ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 23 сесії 7 скликання

Якушинецької сільської ради

від 30 листопада 2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про Ксаверівську філію комунального закладу «Якушинецький ліцей»**

**Вінницької області**

с.Якушинці

2018р

**1. Загальні положення**

1. Це Положення складене на основі Типового положення про філії, яке визначає правовий статус та основні засади функціювання Ксаверівської філії комунального закладу «Якушинецький ліцей» Вінницької області (далі філія), як філії комунального закладу «Якушинецький ліцей» Вінницької області

2. Філія територіально відокремлений підрозділ комунального закладу «Якушинецький ліцей» Вінницької області, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення затвердженого в установленому порядку сесією Якушинецької сільської ради ( засновником).

3. Філія утворена шляхом реорганізації (приєднання) Ксаверівської середньої загальноосвітньої школи I ступеня, що знаходиться за адресою: 23220, вулиця, вул. Леніна, 1, село Ксаверівка, Вінницький район, Вінницька область до комунальної організації (установа, заклад) Якушинецька середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – гімназія (з продовженим днем) с.Якушинці.

4. Філія забезпечує здобуття початкової освіти.

5. Філія у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі цим Положенням про філію, затвердженим засновником.

6. Філія створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб’єктів освітнього округу (опорного закладу освіти).

7. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує філію закладу освіти (опорного закладу освіти) засновник.

**ІІ. Організація освітнього процессу**

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України [«Про освіту»](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [«Про загальну середню освіту»](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/651-14), іншими нормативно-правовими актами, у тому числі положенням про філію, статутом та правилами внутрішнього розпорядку комунального закладу «Якушинецький ліцей» Вінницької області.

2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти та відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти.

3. Філія планує свою роботу відповідно до перспективного та річного плану опорного закладу. План роботи філії затверджується радою опорного закладу.

4. Навчальні плани філії розробляються керівництвом опорного закладу на основі типових навчальних планів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку.

5. Структуру навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) встановлюється директором опорного закладу у межах часу, передбаченого навчальним планом.

6 . Режим роботи філії складає завідувач філії і затверджує керівник опорного закладу.

7. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують навчально-виховний процес у філії комунального опорного закладу Якушинецької СЗШ І – ІІІст. – гімназії (з продовженим днем), визначається керівником філії, погоджується директором опорного закладу відповідно до законодавства і затверджується відділом освіти Якушинецької сільської ради.

8. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради і є членами методичних комісій (об’єднання) вчителів початкових класів опорного закладу освіти та беруть участь у їх засіданнях.

9. Зарахування (переведення) учнів (вихованців) до опорного закладу та його філіЇ здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника опорного закладу.

10. У філіЇ для здобувачів освіти 1-4 класів можуть створюватися з’єднані класи (класи-комплекти) відповідно до [Положення про з’єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1187-16/paran14#n14), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

11. У філіЇ для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора опорного навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

12. У філії визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців). Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів   
(вихованців) закладів визначаються МОН.

13. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступень навчання, вимогам Державного стандарту початкової освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається згідно чинного законодавства.

14. Випускникам філії яка забезпечує здобуття початкової освіти, документ про освіту ( особова справа) опорним закладом освіти.

15. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов’язковими для виконання філією.

**VІ. Управління філією опорного закладу**

1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу освіти, що розробляється і затверджується органом управління освіти за погодженням з сільським головою на підставі [Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1308-10/paran21#n21), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи).

2. Керівництво філією здійснює завідувач філією , відповідно до законодавства, Статуту опорного закладу та положення про філію.

3 Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник опорного закладу освіти виконання обов’язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

4. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

5. Завідувач філією призначається на посаду директором опорного закладу. Завідувач філією підпорядковується директору опорного закладу.

6. Завідувач філією опорного закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчальний процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту початкової освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

**ІV. Фінансування та матеріально-технічна база філії**

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України [«Про освіту»](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [«Про дошкільну освіту»](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2628-14), [«Про загальну середню освіту»](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/651-14) та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти його засновником або уповноваженим ним органом.

3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає рада опорного закладу освіти відповідно до [Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/796-2010-%D0%BF/paran17" \l "n17" \t "_blank), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

5. Порядок діловодства у філії визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади. Бухгалтерський облік у філії опорного закладу здійснюється через централізовану бухгалтерію.

6. Звітність про діяльність філії встановлюється відповідно до чинного законодавства.

7. Майно опорного закладу освіти перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

8. Опорний заклад освіти та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

9. Матеріально-технічна база філії опорного закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

10. Філія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

11. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна філії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані філії внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

Філія опорного навчального закладу має земельну ділянку, де розміщується спортивний майданчик, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

12. Основні фонди філії опорного навчального закладу не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, здані в оренду, передані або відчужені у будь-який засіб без згоди власника.

**ІХ, Контроль за діяльністю філії опорного навчального закладу**

1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії комунального опорного закладу Якушинецької СЗШ І – ІІІст. – гімназії (з продовженим днем) здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

**X. Реорганізація або ліквідація філії опорного закладу**

1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію філії приймає засновник.

2. Реорганізація або ліквідація філії проводиться відповідно до чинного законодавства.