роки**

1. Цей Порядок визначає єдиний механізм використання коштів на виконання заходів Програми соціального захисту населення Якушинецької територіальної громади на 2025-2028 роки.

2. Обсяг бюджетних коштів на виконання програми затверджується рішенням сесії. Головним розпорядником коштів є відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Якушинецької сільської ради.

3. Обсяг видатків встановлюється рішенням Якушинецької сільської ради про бюджет на відповідний рік.

4. Фінансування заходів Програми здійснюється Якушинецькою сільською радою.

Законодавчою та нормативною підставою Порядку є Бюджетний Кодекс України, Закони України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про автомобільний транспорт», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», «Про поховання та похоронну справу», «Про соціальні послуги», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про запобігання та протидію домашнього насильства», «Про протидію торгівлі людьми» тощо.

І. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам в грошовій та натуральній формі

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової матеріальної допомоги є заява громадянина та поданий пакет документів. Одноразова допомога надається особі або члену сім'ї не частіше одного разу на календарний рік. До членів сім'ї відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки. Розмір одноразової матеріальної допомоги залежить від рівня забезпеченості сім'ї та надзвичайних обставин, які склалися у заявника. Протокол комісії з питань надання матеріальної допомоги при виконавчому комітеті підписується головою та секретарем комісії. На підставі протоколу відділ соціального захисту населення та

охорони здоров'я готує проект рішення про надання матеріальної допомоги. Видатки на виплату допомоги здійснюються згідно рішення виконавчого комітету сільської ради в межах асигнувань, передбачених в бюджеті.

2. НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

1. Матеріальна допомога жителям територіальної громади, на лікування в т. ч. ВПО.

Здійснюється за рахунок бюджету сільської ради.

Документи, які необхідно надати для отримання матеріальної допомоги:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта (сторінка 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання та вклеєними віковими фотокартками) або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової карти платника податків, за наявності ID картки довідка не надається, якщо ІНПЗ зазначений в документі;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- копія довідки ВПО (за потреби);
- довідка про стан здоров'я з лікувального закладу;
- копія довідки про відкриття рахунку в банку на заявника;
- довідка про осіб, які зареєстровані та/або проживають за адресою заявника (за потреби);
- інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги.

Розмір допомоги встановлюється комісією з питань надання матеріальної допомоги, та залежить від важкості захворювання .

2. Одноразова матеріальна допомога жителям територіальної громади, які опинилися у складних життєвих обставинах в т. ч. ВПО.

Здійснюється за рахунок бюджету сільської ради.

Документи, які необхідно надати для отримання матеріальної допомоги:

- заява в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта (сторінка 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання та вклеєними віковими фотокартками) або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової карти платника податків, за наявності ID картки довідка не надається, якщо ІНПЗ зазначений в документі;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- копія довідки ВПО (за потреби);
- копія довідки про відкриття рахунку в банку;
- довідка про осіб, які зареєстровані та/або проживають за адресою заявника (за потреби);

- копія свідоцтва про народження неповнолітніх дітей (за потреби);
- довідка з навчального закладу про навчання дитини (за потреби);
- довідка з закладу дошкільної освіти (за потреби);
- довідка з місця роботи усіх членів сім'ї (за наявності);
- довідка з ЦЗ про перебування/не перебування на обліку (за потреби);
- довідка про доходи за квартал, що передує місяцю звернення усіх членів сім'ї;

- інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги;

- акт обстеження матеріально побутових умов сім'ї та житлового приміщення складений відповідною комісією сільської ради;

Розмір допомоги встановлюється комісією з питань надання матеріальної допомоги.

3. Одноразова матеріальна допомога на поховання жителів територіальної громади: непрацюючих осіб працездатного віку в т.ч. ВПО

Здійснюється за рахунок бюджету сільської ради.

Документи, які необхідно надати для отримання матеріальної допомоги:

- заява від члена сім'ї померлого або особи яка здійснювала поховання, в якій вказується ПІБ заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;

- копія паспорта (сторінка 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання та з вклеєними віковими фотокартками) або іншого документу, що посвідчує особу заявника;

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків заявника, за наявності ID картки довідка не надається, якщо ІНПІ зазначений в документі;

- витяг з реєстру територіальної громади;

- копія довідки ВПО (за потреби);

- копія довідки про відкриття рахунку в банку заявника;

- копія свідоцтва про смерть;

- довідка про смерть (оригінал)

- копія трудової книжки померлого (за наявності);

- довідка з ЦЗ на померлого;

- довідка про осіб, які зареєстровані та/або проживають за адресою заявника (за потреби);

- інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання допомоги;

Допомога надається в розмірі 1000 грн.

4. Грошова допомога та здійснення витрат до відзначення ювілейних дат довгожителів громади 90-, 95-, 100-річчя.

Здійснюється за рахунок бюджету сільської ради.

У витрати на реалізацію цього заходу програми включаються:

- Видатки на виплату одноразової матеріальної допомоги до свята;

- Видатки на придбання подарунків, листівок та квітів для поздоровлення;

- Видатки на придбання продуктових наборів

Грошова допомога надається в розмірі 500 грн.

5. Підписка періодичних видань для пільгової категорії населення.

Здійснюється за рахунок бюджету сільської ради для пільгових категорій населення:

- Учасникам бойових дій;
- Сім'ї мобілізованих;
- Вдовам учасників бойових дій та мобілізованих;
- Одиноким престарілим громадянам.
- Особи похилого віку

6. Одноразова матеріальна допомога жителям територіальної громади, які постраждали внаслідок пожежі, стихії, інших надзвичайних ситуацій природного та побутового походження и т.ч. ВПО.

Здійснюється за рахунок бюджету сільської ради.

Документи, які необхідно надати для отримання матеріальної допомоги:

- заява від власника пошкодженого майна або члена його сім'ї, в якій вказується ПІБ заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;

- копія паспорта (сторінка 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання та з вклеєними віковими фотокартками) або іншого документу, що посвідчує особу;

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків, за наявності ІД картки довідка не надається, якщо ІНПП зазначений в документі;

- витяг з реєстру територіальної громади;

- копія довідки ВПО (за потреби);

- копія довідки про відкриття рахунку в банку;

- акт або довідка про пожежу з ДСНС;

- довідка про осіб, які зареєстровані та/або проживають за адресою заявника (за потреби);

- інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання допомоги.

- акт обстеження матеріально-побутових умов складений відповідною комісією сільської ради;

- кошторис на завдані збитки ;

Розмір допомоги встановлюється комісією з питань надання матеріальної допомоги.

7. Навчання дітей з порушенням інтелектуального розвитку у Вінницькій спеціалізованій школі

Здійснюється за рахунок бюджету сільської ради, шляхом передачі коштів Вінницькій міській раді для комунальної установи «Вінницька спеціальна школа для дітей з порушенням інтелектуального розвитку».

8. Одноразова матеріальна допомога жителям територіальної громади: учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС в т. ч. ВПО.

Здійснюється за рахунок бюджету сільської ради.

Документи, які необхідно надати для отримання матеріальної допомоги:

- заява голови спілки, в якій вказується кількість учасників ліквідації, жителів територіальної громади;
- список з вказаними прізвищами, іменами, по-батькові, датами народження, категорією, адресами, телефонами, реєстраційними номерами облікових карток платників податків;
- копія паспорта (сторінка 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання та вклеєними віковими фотокартками) або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків, за наявності ID картки довідка не надається, якщо ІНПІ зазначений в документі;
- копія довідки ВПО (за потреби);
- витяг з реєстру територіальної громади на кожного зі списку;
- копія посвідчення, що зазначає відповідну категорію особи;

Розмір допомоги встановлюється комісією з питань надання матеріальної допомоги.

У витрати на реалізацію цього заходу програми включаються:

- Видатки на виплату одноразової матеріальної допомоги до свята;
- Видатки на придбання подарунків, листівок та квітів для поздоровлення;
- Видатки на придбання продуктових наборів;
- Оплата святкових обідів, урочистих прийомів та зустрічей сільського голови з окремими категоріями населення.

9. Одноразова матеріальна допомога членам сімей на поховання померлих учасників бойових дій на території інших держав, членам сімей на поховання померлих учасників ліквідації аварії на ЧАЕС, встановлення їм пам'ятників в т. ч. ВПО.

Здійснюється за рахунок бюджету сільської ради.

Документи, які необхідно надати для отримання матеріальної допомоги:

- заява від члена сім'ї померлого або особи яка здійснювала поховання, в якій вказується ПІБ заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта (сторінка 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання та з вклеєними віковими фотокартками) або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків, за наявності ID картки довідка не надається, якщо ІНПІ зазначений в документі;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- копія довідки ВПО (за потреби);
- копія довідки про відкриття рахунку в банку;
- копія свідоцтва про смерть;
- копія посвідчення що підтверджує категорію особи померлого;
- копія документу що підтверджує родинні зв'язки;

- довідка про осіб, які зареєстровані та/або проживають за адресою заявника (за потреби);

- інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання допомоги;

Розмір допомоги встановлюється комісією з питань надання матеріальної допомоги.

10. Матеріальна допомога до Міжнародного дня осіб з інвалідністю та до Міжнародного дня осіб похилого віку жителям територіальної громади в т. ч. ВПО.

Здійснюється за рахунок бюджету сільської ради.

У витрати на реалізацію цього заходу програми включаються:

- Видатки на виплату одноразової матеріальної допомоги до свята;
- Видатки на придбання подарунків, листівок та квітів для поздоровлення;
- Видатки на придбання продуктових наборів

Розмір допомоги встановлюється комісією з питань надання матеріальної допомоги.

11. Одноразова матеріальна допомога жителям територіальної громади: учасникам бойових дій на території інших держав в т. ч. ВПО.

Здійснюється за рахунок бюджету сільської ради.

Документи, які необхідно надати для отримання матеріальної допомоги:

- заява голови спілки, в якій вказується кількість учасників бойових дій, жителів територіальної громади,

- список з вказаними ПІБ, датою народження, категоріями, адресами, телефонами, реєстраційними номерами облікових карток платників податків;

- копія паспорта (сторінка 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання та з вклеєними віковими фотокартками) або іншого документу, що посвідчує особу;

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків, за наявності ID картки довідка не надається, якщо ІНПІ зазначений в документі;

- витяг з реєстру територіальної громади кожного зі списку;

- копія довідки ВПО (за потреби);

- копія посвідчення що зазначає відповідну категорію особи.

Розмір допомоги встановлюється комісією з питань надання матеріальної допомоги.

У витрати на реалізацію цього заходу програми включаються:

- Видатки на виплату одноразової матеріальної допомоги до свята;

- Видатки на придбання подарунків, листівок та квітів для поздоровлення;

- Видатки на придбання продуктових наборів;

- Оплата святкових обідів, урочистих прийомів та зустрічей сільського голови з окремими категоріями населення.

12. Допомога на оздоровлення в дитячих таборах дітей пільгових категорій в т. ч. ВПО.

Здійснюється за рахунок бюджету сільської ради.

Документи, які необхідно надати для отримання допомоги:

- заява особи пільговика або члена його сім'ї, в якій вказується ПІБ заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта (сторінка 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання та з вклеєними віковими фотокартками) або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків, за наявності ID картки довідка не надається, якщо ІНПЗ зазначений в документі;
- витяг з реєстру територіальної громади заявника;
- копія посвідчення що підтверджує відповідну категорію особи (батька або матері);
- копія довідки ВПО (за потреби);
- копія паспорта, свідоцтва про народження дитини;
- витяг з реєстру територіальної громади дитини;
- довідка з навчального закладу про невідвідування пришкольного табору;
- інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання допомоги.

Допомога надається шляхом придбання путівок.

13. Виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі».

14. Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 6 жовтня 2021 року № 1040 «Деякі питання Призначення і виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі» зі змінами.

15. В окремих випадках розмір матеріальної допомоги може змінюватись згідно рішення виконавчого комітету Якушинецької сільської ради.

Секретар сільської ради



Катерина КОСТЮК