

**Україна**

**Якушинецька сільська рада**

**Вінницького району Вінницької області**

23222, с. Якушинці, вул. Новоселів, тел: 56-75-19, 56-75-14

**РІШЕННЯ**

21 серпня 2018 року 21 сесія 7 скликання

**Про затвердження Порядку отримання**

**благодійної допомоги відділом освіти,**

**культури, молоді, спорту та**

**соціального захисту населення**

**Якушинецької сільської ради**

У відповідності до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про гуманітарну допомогу», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», постанови КМУ від 4 серпня 2000р. № 1222 «Про затвердження порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування», постанови КМУ від 17 серпня 1998р. № 1295 «Про затвердження Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити Порядок отримання благодійної допомоги відділом освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту населення Якушинецької сільської ради» (Додаток 1).

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (Янчук В.І.).

**Сільський голова В.С. Романюк**

Додаток 1

до рішення 21 сесії Якушинецької сільської ради

7 скликаннявід 21 серпня 2018 року

ПОРЯДОК

отримання благодійної допомоги відділом освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту населення Якушинецької сільської ради»

Порядок отримання благодійної допомоги відділом освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту населення Якушинецької сільської ради (далі-Порядок) розроблений у відповідності до Законів України «Про гуманітарну допомогу», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», постанови КМУ від 4 серпня 2000р. № 1222 «Про затвердження порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування», постанови КМУ від 17 серпня 1998р. № 1295 «Про затвердження Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт».

І.Загальні положення

1.1.Цей Порядок визначає вимоги до отримання, обліку, розподілу і контролю за цільовим використанням благодійної допомоги від юридичних та фізичних осіб – резидентів і нерезидентів (далі - благодійники) відділом освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту населення Якушинецької сільської ради» (далі-набувач).

ІІ. Принципи благодійної діяльності

2.1. Законність – благодійна діяльність має здійснюватися у відповідних правових формах і в порядку, передбачених законодавством.

2.2. Безкорисливість – надання благодійної допомоги має здійснюватися без будь-якої вигоди та відсутності мети на одержання прибутку, винагороди або компенсації благодійнику.

2.3. Цільова спрямованість – благодійна допомога використовується тільки за цільовим призначенням.

2.4. Договірний характер – благодійна діяльність здійснюється за домовленістю між набувачем благодійної допомоги та благодійниками в усній формі, або шляхом укладання відповідного договору, в якому зазначаються умови надання такої допомоги та взаємні права та обов’язки.

2.5.Контроль – контроль у сфері благодійної діяльності здійснюється центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері соціального захисту населення, облдержадміністрацією, органами виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, контрольно-наглядовими органами в межах своїх повноважень, визначених законом.

ІІІ. Облік товарів отриманих як благодійна допомога

3.1. Для надання благодійної допомоги у вигляді товарів благодійник надає у письмовій формі набувачу відповідну пропозицію. Набувач благодійної допомоги визначає з урахуванням рекомендацій відповідних органів виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, коло осіб, яким вона надаватиметься, та повідомляє благодійника про намір прийняти запропоновану благодійну допомогу.

3.2. Основні засоби, отримані безоплатно у вигляді безповоротної допомоги, приймаються комісією, створеною наказом набувача, у якого утворена бухгалтерська служба, або виконання завдань та функціональних обов’язків бухгалтерської служби покладено на спеціаліста, який обов’язково входить до складу цієї комісії.

3.3. Комісія перевіряє надані товари на предмет вимог безпеки та складає акт приймання-передачі основних засобів, у двох примірниках.

3.4. Первісною вартістю основних засобів, отриманих безоплатно від фізичних та юридичних осіб, є їх справедлива вартість на дату отримання з урахуванням витрат, безпосередньо пов’язаних з доведенням основних засобів до стану, у якому вони придатні до використання із запланованою метою.

3.5. Основні засоби передаються разом з первинними документами (чи їх копіями) або обліковими регістрами (чи їх копіями), або іншими документами, в яких зазначено вартість придбання (створення) основних засобів. У разі, якщо відсутня достовірна інформація щодо первісної вартості основних засобів, вона визначається на рівні справедливої вартості на дату отримання, оцінка якої проводиться відповідно до законодавства суб’єктами оціночної діяльності.

3.6. Ініціатором надання благодійної допомоги може виступати як відділ освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту населення Якушинецької сільської ради, так і сам благодійник. Рішення може бути прийнято благодійником самостійно, про яке він повідомить начальника відділу освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту населення Якушинецької сільської ради, а останній висловить згоду з його рішенням, а може бути направлено лист від відділу до благодійника.

3.7. Для відображення в обліку основних засобів вартості отриманих товарів та оформлення необхідних документів набувач повинен отримати підтвердження такої вартості, наданої благодійником. Таким документальним підтвердженням має бути накладна.

3.8. За місцем зберігання всі основні засоби перебувають на відповідальному зберіганні у матеріально відповідальних осіб, які призначаються наказом набувача.

3.9. Набувач благодійної допомоги складає щоквартально звітність за формою, встановленою наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012р. № 44 та надає в органи Державного Казначейства України за місцем обслуговування в загальному порядку. Набувач благодійної допомоги у своїй річній фінансовій звітності відображає у бухгалтерському балансі окремо кошти (товари, роботи, послуги), отримані як благодійна допомога; у звіті про прибутки та збитки окремо вартісну величину отриманої благодійної допомоги.

Секретар сільської ради К.М. Костюк