

**Україна**

**Якушинецька сільська рада**

**Вінницького району Вінницької області**

**РІШЕННЯ № 133**

02 лютого 2021 року         4 сесія 8 скликання

**Про затвердження Положення про Лічильну комісію**

**Якушинецької сільської ради**

Для забезпечення належної організації роботи Лічильної комісії ради, на підставі Регламенту Якушинецької сільської ради, затвердженого рішенням 1 сесії 8 скликання ради від 03.12.2020 №6, керуючись вимогами ст.ст. 26 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про Лічильну комісію Якушинецької сільської ради (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту (Откаленко С. Ю.).

**Сільський голова В.С. Романюк**

Додаток

до рішення 4 сесії 8 скликання

Якушинецької сільської ради

від 29.01.2021 №\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Лічильну комісію**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Лічильна комісія Якушинецької сільської ради (далі – Лічильна комісія) є робочим органом сільської ради, який обирається на засіданні першої сесії сільської ради для проведення підрахунку голосів депутатів під час голосування та встановлення результатів голосування

1.2. Члени комісії працюють на безоплатній основі.

1.3. Лічильна комісія обирається на строк повноважень депутатів поточного скликання на основі принципу пропорційного представництва депутатських груп та фракцій більшістю голосів від загального складу ради шляхом відкритого поіменного голосування за списком без його обговорення.

1.4. Кількісний та персональний склад Лічильної комісії визначається за пропозицією сільського голови у складі не менше трьох осіб та затверджується рішенням ради. Пропозиції щодо кандидатур депутатів до складу Лічильної комісії можуть надавати депутати, депутатські групи та фракції.

1.5. У разі, якщо з будь-яких причин член Лічильної комісії не може постійно виконувати свої обов’язки, рада своїм рішенням вносить зміни до складу Лічильної комісії на обирає членом Лічильної комісії іншого депутата.

1.6.Якщо член Лічильної комісії з будь-яких причин тимчасово не може виконувати свої обов’язки, рада своїм процедурним рішенням може покласти виконання обов’язків на іншого депутата.

1.7. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.8. До складу Лічильної комісії не може входити депутат, кандидатура якого включена до бюлетеня для таємного голосування.

1.9. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.

1.10. За наявності технічної та організаційної можливості діяльність комісії висвітлюється на сайті ради та у засобах масової інформації.

**2.ПОВНОВАЖЕННЯ ЛІЧИЛЬНОЇ КОМІСІЇ**

2.1.Лічильна комісія має наступні повноваження:

2.1.1. при голосуванні шляхом підняття руки підраховує голоси по кожному питанню порядку денного, після чого інформує про результати голосування головуючого на пленарному засіданні для оголошення результату голосування;

2.1.2.за дорученням ради в разі необхідності встановлює присутність депутатів на пленарному засіданні;

2.1.3.веде протокол поіменного голосування;

2.1.4.розглядає звернення депутатів, пов'язані з порушенням порядку голосування чи іншими перешкодами в голосуванні;

2.1.5.здійснює контроль за використанням електронної системи підрахунку голосів, та має право безперешкодного доступу до всієї інформації, необхідної для здійснення контролю, та право на залучення експертів і фахівців до роботи з перевірки електронної системи;

2.1.6. проводить реєстрацію депутатів у разі, коли з технічних причин система електронного голосування не працює;

2.1.7.забезпечує проведення таємного голосування, а саме:

2.1.7.1. виготовляє за встановленою формою бюлетені в кількості, що відповідає фактичній чисельності обраних депутатів;

2.1.7.2. визначає час, місце (сектор) і порядок проведення та час закінчення голосування, про що вона повідомляє депутатів на пленарному засіданні ради перед початком голосування;

2.1.7.3. перед початком голосування перевіряє наявність кабін (приміщень) для голосування, опечатує скриньки для таємного голосування і забезпечує всі необхідні умови для додержання таємності голосування та вільного, особистого волевиявлення депутатами;

2.1.7.4. видає кожному депутату один бюлетень для таємного голосування після пред'явлення ним посвідчення та проставлення особистого підпису в реєстрі про одержання бюлетеня;

2.1.7.5.уповноважена особа від Лічильної комісії доповідає на пленарному засіданні ради про результати таємного голосування, виявлені порушення порядку голосування та відповідає на запитання депутатів;

2.1.7.6. заносить до протоколу, який підписують усі присутні члени комісії, результати таємного голосування;

2.1.8.виконує інші, передбачені законодавчими та іншими нормативними актами повноваження.

**3.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЛІЧИЛЬНОЇ КОМІСІЇ**

3.1.Основною формою роботи комісії є засідання.

3.2.Засідання комісії скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

3.3.Засідання комісії є відкритими та гласними, однак у випадках, передбаченими законодавчими, правовими та розпорядчими актами повноважних органів, засідання можуть бути закрити, або обмеженими в участі сторонніх осіб.

3.4.В роботі комісії не можуть брати участь особи, які не входять до її складу.

3.5.Члени комісії зобов’язані виконувати вимоги голови Лічильної комісії в частині проведення підрахунку голосів, заповнення протоколів тощо.

3.6.У разі необхідності розгляду питань, що виходять за межі повноважень Лічильної комісії, за зверненням комісії, депутата, депутатської групи, фракції чи за дорученням ради, сільського голови такі питання розглядаються в постійній комісії, до предмета відання якого належать питання Регламенту.

3.7.Протокол поіменного голосування формується на підставі результатів голосування електронною системою голосування, підписується головою Лічильної комісії та секретарем, а у разі їх відсутності заступником голови Лічильної комісії та одним з її членів відповідно.

3.8.Протоколи Лічильної комісії зберігаються у секретаря ради, та у відповідності до вимог законодавства можуть публікуватися на офіційному сайті Якушинецької сільської ради.

3.9.Організація технічного забезпечення Лічильної комісії (система голосування, канцелярські товари тощо) покладається на секретаря ради.

**IV.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

4.1.Лічильна комісія несе відповідальність за правильність підрахунку голосів під час голосування депутатів та результатів голосування, організацію проведення таємного голосування.

Секретар сільської ради Костюк К.М.