Додаток 1 до Рішення 38 сесії

8 скликання Якушинецької сільської ради від 05.04.2024 року № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Амбулаторію загальної практики сімейної медицини № 1**

**I. Загальні положення**

1. Амбулаторія створюється з метою забезпечення населення первинною медичною допомогою (далі - ПМД), у тому числі невідкладною медичною допомогою, шляхом наближення місця надання ПМД до місць проживання прикріпленого населення та забезпечення реалізації права пацієнтів вибрати лікаря, що надає ПМД.

2. Амбулаторія є підрозділом лікувально-профілактичної служби КНП «Якушинецького центру первинної медико-санітарної допомоги» Якушинецької сільської ради (далі - КНП «Якушинецький ЦПМСД»), що забезпечує надання прикріпленому населенню ПМД.

3. Амбулаторія має статус відокремленого структурного підрозділу КНП «Якушинецький ЦПМСД» та знаходиться у м. Вінниця.

4. Амбулаторія, може мати свої штампи і печатки.

5. Амбулаторія у своїй діяльності керується [Конституцією України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров’я України, Статутом КНП «Якушинецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Якушинецької сільської ради», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

6. Амбулаторія створюється для надання ПМД у м. Вінниці.

7. В амбулаторії працюють лікарі загальної практики - сімейні лікарі (далі - лікар ЗП-СЛ) та інші працівники (професіонали та фахівці) з урахуванням кількості прикріпленого до амбулаторії населення.

У разі відсутності достатньої кількості підготовлених лікарів ЗП-СЛ лікарські посади в амбулаторії можуть обіймати лікарі-терапевти дільничні та лікарі-педіатри дільничні.

Ккількість працівників Амбулаторії визначається штатним розписом КНП «Якушинецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Якушинецької сільської ради.

8. Надання ПМД населенню здійснюється безпосередньо в амбулаторії, у тому числі шляхом лікування в умовах амбулаторії, та вдома за викликами пацієнтів або з ініціативи медичних працівників амбулаторії з профілактичною метою.

9. Оснащення амбулаторії медичним обладнанням та інвентарем, засобами зв’язку, комп'ютерною технікою, транспортними засобами здійснюється відповідно до табеля матеріально-технічного оснащення та інших нормативів, затверджених Міністерством охорони здоров'я України.

**II. Завдання та основні напрями діяльності**

1. Основними завданнями амбулаторії є:

1) забезпечення реалізації права пацієнтів вибрати лікаря, що надає ПМД;

2) надання прикріпленому населенню безоплатної ПМД, у тому числі невідкладної медичної допомоги;

3) організація надання населенню долікарської медичної допомоги, у тому числі у підпорядкованих фельдшерських пунктах (далі ФП);

4) взаємодія з дошкільними навчальними закладами та навчальними закладами на прикріпленій території з питань проведення профілактичних медичних оглядів, щеплень та виконання лікувально-оздоровчих заходів;

5) організація проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів;

6) дотримання обсягу та якості ПМД відповідно до медичних стандартів, клінічних протоколів та інших нормативних актів з медичної практики;

7) проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики та раннього виявлення інфекційних та неінфекційних захворювань, організація такої роботи у підпорядкованих ФП та медичних пунктах тимчасового базування (далі - МПТБ);

8) забезпечення ефективного використання наявних ресурсів амбулаторії та підпорядкованих ФП;

9) забезпечення безпеки пацієнтів в амбулаторії та у підпорядкованих ФП;

10) створення безпечних умов праці персоналу амбулаторії та підпорядкованих ФП.

2. Відповідно до покладених завдань амбулаторія:

1) забезпечує у встановленому порядку реєстрацію прикріплення пацієнтів до лікарів, що надають ПМД;

2) надає ПМД прикріпленому населенню в умовах амбулаторії та вдома за викликом або з ініціативи медичного персоналу амбулаторії з профілактичною метою;

3) організовує проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів;

4) надає паліативну допомогу пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, у тому числі забезпечує виконання знеболювальних заходів з використанням наркотичних речовин;

5) надає невідкладну медичну допомогу в межах робочого часу амбулаторії;

6) забезпечує активний нагляд за здоровими вагітними, породіллями, дітьми раннього віку;

7) бере участь у проведенні профілактичних заходів в дошкільних навчальних закладах і навчальних закладах, що розташовані на прикріпленій території, на підприємствах, в установах та організаціях, де створені МПТБ;

8) здійснює направлення хворих для отримання медичної допомоги до закладів охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі - ЗОЗ ВМД), екстрену медичну допомогу (далі - ЕМД), паліативну медичну допомогу та медичну реабілітацію;

9) забезпечує наступність та послідовність в обслуговуванні пацієнтів у ЗОЗ ВМД та ТМД, у сфері громадського здоров’я;

10) здійснює профілактику та раннє виявлення неінфекційних захворювань засобами ПМД, визначає та забезпечує облік осіб груп підвищеного ризику;

11) здійснює профілактику та раннє виявлення соціально небезпечних захворювань засобами ПМД в амбулаторії та у ФП та/або МПТБ;

12) здійснює заходи масової та індивідуальної профілактики та раннього виявлення інфекційних та паразитарних хвороб, забезпечення їх обліку та організовує проведення таких заходів у ФП та/або МПТБ;

13) проводить скринінг захворювань, раннє виявлення яких веде до зменшення інвалідизації та смертності населення;

14) здійснює диспансерний нагляд за пацієнтами з хронічними захворюваннями, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, відповідно до медико-технологічних документів зі стандартизації медичної допомоги;

15) забезпечує здійснення постійного активного сестринського нагляду за хворими з хронічною патологією, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, що потребують постійного медичного патронажу;

16) проводить експертизу тимчасової втрати працездатності;

17) оформлює документацію для направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу та на медико-соціальну реабілітацію;

18) проводить виписку рецептів для пільгового забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення та за певними категоріями захворювань відповідно до чинного законодавства;

19) констатує факт смерті та видає лікарське свідоцтво про смерть за [формою № 106/о](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1150-06), затвердженою наказом МОЗ України від 08 серпня 2006 року [№ 545](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1150-06), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2006 року за № 1150/13024;

20) взаємодіє з дошкільними навчальними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування на території обслуговування в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

21) проводить в амбулаторії санітарно-просвітницьку роботу та роботу з формування здорового способу життя, відповідального батьківства серед прикріпленого населення та організовує її проведення у ФП та МПТБ;

22) аналізує стан здоров'я прикріпленого населення та розробляє плани лікувально-профілактичних заходів;

23) здійснює облік матеріальних цінностей, формує замовлення на здійснення ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням і інвентарем, забезпечення твердим та м'яким інвентарем, іншими засобами, необхідними для функціонування амбулаторії та ФП;

24) створює умови для здійснення функцій аптечного пункту з продажу лікарських засобів на договірних основах відповідно до вимог законодавства.

**III. Права та обов'язки**

1. Амбулаторія має право самостійно:

1) проводити експертизу тимчасової непрацездатності;

2) встановлювати показання та проводити відбір хворих для отримання санаторно-курортного лікування;

3) виписувати пацієнтам лікарські засоби на спеціальних рецептурних бланках відповідно до [Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0784-05#n4), затвердженої наказом Міністерства охорони здоров’я України від 19 липня 2005 року [№ 360](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0782-05), зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20 липня 2005 року за № 784/11064;

4) здійснювати відповідно до договорів планування роботи та забезпечення надання ПМД;

5) організовувати свою діяльність і діяльність ФП та надання медичної допомоги у МПТБ щодо забезпечення виконання у межах компетенції договору про медичне обслуговування населення.

2. Амбулаторія забезпечує:

1) дотримання встановленого порядку ведення обліку матеріально-технічних засобів та ведення і надання встановленої звітності;

2) надання оперативної інформації за запитом керівництва ЦПМСД;

3) здійснення координації взаємодії амбулаторії, ФП і МПТБ та підприємств, установ або організацій, де є організовані контингенти населення, щодо надання невідкладної медичної допомоги, проведення заходів диспансеризації та масової профілактики інфекційних захворювань на закріпленій території;

4) цільове та дбайливе використання закріпленого за амбулаторією, ФП майна;

5) створення належних виробничих умов, додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки.

**IV. Управління**

1. Амбулаторію очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади директором ЦПМСД відповідно до чинного законодавства з числа лікарів ЗП-СЛ амбулаторії.

2. Завідувач амбулаторії:

1) здійснює керівництво амбулаторією;

2) надає пропозиції керівництву КНП «Якушинецький ЦПМСД» щодо прийняття та переведення на інші посади працівників амбулаторії та ФП;

3) організовує лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність амбулаторії, співпрацює з іншими структурними підрозділами КНП «Якушинецький ЦПМСД»;

4) організовує надання якісної та безпечної медичної допомоги прикріпленому населенню;

5) організовує надання невідкладної медичної допомоги населенню в межах робочого часу амбулаторії;

6) організовує впровадження сучасних методів діагностики та лікування;

7) забезпечує своєчасне отримання, належне зберігання та використання лікарських засобів, медичного оснащення, засобів догляду за хворими;

8) контролює раціональне використання медичної техніки і оснащення в амбулаторії та ФП;

9) організовує дотримання належних санітарно-гігієнічних умов функціонування амбулаторії;

10) контролює дотримання вимог ведення медичної документації, здійснює контроль достовірності даних, організовує підготовку статистичних звітів та подає їх керівництву КНП «Якушинецький ЦПМСД»;

11) створює умови для безперервного підвищення кваліфікації працівниками амбулаторії, ФП та спільно з КНП «Якушинецький ЦПМСД» контролює його своєчасність;

12) створює належні виробничі умови, забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;

13) аналізує показники роботи амбулаторії, вживає заходів щодо їх покращення, здійснює контроль за якістю надання медичної допомоги;

14) є відповідальним за стан роботи підрозділу та якість надання медичної допомоги;

15) забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками амбулаторії.

**V. Організаційна структура**

1. До складу амбулаторії можуть входити Фельдшерські пункти у випадку їх утворення.

2. ФП перебуває у віданні лікаря, до якого прикріплені жителі населеного пункту, де розташований ФП.

**VI. Взаємодія та контроль діяльності**

1. Амбулаторія взаємодіє із ЗОЗ, органами місцевого самоврядування, у тому числі об’єднаними територіальними громадами, підприємствами та установами, громадськими організаціями для вирішення питань організації і надання медичної допомоги, у тому числі шляхом участі в організації роботи МПТБ.

2. В амбулаторії проводиться експертна оцінка документації в порядку самоконтролю та взаємоконтролю.

Директор КНП «Якушинецький центр первинної

медико-санітарної допомоги»

Якушинецької сільської ради В. Пасічник