

**Україна**

**Якушинецька сільська рада**

**Вінницького району Вінницької області**

**РІШЕННЯ № \_\_**

28 лютого 2020 року сесія 7скликання

Про внесення змін до Статуту комунального

закладу «Якушинецький ліцей» Вінницької області

З метою розширення мережі закладів дошкільної освіти Якушинецької об’єднаної територіальної громади та задоволення потреб територіальної громади у здобутті дітьми дошкільної освіти, керуючись ч. 2 ст. 16 Закону України «Про дошкільну освіту», п. 5 постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад”, ст.ст. 87,88 Цивільного кодексу України, ст.ст. 56, 57 Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», п. 30 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

 1. Внести зміни до Статуту комунального закладу «Якушинецький ліцей» Вінницької області, затвердивши його у новій редакції (додаток 1).

2. Керівнику комунального закладу «Якушинецький ліцей» Вінницької області Щербань О.В. забезпечити внесення змін до відомостей про комунальний заклад «Якушинецький ліцей» Вінницької області, які містяться в Єдиному державному реєстрі у встановленому законодавством порядку протягом 10 днів з дня ухвалення даного рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури, спорту та соціального захисту населення (Бровченко Л.Д.).

**Сільський голова В.С. Романюк**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 41 сесії 7 скликання

Якушинецької сільської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.

**С Т А Т У Т**

**комунального закладу**

**«Якушинецький ліцей»**

**Вінницької області**

**(нова редакція)**

с.Якушинці

2020р.

**І. Загальні положення**

* 1. Комунальний заклад «Якушинецький ліцей» Вінницької області є опорним закладом загальної середньої освіти (далі заклад), перебуває у спільній власності Якушинецької сільської ради Вінницького району Вінницької області.
	2. Юридична адреса закладу – вул. Б.Хмельницького, 60, с.Якушинці, Вінницького району, Вінницької області.
	3. Повна назва закладу - Комунальний заклад «Якушинецький ліцей» Вінницької області

Скорочена назва закладу – Якушинецький ліцей.

* 1. Заклад є правонаступником закладів загальної середньої освіти:

- Якушинецької середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів-гімназії (з продовженим днем) с.Якушинці;

* Ксаверівської середньої загальноосвітньої школи І ступеня;
* Лисогірської середньої загальноосвітньої школи І ступеня.
	1. Заклад є юридичною особою з моменту державної реєстрації її Статуту, має печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням.
	2. Заклад має у своєму складі філії:
* Лисогірська філія комунального закладу «Якушинецький ліцей» Вінницької області;
* Ксаверівська філія комунального закладу «Якушинецький ліцей» Вінницької області.

Філія опорного закладу освіти – територіально відокремлений структурний підрозділ, утворений з метою надання рівного доступу до якісної освіти та наближення місця навчання дітей до їх місця проживання.

Філія не є юридичною особою, наділяється майном засновника і діє на підставі Положення про філію.

* 1. Засновником закладу є Якушинецька сільська рада Вінницького району Вінницької області.
	2. Комунальний заклад «Якушинецький ліцей» Вінницької області має таку структуру:
* 1-4 класи – початкова школа;
* 5-9 класи – гімназія;
* 10-11(12) – ліцей;
* Філія.

- Філія з дошкільтним структурним підрозділом

* 1. З питань реалізації державної політики у сфері освіти заклад освіти безпосередньо підпорядкований Якушинецькій сільській раді Вінницької області в особі уповноваженого органу – відділу освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту населення Якушинецької сільської ради (далі відділ).
	2. Заклад, його філії та дошкільний структурний підрозділ забезпечують потреби громадян у дошкільній, загальній середній освіті і створюють умови для науково-теоретичної, гуманітарної та (чи) природничо-економічної, загальнокультурної підготовки.
	3. У своїй діяльності заклад освіти, його філії та структурний підрозділ керуються Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, «Про дошкільну освіту», Постановами Кабінету Міністрів України, наказом МОН №217 від 20.07.95 «Про затвердження Інструкції про організацію та діяльність гімназії, Інструкції про організацію та діяльність ліцею», іншими чинними законодавчими актами України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Якушинецької сільської ради та даним Статутом, Положенням про філію.
	4. Головними завданнями закладу освіти та його філій є:
* створення єдиного освітнього простору;
* створення єдиної системи виховної роботи;
* забезпечення рівного доступу до якісної освіти в тому числі осіб з особливими освітніми потребами;
* забезпечення права громадян на дошкільну та загальну середню освіту;
* створення умов для здобуття дошкільної та загальної середньої освіти на рівні державних стандартів;
* формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;
* розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
* створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів та вихованців у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;
* надання здобувачам освіти можливості для реалізації індивідуальних творчих здібностей;
* пошук і відбір для навчання творчо обдарованих та здібних дітей;
* оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я здобувачів освіти;
* створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину та суспільство;
* організація та проведення різних видів навчальної, науково-практичної діяльності, семінарів, конференцій, олімпіад, виставок, конкурсів;
* розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати навчально-виховного процесу;
* концентрація та ефективне використання наявних матеріально- технічних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів та вихованців;
* інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.
	1. Поглиблена підготовка здобувачів освіти опорного закладу досягається в результаті організації діяльності гімназійних класів, поглибленого вивчення окремих навчальних предметів, профільних предметів, спеціальних курсів, курсів за вибором, факультативів, а також відвідування занять у клубах, студіях, гуртках, творчих об’єднаннях, товариствах тощо.
	2. Заклад може забезпечити надання освіти за екстернатною, індивідуальною, вечірньою, дистанційною та іншими формами навчання.
	3. У закладі та його філіях може проводитись підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами.
	4. Діяльність закладу та його філій будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об’єднань, взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських цінностей із національною історією та культурою, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, його індивідуалізації.
	5. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

 - дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

* 1. Мовою навчання у закладі, його філіях та структурному підрозділі є українська мова.
	2. Заклад освіти має право:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;

 - визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

 - запроваджувати поглиблене вивчення предметів та профілі навчання за згодою батьків та здобувачів освіти;

 - визначати варіативну частину освітньої програми;

- в установленому Законом чи підзаконними актами порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні освітні програми;

- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

 - використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

 - розпоряджатися рухомим і нерухомим майном в порядку, встановленому законодавством України та засновником;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб в порядку, встановленому законодавством;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- висвітлювати діяльність освітньої установи на власному веб-сайті та сайті засновника.

1.20. В закладі освіти створюються та функціонують методичні комісії (об’єднання) вчителів, творчі групи: предметні, класних керівників, психолого- соціальна служба та інші, науко-методична рада.

1.21. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються медичною сестрою опорного закладу та медичним персоналом фельдшерсько-акушерських пунктів населених пунктів, у яких розміщені філії.

1.22. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.23. Заклад освіти та його філії можуть надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

1.24. Заклад освіти є неприбутковою організацією.

**ІІ. Організація освітнього процесу**

2.1. Заклад планує свою роботу та роботу філій самостійно відповідно до перспективного, річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи опорного закладу та його філій, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується педрадою закладу освіти.

У вигляді додатків до річного плану додаються розклад уроків та режим роботи закладу освіти, його філій та дошкільного структурного підрозділу

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес у закладі освіти, його філіях та дошкільному структурному підрозділі, є освітні програми.

Освітні програми передбачають освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

Заклад освіти може використовувати типові або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно до цього Закону та спеціальних законів.

Заклад освіти, що здійснюють освітню діяльність на різних рівнях освіти, може використовувати наскрізні освітні програми, які охоплюють різні рівні освіти та розробляються, затверджуються відповідно до чинних Законів України «Про освіту» та спеціальних законів.

Освітні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.3. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, посібники, що дозволені до використання Міністерством освіти і науки України, й реалізують навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей учнів.

* 1. Заклад освіти, його філії та дошкільний структурний підрозділ у межах часу, передбаченого навчальним планом, самостійно встановлюють структуру навчального року. Тижневий режим роботи закладу освіти регламентується розкладом занять. Заклад здійснює освітній процес за п’ятиденною формою навчання.
	2. Індивідуалізація і диференціація навчання у закладі та його філіях забезпечується реалізацією освітніх галузей навчального плану Державного стандарту через окремі предмети. Варіативна частина формується закладом освіти та його філіями з урахуванням профілю та спеціалізації навчання.
	3. Заклад, його філії та дошкільний структурний підрозділ обирають форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законом України “Про освіту”, «Про дошкільну освіту» та Законом України “Про загальну середню освіту”, наказом МОН №217 від 20.07.95 «Про затвердження Інструкції про організацію та діяльність гімназії, Інструкції про організацію та діяльність ліцею».
	4. Індивідуальне та інклюзивне навчання та екстернат у закладі освіти та його філіях організовуються відповідно до Положень про індивідуальне та інклюзивне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.
	5. Зарахування здобувачів освіти до опорного закладу, його філій та дошкільного структурного підрозділу здійснюється на загальних умовах (заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження, паспорта (копій), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). Іноземці приймаються до опорного навчального закладу та його філій відповідно до Закону України “Про правовий статус іноземців”.
	6. У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення здобувачів освіти до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи здобувача освіти встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.
	7. Переведення здобувачів освіти з класів філії до класів закладу освіти (чи навпаки) можливе відповідно до чинного Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України,, згідно з рішенням педагогічної ради опорного закладу.
	8. Мережа класів в опорному навчальному закладі та його філіях формується на підставі нормативів їх наповнюваності (але не більше ніж 30 учнів) відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.
	9. Поділ класу на групи на уроках з окремих предметів у закладі освіти і його філіях здійснюється згідно встановлених нормативів МОН України.
	10. Освітній процес здійснюється у різних формах: у вигляді уроків, лекцій, лабораторних, практичних та семінарських занять, диспутів, навчальних екскурсій тощо.
	11. Спеціалізація освітнього процесу в освітньому закладі здійснюється в гімназії-закладі освіти ІІ ступеня та ліцеї-закладі середньої освіти ІІІ ступеня:
* 5-9-ті класи формуються з урахуванням здібностей, уподобань здобувачів освіти та їхніх батьків за двома освітніми галузями: мови і літератури, *суспільствознавства* (гуманітарний (*суспільно-гуманітарний*) напрямок) або (чи) математики, природознавства (природничо-економічний напрямок);
* рішення про вибір профільних предметів у 10-х класах приймає заклад освіти, враховуючи освітні потреби здобувачів освіти та їхніх батьків, регіональні особливості, кадрове забезпечення, матеріально-технічну базу.
	1. Навчальний рік у закладі освіти та його філіях починається, як правило, 1 вересня та закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Структура навчального року та режим роботи встановлюється в межах часу, передбаченого навчальним планом. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.
	2. Заклад освіти, його філії та дошкільний структурний підрозділ працюють за 5-денним робочим тижнем. Режим роботи визначається на основі відповідних нормативно-правових актів.
	3. Відволікання здобувачів освіти та вихованців дошкільного структурного підрозділу від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).
	4. Навчальний рік в ліцеї та його філіях поділяється на два семестри. Навчальні заняття проводяться згідно рекомендацій Міністерства освіти і науки України.
	5. Тривалість уроків у закладі освіти та його філіях становить: у перших класах – 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-11(12) класах – 45 хвилин.
	6. Для здобувачів освіти 5-11(12) класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної частини навчального плану.
	7. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, не менш як 15 хвилин.
	8. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.
	9. Тижневий режим роботи закладу освіти та філій затверджується у розкладі навчальних занять.
	10. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти та філіях проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань
	11. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.
	12. Наповнюваність класів, груп у закладі освіти та його філіях, поділ при вивченні профільних та інших предметів визначається Міністерством науки та освіти України на основі встановлених Кабінетом міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти. За рахунок додаткових асигнувань рішенням засновника може встановлюватись менша наповнюваність класів, груп.
	13. У філіях з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог можуть створюватися з’єднані класи (класи-комплекти) початкової школи відповідно до Положення про з’єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії закладу освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 05.08.2016 №944.
	14. У філіях можуть створюватися дошкільні структурні підрозділи.
	15. В опорному закладі та його філіях оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до критерій оцінювання, затверджених МОН України.
	16. У документі про освіту (табелі, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.
	17. Результати семестрового, річного оцінювання та результати державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти класними керівниками (головою атестаційної комісії).
	18. Навчання у випускних 4,9,11(12) класах закладу освіти та його філіях завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації, а також переведення і випуск здобувачів освіти навчального закладу та його філій встановлюються Міністерством освіти і науки України. За результатами навчання здобувачам освіти перевідних класів видається табель навчальних досягнень; випускникам гімназії-закладу освіти ІІ ступеня – свідоцтво про базову середню освіту; випускникам ліцею-закладу освіти школи ІІІ ступеня – атестат про профільну (повну) середню освіту. Нагородження здобувачів освіти за високі досягнення у навчанні здійснюється у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України.
	19. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров’я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров’я України.
	20. Заклад має право спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України.
	21. В закладі освіти обов’язковим є комплектування груп продовженого дня з числа здобувачів освіти 1-4 класів, які організовуються відповідно до Положення про групу продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу.
	22. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом опорного закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).
	23. Групи продовженого дня з числа здобувачів освіти 5-9 класів можуть комплектуватися за умов потреби та наявності відповідного фінансування.
	24. В опорному закладі та його філіях забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об’єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.
	25. Виховання учнів в закладі освіти здійснюється під час уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.
	26. Дисципліна в опорному закладі та його філіях дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту.
	27. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.
	28. У закладі освіти створюється система забезпечення якості (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка може включати:
* стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
* систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
* забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
* створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
* інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

**III. Учасники навчально-виховного процесу**

 3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в опорному закладі та філіях є:

здобувачі освіти;

вихованці дошкільного структурного підрозділу

педагогічні працівники;

батьки здобувачів освіти;

фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4 . Здобувачі освіти зобов’язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

**-** дотримуватись академічної доброчесності, що передбачає:

- *самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);*

*- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;*

*- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;*

*- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.*

3.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

3.6. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

* повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
* повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
	1. Здобувачі освіти опорного закладу, його філій та вихованці дошкільного структурного підрозділу залучаються за їхньою згодою та згодою батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до даного Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров’я.
	2. Педагогічними працівниками закладу освіти, його філій та дошкільного структурного підрозділу можуть бути особи, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників.
	3. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників опорного закладу, його філій та інші трудові відносини регулюються чинним законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та іншими чинними законодавчими актами.

3.10. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;

- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

3.11. Педагогічні працівники зобов’язані:

* постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
* виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
* сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;
* дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
* дотримуватися педагогічної етики;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
* формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
* додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов’язки.
* виконувати накази і розпорядження директора опорного закладу, відділу освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту населення Якушинецької сільської ради;
* брати участь у роботі педагогічної ради.
* дотримуватись академічної доброчесності, що передбачає:
* посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
* надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
* контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
* об’єктивне оцінювання результатів навчання.
* мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

3.12.Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі чинного законодавства директором закладу і затверджується відповідним органом управління освіти. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

* 1. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням чинного законодавства.
	2. Директор закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками. Їхні права і обов’язки визначаються нормативно-правовим документами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та даним статутом.
	3. Керівник і педагогічні працівники опорного закладу та його філій підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст ІІ, І, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання “старший учитель”, “учитель-методист”, “педагог-організатор-методист” та інші.

Атестацію педагогічних працівників опорного закладу та його філій проводить комісія першого рівня опорного закладу.

* 1. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладів освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;

позбавлення присудженого наукового (освітньо-творчого) ступеня чи присвоєного вченого звання;

відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

* 1. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов’язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із чинним законодавством.
	2. Права і обов’язки технічних працівників та допоміжного персоналу регулюються чинним трудовим законодавством, даним Статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу та його філій .
	3. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

3.20. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття їхніми дітьми повної загальної середньої освіти і зобов’язані:

* виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;
* сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
* дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
* формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
* дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).
	1. У разі невиконання батьками здобувачів освіти та особами, які їх замінюють, вимог, передбачених чинним законодавством, опорний заклад може порушити клопотання про відповідальність таких осіб, зокрема щодо позбавлення їх батьківських прав.
	2. За успіхи в навчанні (роботі) для учасників освітнього процесу опорного закладу та його філій встановлюються різні форми морального заохочення, в тому числі й не передбачені його Статутом.
	3. Здобувачам освіти опорного закладу та його філій за високі досягнення у навчанні та педагогічним працівникам за відмінні показники в роботі може бути призначена стипендія, винагорода за рахунок власних коштів або цільових надходжень від різних установ, благодійних організацій, фондів, юридичних і фізичних осіб тощо.
	4. За умови реорганізації чи ліквідації опорного закладу та його філій всім учасникам освітнього процесу засновником гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

3.25. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в опорному закладі;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями згідно з законодавством України; сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню опорного закладу та філій;

- проводити консультації для педагогічних працівників.

3.26. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту закладу освіти та Положення про філії, виконувати накази та розпорядження керівника закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, тютюну, наркотиків тощо.

3.27. Працівники закладу освіти та філій зобов’язані проходити щорічні профілактичні медогляди за рахунок коштів засновника.

**IV. Управління закладом освіти**

4.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

Якушинецька сільська рада Вінницької області;

керівник закладу освіти;

колегіальний орган управління закладу освіти;

колегіальний орган громадського самоврядування;

інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

4.2. Безпосереднє керівництво зкладом освіти здійснює директор.

Керівник закладу загальної середньої освіти призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника закладу або уповноваженого ним органу.

Керівник закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

4.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу(далі – загальні збори), що скликаються не менше одного разу на рік. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від опорного закладу та його філій з таких трьох категорій:

 - працівників закладу освіти і філій – зборами трудового колективу;

- здобувачів освіти закладу другого-третього ступенів – класними зборами;

 - батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

 Визначається така кількість делегатів: від працівників закладу освіти та філій – 8, учнів – 8, батьків і представників громадськості – 8.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради закладу освіти, учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, засновник.

Загальні збори:

- заслуховують звіт директора і голови ради закладу освіти; розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово- господарської діяльності закладу освіти та філій;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти та філій;

 - приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.4. У закладі освіти за рішенням загальних зборів можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет. Члени піклувальної ради закладу освіти обираються на загальних зборах. Склад піклувальної ради формується з представників органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, підприємств, установ, закладів освіти, організацій, окремих громадян. Піклувальна рада вживає заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу освіти та філій, поліпшення умов для організації освітнього процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників, тощо.

4.5. Директор закладу освіти:

- несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти та його філій;

- організовує діяльність закладу освіти;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов’язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

4.6. Керівництво філіями опорного закладу освіти здійснюється завідувачами філій, або учитеелем, на якого покладено ці обовязки

4.7. Завідувач філії:

- організовує освітній процес філії;

 - подає на розгляд керівника опорного закладу освіти розподіл тижневого навантаження педагогічних працівників філії;

-забезпечує контроль за виконанням навчального плану і програм, рівнем досягнень здобувачів освіти у навчанні;

- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу філії;

- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, безпеки життєдіяльності;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- забезпечує права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного чи психічного насильства;

 - контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;

 - видає у межах своєї компетенції розпорядження і контролює їх виконання;

 - створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

 - несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником тощо.

 4.8. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників закладу освіти, які забезпечують освітній процес у опорному закладі освіти та його філіях, визначається і затверджується директором опорного закладу відповідно до законодавства. Зміна обсягу педагогічного навантаження працівників, призначених на повну тарифну ставку, здійснюється за письмовою згодою працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням трудового законодавства.

 4.9. В опорному закладі освіти створюється постійно діючий орган колективного рішення – педагогічна рада. Керівник опорного закладу освіти є головою педагогічної ради.

4.10. Педагогічна рада опорного закладу освіти розглядає питання:

планує роботу закладу;

схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.Педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

4.11. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на розгляд її актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.12. Учнівські збори класу:

 - обирають органи учнівського самоврядування класу;

 - висувають своїх представників для участі у роботі загальних зборів опорного закладу;

 - обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

 4.13. Батьківські збори класу – колективний орган батьківського самоврядування:

- обирають органи батьківського самоврядування – батьківський комітет;

- обирають своїх представників для роботи загальних зборів;

 - вносять на розгляд загальних зборів, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі, опорному закладі, філії;

 - запрошують вчителів, представників адміністрації, психолого- соціальної служби для обговорення стану і перспектив роботи класу, опорного закладу освіти, його філій, а також роз'яснення окремих питань, що турбують батьків.

4.14. Керівники закладів освіти (директор опорного закладу, його заступники, завідувачі філій), керівні органи (загальні збори, рада, педагогічна рада, батьківські збори, учнівські збори, батьківський комітет) діють в межах повноважень, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про освітній округ, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 777, власним Статутом, Положенням про філію та інструкцією про організацію та діяльність закладу освіти.

4.15. Штатний розпис опорного закладу освіти затверджує керівник органу управління освітою за погодженням з сільським головою відповідно до діючого законодавства, виробничих потреб та фінансових можливостей опорного закладу та його філій. Прийняття на роботу педагогічних працівників може здійснюватись за трудовими договорами, контрактами, в тому числі і на конкурсній основі.

4.16. Діловодство опорного закладу освіти та його філій організовується відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

 4.17. Звітність опорного закладу освіти та його філій встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства та державної статистики.

4.18. В опорному закладі освіти та його філіях можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

**V. Матеріально-технічна база**

5.1. Матеріально-технічна база опорного закладу освіти та його філій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу освіти.

5.2. Майно опорного закладу освіти належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, Статуту та укладених опорним закладом освіти угод.

5.3. Опорний заклад освіти та його філії відповідно до чинного законодавства користуються землею, іншими природними ресурсами і несуть відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані опорному закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

 5.5. Для забезпечення освітнього процесу база опорного закладу освіти складається із навчальних кабінетів, комп'ютерного класу, комбінованої майстерні, спортивного залу, бібліотеки, кімнати психологічного розвантаження, кабінету медсестри, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, тощо.

5.6. Опорний заклад освіти має земельні ділянки, де розміщуються спортивні майданчики, господарські будівлі тощо.

**VІ. Фінансово-господарська діяльність**

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освтіи та його філій здійснюється на основі його кошторису, який затверджує засновник

6.2. Джерелами формування кошторису закладу освіти та його філій є:

 - кошти засновника;

 - кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

 - кошти, отримані за надання платних послуг;

 - доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

 - благодійні внески фізичних та юридичних осіб;

 - інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.3. У закладі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

 Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього навчального закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором закладу.

 Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються цим закладом згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

 Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Закладу забороняється розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб. Використання доходів здійснюється виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом та положенням про філію.

6.4. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу закладу освіти та його філій.

6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається керівником відповідно до законодавства. За рішенням керівника закладу освіти бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію.

6.6. Заклад може мати власний рахунок у будь-якому відділенні банку.

**VІІ. Міжнародне співробітництво**

 7.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

 7.3. Участь опорного закладу та його філій в міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства.

**VІІІ. Контроль за діяльністю закладу освіти**

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти та його філій здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснює регіональне відділення Державної служби якості освіти.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу освіти та його філій є інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

**ІХ. Реорганізація або ліквідація закладу освіти**

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти та його філій приймає засновник. Реорганізація або ліквідація закладу освіти та його філій відбувається з підстав та в порядку, передбаченому чинним законодавством.

9.2. У випадку реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) права та зобов’язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

9.3. Діяльність закладу освтіи може бути припинена:

- за рішенням Засновника;

 - в інших випадках, передбачених законодавством України.

9.4. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням засновника.

9.5. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, які причинені нею закладу освіти, а також третім особам, відповідно з діючим законодавством.

9.6. Ліквідація вважається завершеною, а заклад освіти таким, що припинив свою діяльність, з моменту виключення його з державного реєстру.

9.7. При ліквідації закладу освіти працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.8. У разі припинення діяльності закладу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

**Х. Заключні положення. Порядок внесення змін та доповнень**

 10.1. Статут та зміни до нього, що оформлюються у вигляді нової редакції, затверджуються Засновником.

10.2. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством, та набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

 10.3. Усі відповідним чином посвідчені примірники Статуту мають однакову юридичну силу.

10.4. Умови, які не передбачені цим Статутом, регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

Сільський голова В.С.Романюк