

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Назва адміністративної послуги: **Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов**

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги (сільська рада, виконавчий комітет сільської ради, виконавчий орган сільської ради, посадова особа уповноважена відповідно до закону), який приймає (затверджує) рішення про надання адміністративної послуги – **Виконавчий комітет Якушинецької сільської ради**

Надання адміністративної послуги здійснюється шляхом подання відповідного пакету документів та отримання результату їх розгляду через Центр надання адміністративних послуг Якушинецької сільської ради (далі - ЦНАП)		
1.	Місцезнаходження ЦНАП	23222 Вінницька область, Вінницький р-н., с. Якушинці, вул. Новоселів, 1А Приміщення сільської ради, прозорий офіс
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок- середа з 9.00 до 16.00; четвер з 9.00 до 19.00; п'ятниця з 9.00 до 15.00; вихідні дні – субота, неділя.
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	т. +38(0432)-64-73-21 +38(068)-869-36-45 Веб-сайт: http://yakushynecka-gromada.gov.ua Електронна пошта: snar@yakushynecka-gromada.gov.ua
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, спосіб їх подання	1. Заява про взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (<i>заява підписується членами сім'ї, які разом проживають, мають самостійне право на одержання жилого приміщення і бажають разом стати на облік</i>) (бланк додається). 2. Довідки про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім'ї. 3. Інформаційна довідка про наявність/відсутність зареєстрованого права власності на нерухоме майно за заявником та членами сім'ї, які бажають стати на квартирний облік, а також чоловіка (дружину), які мають реєстрацію місця проживання за іншою адресою. 4. Довідка про осіб, які зареєстровані та/або проживають у житловому приміщенні/ будинку. 5. Довідка з місця роботи заявника та всіх повнолітніх членів сім'ї, які бажають стати на квартирний облік, про перебування на квартирному обліку за місцем роботи. 6. Довідка з роботи із зазначенням посади, з якого часу працює заявник, а в окремих випадках із зазначенням спеціального звання (для пенсіонерів – копія пенсійного посвідчення, для

		тимчасово непрацюючих – довідка про перебування на обліку у центрі зайнятості або копія трудової книжки). 7. Копії правовстановлюючого документа (свідоцтва про право власності, свідоцтва про право на спадщину, договору дарування, договору купівлі-продажу, договору міни) та технічного паспорта на житлове приміщення, в якому зареєстрований заявник <i>(при наявності)</i>. У випадку, якщо жите приміщення не перебуває у власності, то надається копія ордеру або копія поквартирної картки <i>(при наявності)</i>. 8. Копії паспортів (свідоцтв про народження дітей) громадян, які бажають стати на квартирний облік та чоловіка (дружини), який (яка) має реєстрацію місця проживання за іншою адресою. 9. Копії реєстраційних номерів облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків на заявника та всіх членів сім'ї, які бажають стати на квартирний облік (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган і мають відмітку у паспорті) та чоловіка (дружини), який (яка) має реєстрацію місця проживання за іншою адресою. 10. Копія свідоцтва про шлюб, копія свідоцтва про розірвання шлюбу/рішення суду про розірвання шлюбу <i>(при наявності)</i>. 11. Копія договору найму (оренди) /піднайму жилого приміщення <i>(якщо громадянин проживає по договору найму (оренди)/піднайму)</i>. 12. Враховуючи вимоги пункту 15 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в УРСР, який передбачає, що при визначенні потреби громадян у поліпшенні житлових умов беруться до розрахунку члени їх сімей, які прожили і мають реєстрацію місця проживання у відповідному населеному пункті не менше встановленого строку (крім подружжя, неповнолітніх дітей і непрацездатних батьків, а також осіб, зазначених у підпункті 8 пункту 13 цих Правил) необхідно додатково надати копії документів, які підтверджують родинні відносини (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу/рішення суду про розірвання шлюбу) та копії паспортів всіх хто має реєстрацію місця проживання за вказаною адресою <i>(при необхідності)</i>. 13. Копії правовстановлюючих документів та технічних паспортів на житлові приміщення заявника та членів сім'ї, які бажають стати на квартирний облік <i>(при наявності)</i>. 14. У разі відчуження (продажу, дарування, обміну) житла (частини житла) – копії відповідних договорів. Громадяни, які беруться на облік на пільгових підставах або користуються правом першочергового чи позачергового одержання жилих приміщень, зазначають про це у заяві і подають відповідні документи. 15. Документи, що підтверджують наявність пільг: 15.1. Копія посвідчення учасника бойових дій. 15.2. Копія довідки про безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення. 15.3. Копія витягу з наказу Міністра оборони України про звільнення у запас або у відставку. 15.4. Довідка про здачу житла за останнім місцем служби. 15.5. Пільгове посвідчення встановленого зразка (форма 9). 15.6. Довідка з військового комісаріату про сімейний стан (графа 21). 15.7. Копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни.
--	--	--

		15.8. Копія довідки МСЕК про встановлення інвалідності. 15.9. Копії документів про причину отримання інвалідності (участь в АТО, участь в бойових діях в Афганістані, під час виконання військової служби, інше) 15.10. Медичний висновок ЛКК про право на першочергове забезпечення житлом встановленого зразка (додаток до наказу МЗ УРСР від 08.02.1985 № 52) (для осіб, які мають хронічне захворювання). 15.11. Довідка зі служби у справах дітей Якушинецької сільської ради про перебування у них на первинному обліку дітей-сиріт або дітей, позбавлених батьківського піклування з зазначенням інформації, чи зберігається за дитиною житло. 15.12. Копії документів про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (рішення, копії свідоцтв про смерть батьків, рішення суду, довідки). 15.13. Копія посвідчення багатодітної родини. 15.14. Копія направлення на роботу (молоді спеціалісти). 15.15. Клопотання організації про включення молодого спеціаліста до списку позачергового надання житла. 15.16. Витяг з рішення виконавчого комітету про визнання будинку ветхим або таким, що загрожує обвалом. 15.17. Копія посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни. 15.18. Копія свідоцтва про смерть військовослужбовця. 15.19. Копія витягу з наказу командира військової частини про виключення військовослужбовця зі списків особового складу частини, у зв'язку зі смертю. 15.20. Копії документів про встановлення інвалідності дитини. 15.21. Копія посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи I категорії. 15.22. Копія вкладки до посвідчення громадянина, який постраждав внаслідок Чорнобильської катастрофи I категорії. 15.23. Копія експертного висновку про встановлення причинного зв'язку хвороб, що привели до інвалідності та смерті з дією іонізуючого випромінювання та інших шкідливих чинників внаслідок аварії на ЧАЕС (при наявності). 15.24. Копія посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи II категорії. 15.25. Направлення на переселення громадян з територій, що зазнали радіоактивного забруднення внаслідок аварії на ЧАЕС. 15.26. Довідка про перебування особою на обліку, як одинока мати. 15.27. Копія витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження згідно з частиною першою статті 135 Сімейного кодексу України для призначення допомоги. 15.28. Копія посвідчення ветерана праці та копія трудової книжки. 15.29. Копія посвідчення учасника війни. 15.30. Копія довідки МСЕК про встановлення інвалідності I та II групи внаслідок трудового каліцтва або професійного захворювання. 15.32. Копія посвідчення «Мати-героїня». 15.33. Копія посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності. Документи про інші пільги (у разі наявності). Внутрішньо переміщені особи, визначені у підпункті 8 пункту 13 цих Правил, крім заяви про взяття на квартирний облік, подають такі документи:
--	--	--

	копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення або копію довідки про безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України за формами згідно з додатками 1 і 4 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. N 413 (413-2014-п) (Офіційний вісник України, 2014 р., N 73, ст. 2068; 2017 р., N 86, ст. 2614), - у разі відсутності у посвідченні учасника бойових дій посилення на пункти 19 і 20 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (3551-12), відповідно до яких встановлено статус, та крім осіб, статус учасника бойових дій яким встановлено відповідно до пункту 21 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; { Абзац сьомий пункту 18 в редакції Постанов КМ N 280 (280-2018-п) від 18.04.2018, N 225 (225-2019-п) від 20.02.2019; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 492 (492-2021-п) від 19.05.2021 } копію посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 р. N 302 (302-94-п) "Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни" (ЗП України, 1994 р., N 9, ст. 218), що підтверджує статус учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни та члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України; { Абзац восьмий пункту 18 в редакції Постанови КМ N 280(280-2018-п) від 18.04.2018; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 492 (492-2021-п) від 19.05.2021, N 605 (605-2022-п) від 20.05.2022 } копії документів, які підтверджують родинний зв'язок членів сім'ї особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій; { Абзац десятий пункту 18 в редакції Постанови КМ N 280 (280-2018-п) від 18.04.2018 } копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на кожного члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника бойових дій; { Абзац одинадцятий пункту 18 в редакції Постанови КМ N 280 (280-2018-п) від 18.04.2018 } копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (видану згідно з Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. N 509 (509-2014-п) (Офіційний вісник України, 2014 р., N 81, ст. 2296; 2015 р., N 70, ст. 2312). { Абзац
--	--

		дванадцятий пункту 18 в редакції Постанови КМ N 280 (280-2018-п) від 18.04.2018 } Членами сімей осіб, визначених в абзаці четвертому пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (3551-12), та особами з інвалідністю I-II групи, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, визначеними пунктом 10 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", які є внутрішньо переміщеними особами, крім документів, зазначених у цьому пункті, додатково надається копія довідки, видана органом соціального захисту населення, в якому зазначена категорія осіб перебуває на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, про наявність цих осіб або членів їх сім'ї у: { Пункт 18 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ N 206 (206-2019-п) від 20.02.2019; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 605(605-2022-п) від 20.05.2022 } 1) переліку осіб, які під час участі в масових акціях громадського протесту отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджені наказом МОЗ; { Пункт 18 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ N 206 (206-2019-п) від 20.02.2019 } 2) списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 р., затверджені Міністерством внутрішніх справ; { Пункт 18 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ N 206 (206-2019-п) від 20.02.2019 } у разі наявності житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, розташованого в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, на території адміністративно-територіальної одиниці, на якій проводяться бойові дії, згідно з переліком, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 6 березня 2022 р. N 204 (204-2022-р), додається копія відповідного акта обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеного в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. { Пункт 18 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ N 225 (225-2019-п) від 20.02.2019; в редакції Постанови КМ N 605 (605-2022-п) від 20.05.2022 } При подачі копій документів обов'язкове пред'явлення їх оригіналів для звірки.
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Безкоштовно
6.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів

7.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів. 2. Виявлення в документах виправлень, недостовірних відомостей або розбіжностей. 3. Документи не містять підстави для взяття виконавчим комітетом Якушинецької сільської ради на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов.
8.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету про взяття на квартирний облік. Повідомлення про відмову у прийнятті на облік потребуючих поліпшення житлових умов.
9.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через представника за нотаріально посвідченою довіреністю (з пред'явленням документу, який засвідчує особу представника) або поштою (за вимогою суб'єкта звернення).
10.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (Конституція та Закони України, акти Кабінету Міністрів України, нормативно-правові акти центральних органів виконавчої влади, акти Вінницької обласної та Вінницької районної військових адміністрацій, рішення сесій Якушинецької сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядження сільського голови)	Житловий кодекс України, Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської Ради професійних спілок від 11.12.1984 №470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»

Начальник загального відділу

Олександр КАЧАН