

ПОЛОЖЕННЯ **про Раду безбар'єрності Якушинецької територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1. Положення про Раду безбар'єрності Якушинецької територіальної громади (далі – Рада) визначає порядок роботи Ради для ефективнішого забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в т. ч. осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Якушинецької територіальної громади та забезпечення рівних можливостей кожній людині реалізовувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими.

1.2. Рада є консультативно-дорадчим органом, положення про діяльність Ради затверджується рішенням виконавчого комітету сільської ради.

1.3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Якушинецької сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2. Мета і завдання Ради

2.1. Рада створена з метою пошуку ефективних, дієвих рішень адаптованих до конкретних умов і потреб у контексті реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні, із залученням фахівців із життєвим досвідом подолання бар'єрів для себе та інших людей, напрацювання та реалізації концептуальних та операційних документів щодо системного впровадження конкретних заходів на території Якушинецької територіальної громади, щоб формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження.

2.2. Основними завданнями Ради є:

- сприяння створенню безбар'єрного простору в 5 напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, фізичному та суспільно-громадському, а також моніторинг результатів діяльності за 4 складовими – безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації;

- сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів й показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір,

враховуючи потреби різних людей, створюючи комфортні умови життя для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;

- на своїх засіданнях Рада формує перелік заходів для досягнення поставлених цілей Концепції із створенням безбар'єрного середовища для осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Якушинецької територіальної громади щодо формування та реалізації політики у сфері створення безбар'єрного простору;

- визначення шляхів, механізмів і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території громади у створенні безбар'єрного простору;

- сприяння забезпеченню координації дій органів державної виконавчої влади та Якушинецької територіальної громади з питань створення безбар'єрного простору;

- підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази і підвищення ефективності діяльності виконавчих органів Якушинецької сільської ради та її структурних підрозділів з питань створення безбар'єрного простору;

- моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, зазначених у Концепції із створенням безбар'єрного середовища для осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення;

- моніторинг суспільної думки щодо реалізації безбар'єрного простору на території Якушинецької територіальної громади.

2.3 Рада, відповідно до покладених на неї завдань, має право:

- отримувати в установленому порядку від органів державної виконавчої влади, виконавчих органів Якушинецької сільської ради, підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Якушинецької сільської ради, підприємств, установ та організацій, а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);

- утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові експертні та робочі групи;

- організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогів зустрічей та інших заходів.

2.4 Рада відповідно до покладених на неї функцій:

- проводить аналіз стану справ з питань реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору;

- вивчає результати діяльності виконавчих органів Якушинецької сільської ради, створених нею підприємств, установ і організацій, інших суб'єктів господарювання з питань створення безбар'єрного простору;

- проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами Якушинецької сільської ради покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар'єрного простору;

- бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;

– за результатами своєї роботи подає виконавчому комітету Якушинецької сільської ради розроблені пропозиції та рекомендації.

3. Склад Ради

3.1. Раду очолює сільський голова.

3.2. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів ради.

3.3. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

3.4. Персональний та кількісний склад Ради затверджує виконавчий комітет Якушинецької сільської ради шляхом прийняття відповідного рішення.

3.5. Формування персонального складу Ради передбачає розгляд та врахування різних аспектів, щоб забезпечити репрезентативність та залучення різних соціальних груп, зокрема:

- гендерна рівність;
- представництво різних етнічних і культурних суспільних груп, врахування соціокультурних особливостей населення Якушинецької територіальної громади, а також враховуючи такі групи як ВПО, ветерани, батьки з маленькими дітьми, діти та дорослі з функціональними порушеннями, жінки, молодь, літні люди;
- представництво інституцій громадського суспільства, громадських організацій.

4. Порядок роботи Ради

4.1. Основною формою роботи Ради є її засідання, що проводяться за рішенням голови Ради з періодичністю не рідше ніж один раз на квартал.

4.2. Засідання Ради веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

4.3. Засідання Ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

4.4. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує відділ архітектури та містобудування.

4.5. За Результатами засідання Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

4.6. Рішення Ради підготовлене за результатами пропозицій та рекомендацій вважається схваленими, якщо за нього проголосувало більше як половина присутніх на засіданні членів Ради.

4.7. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.8. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради й підпорядкованим структурним підрозділам Якушинецької сільської ради, відповідальним за реалізацію ухвалених пропозицій та рекомендацій.

4.9. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом Якушинецької сільської ради.

4.10. Кожному засіданню Ради передують зустрічі членів Ради з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору на території Якушинецької територіальної громади. Метою таких зустрічей є виявлення реального стану справ щодо реалізації плану заходів з впровадження Концепції.

4.11. Формами роботи членів Ради можуть бути:

- громадські обговорення та консультації, зустрічі;
- експертні робочі групи;
- організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;
- проведення досліджень та аналітична робота;
- електронні платформи для залучення громадськості;
- партнерства з громадськими організаціями.

4.12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює відділ архітектури та містобудування Якушинецької сільської ради.

5. Звітування Ради

Про результати своєї роботи Рада один раз на рік звітує перед виконавчим комітетом Якушинецької сільської ради та публікує інформацію на сайті Якушинецької сільської ради.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Олександр КАЧАН