Додаток

до рішення 17 сесії 8 скликання Якушинецької сільської ради

від 28.01.2022 №\_\_\_

**СТАТУТ**

**комунального підприємства «Якушинецьке сільське комунально - експлуатаційне підприємство «Сількомсервіс»  
Якушинецької сільської ради Вінницького району Вінницької області**(нова редакція)

Якушинці 2022

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Комунальне підприємство «Якушинецьке сільське комунально - експлуатаційне підприємство «Сількомсервіс» Якушинецької сільської ради Вінницького району Вінницької області (далі - Підприємство) створене рішенням 5 сесії 6 скликання Якушинецької сільської ради від 18.01.2011 для забезпечення житлово – експлуатаційного, комунального та побутового обслуговування населення, задоволення його потреб у всіх видах житлово-комунальних послуг.

1.2.Підприємство засноване на комунальній власності Якушинецької територіальної громади. Засновником підприємства є Якушинецька сільська рада (надалі – Засновник).

1.3. Підприємство з дня державної реєстрації набуває статусу юридичної особи, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у банківських установах, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки зі своїм повним найменуванням.

1.4. У своїй діяльності підприємство керується Конституцією та Законами України, іншими нормативно - правовими актами, рішеннями Якушинецької сільської ради та її виконкому, розпорядженнями сільського голови, наказами Уповноваженого органу та цим Статутом.

1.5. Юридична адреса Підприємства: 23222, Україна, Вінницька область, Вінницький район , село Зарванці, вул. Зарічна 4А.

1.6.Найменування Підприємства:

повне: Комунальне підприємство «Якушинецьке сільське комунально - експлуатаційне підприємство «Сількомсервіс» Якушинецької сільської ради Вінницького району Вінницької області

скорочене: СКЕП «Сількомсервіс»

1.7. Підприємство здійснює свою господарську діяльність на засадах повної самостійності, діє на принципах повного і господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, виступає позивачем та відповідачем у суді, управляє закріпленим за ним Засновником майном.

1.8. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника. Засновник або Уповноважений ним орган не несуть відповідальності за зобов’язаннями Підприємства.

1.9. Відповідно до способу утворення комунальне підприємство є унітарним.

**2. МЕТА ТА ВИЖИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМТВА**

2.1.Головною метою діяльності підприємства є господарська діяльність, направлена на задоволення громадських потреб в роботах та послугах, отримання на цій основі прибутку.

2.2.Предметом діяльності підприємства є:

- видобуток питної води та надання послуг з централізованого водопостачання;

- каналізування, відведення та очищення стічних вод;

- будівництво, реконструкція і ремонт об’єктів промислового, сільськогосподарського з інженерними мережами та інфраструктурою;

- обстеження інженерних мереж, споруд, їх фрагментів, конструктивних елементів та інженерного обладнання з усіх технічних питань, що виникають в процесі експлуатації;

* розробка проектно-кошторисної документації на проведення поточного та капітального ремонту інженерних мереж;
* видалення дерев та коренів дерев, корчів та рослин декоративного походження;
* проведення ремонтно-будівельних робіт;
* надання комунальних послуг;
* організація та проведення оптово-роздрібної торгівлі;
* надання послуг населенню за розрахунково-касове обслуговування, комунальних послугах тощо;
* надання погоджень з інженерних робіт щодо інженерних мереж територіальної громади в масштабі 1:2000;
* надання погоджень інженерних мереж в масштабі 1:500;
* спорожнення та очищення вигрібних ям, стічних колодязів і септичних резервуарів;
* технічний огляд і чищення стічних труб і дренажних каналів;
* збирання та транспортування побутових або промислових стічних вод одноразового або багаторазового використання, а також дощової води, засобами каналізаційної системи, колекторів, цистерн та інших засобів транспортування;
* очищення стічних вод за допомогою механічного, хімічного та біологічного оброблення;
* забір води з рік, озер, свердловин, каптажних джерел тощо;
* очищення води для водопостачання;
* розподілення води водопроводами, транспортом або іншими засобами;
* монтаж у будівлях або спорудах опалювальних систем, печей, стояків водяного охолодження, водопровідного та санітарно-технічного устаткування, трубопроводів для подачі пари;
* виробництво, збирання та розподілення пари, гарячої води для центрального опалення, виробництва теплової енергії;
* ремонт і технічне обслуговування труб і трубопроводів;
* ремонт радіаторів і котлів центрального опалення;
* будівництво магістральних і міських трубопроводів, каналізаційних

систем та їх ремонт;

* розчищення будівельних майданчиків, виконання земельних робіт;
* вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур насіння олійних культур;
* вирощування овочів баштанових культур, коренеплодів і бульбоплодів;
* вирощування інших однорічних дворічних культур.
* реалізація безгосподарного майна відповідно до порядку установленого чинним законодавством;
* автоматизація, комп’ютерна обробка, зберігання інформації з питань централізованого водопостачання та водовідведення;
* надання методичної, консультативної та іншої допомоги підприємствам, установам, організаціям з питань утримання технологічних та спеціальних споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей забезпечення благоустрою;
* інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

2.3. У разі здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності, яка потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту) або заключає договір з підприємством яке має відповідні дозвільні документи для виконання відповідних робіт.

2.4.Підприємство виконує роботи, надає послуги на договірній основі в порядку, що визначається законодавчими актами України.

2.5.Підприємство надає послуги та реалізує свою продукцію за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, встановлених законом, за погодженням та затвердженням із Засновником.

**3.ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон’юнктури ринку послуг та економічної ситуації (фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню Засновником або Уповноваженим ним органом);

- укладати угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, як в Україні , так і за її межами у встановленому законодавство порядку;

- здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності;

**-** встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг у порядку, встановленому законодавством;

- залучати до виконання робіт на договірних засадах , відповідних фахівців;

- передавати в оренду закріплене за підприємством майно та брати в оренду приміщення, будівлі, споруди та інші об’єкти в порядку, встановленому законодавством та рішеннями Засновника;

- отримувати кредити з дозволу Засновника;

- набувати інших прав та обов’язків у відповідності до вимог законодавства;

- ініціювати до Засновника питання щодостворення філій, представництв, відділень та інші відокремлених підрозділів Підприємства без статусу юридичної особи, затвердження положень про них, відкривати рахунки в установах банків через свої відокремлені підрозділи;

- за згодою Засновника увійти в об’єднання підприємств;

3.2 . Підприємство зобов’язане:

- планувати свою діяльність з урахуванням завдань визначених Якушинецькою сільською радою, її виконавчим комітетом, сільським головою та Уповноваженим органом;

- перераховувати до бюджету Засновника частину чистого прибутку, визначеного рішенням Засновника;

- погоджувати із Засновником штатний розпис ;

- відчужувати основні засоби з дозволу Засновника;

- щоквартально надавати Засновнику звіт про результати фінансово – господарської діяльності Підприємства за звітній період;

- у разі корегування розмірів тарифів на комунальні послуги, надавати відповідні, економічно - обґрунтовані розрахунки до виконавчого комітету Якушинецької сільської ради для затвердження;

- у раз необхідності списання з балансу основних засобів, надавати Засновнику, встановлений законодавством перелік документів для прийняття відповідного рішення.

**4.МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Майно Підприємства належить Засновнику та закріплене за Підприємством на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником з обмеженням права розпорядження цим майном.

4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди, матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі.

4.3.Джерелами формування майна Підприємства є:

* грошові та матеріальні внески Засновника;
* прибутки, одержані від виконання робіт, надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності;
* кредити банків та інших кредиторів;
* капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
* безоплатні або благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
* майно, придбане у встановленому законодавством порядку;
* інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Контроль за діяльністю Підприємства та відношення його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством України.

4.5. Вилучення державою у Підприємства його основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється лише у випадках, передбачених законодавством України.

**5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА ФОНДИ**

5.1. Статутний капітал Підприємства становить 983309, 72 грн. (дев’ятсот вісімдесят три тисячі триста дев’ять гривень 72 коп.).

5.2. Залишки чистого прибутку, які залишаються на Підприємстві, можуть бути використані на створення фондів:

* розвитку виробництва;
* соціального розвитку;
* матеріального заохочення;
* резервного тощо.

5.3. Фонди знаходяться в повному розпорядженні Підприємства.

5.4. Призначення, розміри, принципи та джерела утворення і порядок використання фондів, рівно як принципи і порядок розподілу прибутку, отриманого Підприємством в результаті його діяльності, визначається Директором.

5.5. 3битки, які мають місце в результаті господарської діяльності Підприємства, покриваються в першу чергу, за рахунок резервного фонду.

**6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМЧНА ТА СОІАЛЬНА**

**ДЯЛЬНСТЬ ПДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство самостійно визначає перспективи розвитку, прогнозує та здійснює свою діяльність, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку, збільшення доходів .

6.2. Підприємство виконує роботи, надає послуги на договірній основі в порядку, що визначається законодавчими актами України.

6.3. Підприємство надає послуги та реалізує свою продукцію за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, встановлених нормативно-правовими актами, затвердженими рішеннями виконавчого комітету Якушинецької сільської ради.

6.4. Підприємство самостійно встановлює форми, системи та розміри оплати праці та інші види оплати та заохочення праці працівників.

6.5. Соціальні та трудові права працівників Підприємства гарантуються чинним законодавством.

6.6. Усі працівники повинні підвищувати професійну кваліфікацію згідно з вимогами чинного законодавства.

6.7. Кваліфікаційні категорії підвищуються насамперед тим правникам, які успішно виконують посадові завдання та обов’язки, творчо і сумлінно ставляться до службових доручень і вимог посадових інструкцій. Присвоєння і підвищення кваліфікаційних категорій працівникам, здійснюють комісії з проведення кваліфікаційної атестації.

6.8. Особи, які не мають відповідної освіти або стажу роботи, встановлених кваліфікаційними вимогами, але навчаються чи вступили до відповідного закладу на навчання і мають достатній практичний досвід, успішно виконують у повному обсязі покладені на них завдання та обов’язки, як виняток залишені на займаних посадах або призначенні на відповідні посади за рекомендацією атестаційної комісії.

**7.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1.Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника та директора Підприємства.

7.2.До компетенції Засновника належить:

* визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

- затвердження Статуту Підприємства та змін до нього

* встановлення частки чистого прибутку Підприємства, яка підлягає перерахуванню до бюджету Якушинецької територіальної громади.

7.3.Директор підприємства призначається і звільняється з посади сільським головою у порядку, встановленому законодавством. З директором Підприємства Засновником укладається контракт терміном на 3 роки, який може бути пролонгованим за два місяці до його завершення. Умови звільнення директора Підприємства з посади визначаються умовами контракту та підставами, передбаченими трудовим законодавством України.

7.4. Директор має права самостійно приймати і звільняти з роботи працівників.

7.5.Директор Підприємства:

* затверджує за погодженням з сільським головою штатний розпис Підприємства;

- видає накази та розпорядження обов’язкові до виконання усіма працівниками Підприємства;

- відкриває та закриває рахунки у банках, підписує фінансові документи;

* представляє Підприємство без доручення у взаємовідносинах з юридичними та фізичними особами, органами влади та управління, місцевого самоврядування, в судах;
* укладає угоди, необхідні для господарської діяльності Підприємства;
* застосовує до працівників заохочення та дисциплінарні стягнення;
* узгоджує та опрацьовує плани господарської діяльності Підприємства, передає їх для узгодження з Уповноваженим органом;

- несе відповідальність перед Уповноваженим органом та відповідними контролюючими органами за виконання статутних цілей та завдань, належне ведення обліку та звітності матеріальних цінностей та коштів;

- затверджує посадові інструкції працівників Підприємства;

* самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємств, за винятком віднесених Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу;
* директор несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання майна та коштів, що закріплені за Підприємством;
* виконує інші функції, передбачені цим Статутом та контрактом.

7.6.Засновник може надавати директору Підприємства інші права та покладати на нього інші обов’язки.

7.7. Відповідальність за ведення бухгалтерського обліку та звітності несе головний бухгалтер Підприємства.

7.8. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать чинному законодавству, реалізуються директором Підприємства шляхом видання відповідних наказів.

**8.ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділу, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду, згідно чинного законодавства України.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або органом , що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і термін для заяви претензій кредиторами, визначаються відповідно до чинного законодавства України.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження.

8. 4. У разі банкрутства Підприємства , його ліквідація здійснюється за процедурою , передбаченою відповідним законом .

8.5. Майно, яке залишається після погашення претензій кредиторів, використовується відповідно до рішення Засновника або Уповноваженого ним органу.

8.6. У разі реорганізації Підприємства, його права та обов’язки , переходять до його правонаступника.

8.7. При реорганізації чи ліквідації Підприємства, звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

8.8. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення відомостей про Підприємство із державного реєстру.

**9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

9.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

9.3. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

9.4. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника.

9.5. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для його державної реєстрації.

9.6. Підприємство зобов'язане у встановлений законодавством строк повідомити орган, що провів його державну реєстрацію, про зміни, які сталися в Статуті, для внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

**Сільський голова Василь РОМАНЮК**