

**Україна**

**Якушинецька сільська рада**

**Вінницького району Вінницької області**

**РІШЕННЯ №104\_\_\_\_\_\_**

22 грудня 2020 року 3 сесія 8 скликання

**Про Положення про помічника-консультанта**

**депутата Якушинецької сільської ради**

Відповідно до п. 35 ч. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», п. 4.4.73. Розділу IV 24 Регламенту сільської Ради 8 скликання, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про помічника-консультанта депутата Якушинецької сільської ради (додаток 1).

2. Затвердити зразок посвідчення помічника-консультанта депутата Якушиецької сільської ради (додаток 2).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань правової політики, регламенту, депутатської діяльності та етики (Откаленко С.Ю.).

**Сільський голова В.С. Романюк**

Додаток 1

рішення 3 сесії 8 скликання

сільської ради

від 22.12.2020 № \_\_\_\_

**Положення**

**про помічника-консультанта депутата**

**Якушинецької сільської ради**

**І. Загальні положення**

1.Депутат сільської ради може мати до двох помічників-консультантів, правовий статус та умови діяльності яких визначається Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», іншими законами та цим Положенням.

2.Помічником-консультантом депутата сільської ради може бути лише

громадянин України, який має загальну середню освіту.

3.Помічник-консультант депутата сільської ради працює на громадських засадах.

4.Персональний підбір кандидатур на посади помічників-консультантів депутата сільської ради, організацію їх роботи та розподіл обов’язків між ними здійснює особисто депутат сільської ради.

5. У своїй роботі помічник-консультант депутата сільської ради керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» та цим Положенням.

6. Призначення на посаду помічника-консультанта депутата сільської ради та звільнення з посади помічника-консультанта депутата сільської ради

здійснюється розпорядженням голови сільської ради на підставі письмового подання депутата сільської ради, в якому зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові кандидата на посаду помічника-консультанта, освіта, дата народження, місце роботи, посада, домашня адреса, контактний телефон, дата зарахування. До письмового подання депутата сільської ради додаються: особиста заява особи, на яку внесено подання про згоду здійснювати повноваження помічника-консультанта відповідного депутата на громадських засадах, 2 фотокартки розміром 40 x 30 мм, сканкопія паспорта громадянина України.

7. Інформація про помічника-консультанта депутата сільської ради, а саме: прізвище, ім’я, по батькові розміщується на офіційному веб-сайті сільської ради протягом 5 робочих днів з дня його призначення.

8. Повноваження помічника-консультанта депутата сільської ради припиняються у разі:

- припинення повноважень депутата сільської ради;

- письмового подання депутата сільської ради про припинення повноважень помічника-консультанта;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

**ІІ. Права помічника-консультанта депутата сільської ради**

Помічник-консультант депутата сільської ради має право:

1. Входити і перебувати у приміщенні сільської ради за пред’явленням

посвідчення помічника-консультанта депутата сільської ради, дотримуючись

встановленого внутрішнього розпорядку роботи сільської ради.

2. Одержувати в сільської ради надіслану на ім’я депутата сільської ради кореспонденцію та інші документи, за дорученням депутата сільської ради самостійно організовувати її обробку та відправлення.

3. За дорученням депутата сільської ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати про них депутата сільської ради та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення.

4. За зверненням депутата сільської ради та за згодою посадових осіб сільської ради користуватися копіювально-розмножувальною технікою.

**III. Обов’язки помічника-консультанта депутата сільської ради**

Помічник-консультант депутата сільської ради зобов’язаний:

1. Дотримуватись вимог Конституції України, законодавства України,

Регламенту Якушинецької сільської ради 8 скликання та цього Положення.

2. При виконанні своїх обов’язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата сільської ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата сільської ради.

3. За дорученням депутата сільської ради, вивчати питання, необхідні депутату сільської ради для здійснення його депутатських повноважень та готувати відповідні матеріали.

4. Допомагати депутату сільської ради в організації і проведенні звітів та зустрічей з виборцями.

5. Допомагати депутату сільської ради в розгляді надісланих на його ім’я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань.

6. Надавати депутату сільської ради організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

**IV. Посвідчення помічника-консультанта депутата сільської ради**

1. Помічнику-консультанту депутата сільської ради видається посвідчення, що підтверджує його особу та відповідні повноваження.

Посвідчення використовується у випадках, передбачених законодавством.

2. Посвідчення помічника-консультанта депутата сільської ради видається секретарем сільської ради, в якому має бути зазначено: назву ради; прізвище, ім’я та по батькові помічника-консультанта; номер посвідчення; прізвище депутата сільської ради, а також те, що помічник-консультант депутата сільської ради працює на громадських засадах.

3. Посвідчення помічника-консультанта депутата сільської ради підписується головою сільської ради. Фотокартка скріплюється печаткою сільської ради.

4. Посвідчення помічника-консультанта депутата сільської ради

вважається недійсним і підлягає поверненню до сільської ради після закінчення повноважень депутата сільської ради або за його письмовим поданням та в інших випадках, передбачених законодавством України.

Секретар сільської ради К.М. Костюк

Додаток 2

рішення 3 сесії 8 скликання

сільської ради

*від 22.12.2020 № \_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\comp\Desktop\Lesser_Coat_of_Arms_of_Ukraine.svg.png |  | C:\Users\comp\Desktop\Jakushinci_gerb.png |  | **ПОСВІДЧЕННЯ № \_\_**  ***Розумовський***  ***Юрій Станіславович***  **помічник-консультант**  **на громадських засадах депутата**  **Якушинецької сільської ради**  **8 скликання *Баранова А.О.***    **Сільський голова В.С. Романюк** |
| **Якушинецька сільська рада**  **8 скликання** | | |

Секретар сільської ради К.М. Костюк