

**ЯКУШИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

**43-я сесія 8-го скликання**

**\_\_\_.\_\_\_.2024 №**

**Про затвердження Положення про преміювання працівників Якушинецької сільської ради та її виконавчих органів**

 З метою посилення стимулювання відповідального та професійного ставлення працівників до виконання своїх посадових обов’язків, враховуючи результати індивідуальної праці та особистий вклад кожного в загальні результати роботи, підвищення ефективності та якості, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни, відповідно до Кодексу законів України про працю України, законів України «Про оплату праці», «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.04.2021 за №474/36096, керуючись статтями, 25, 26 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

 1.Затвердити Положення про преміювання працівників Якушинецької сільської ради та її виконавчих органів (додається).

 2. Визнати таким, що втратило чинність Положення про преміювання працівників Якушинецької сільської ради, затверджене рішенням 10-ї сесії Якушинецької сільської ради 7-го скликання від 22.12.2017 (зі змінами).

 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та регуляторної політики (В. ЯНЧУК).

 **Сільський голова Василь РОМАНЮК**

 Додаток

 до рішення 43-ї сесії сільської ради

 8-го скликання

 від \_\_\_.\_\_\_.2024 №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання працівників Якушинецької сільської ради та її виконавчих органів**

**1. Загальні положення**

 1.1. Положення про преміювання працівників сільської ради та її виконавчих органів (далі – Положення) розроблене на підставі Кодексу законів про працю України, норм Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.04.2021 за №474/36096.

 1.2.Преміювання працівників сільської ради та її виконавчих органів проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу та поставлені завдання.

 1.3.Положення визначає джерела, умови, показники і порядок преміювання посадових, службових осіб та робітників сільської ради та її виконавчих органів (далі – працівники).

 1.4.Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальний результат за підсумками роботи у звітному періоді з урахуванням фактично відпрацьованого часу.

 1.5.Преміювання працівників здійснюється у межах коштів фонду оплати праці та його економії.

Економія фонду оплати праці утворюється за рахунок незайнятих посад, тимчасової відсутності працівників (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв’язку з вагітністю та пологами, у відпустці для догляду за дитиною тощо) та визначається як різниця між затвердженим у кошторисі фондом оплати праці і фактично використаним.

**2. Види премій та їх розміри**

 2.1.Премія – це грошова виплата /винагорода/ працівнику за умови відсутності порушень норм чинного законодавства, виконання посадових обов’язків, цього Положення та Правил внутрішнього трудового /службового/ розпорядку.

2.1. Працівникам можуть виплачуватися такі види премії:

- щомісячна премія;

- одноразова премія;

- премія з нагоди ювілейних дат, державних та професійних свят, виходу працівника на пенсію.

2.2. Премії можуть бути встановлені у таких розмірах:

 - у відсотках від суми посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування, надбавки за вислугу років та надбавки за виконання особливо важливої роботи або надбавки за складність, напруженість у роботі;

 - у розмірі середньомісячної зарплати;

 - у фіксованій грошовій сумі;

 - у певній кількості посадових окладів.

Конкретний розмір премії працівникам визначається розпорядженням сільського голови або рішенням сесії сільської ради. Максимальний розмір премії працівникам не обмежується.

2.3. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премії працівникам враховуються такі показники:

* своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень;
* сумлінне виконання своїх посадових обов’язків, ініціатива і творчість у роботі;
* дотримання виконавської і трудової дисципліни;
* постійне самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації;
* ефективність, ініціативність та інноваційний підхід у роботі та виконанні завдань, визначених положеннями про структурні підрозділи сільської ради, посадовими інструкціями працівників;
* своєчасне та якісне виконання доручень сільського голови, заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретаря сільської ради, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету сільської ради, керівників структурних підрозділів;
* кількість, якість та складність підготовлених документів (при розгляді звернень, опрацюванні нормативно-правових актів, листуванні з організаціями, складанні звітності, позовів);
* виконання роботи тимчасово відсутніх працівників (внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці на ін.), тощо.

2.4. Розмір премії залежить від стану виконання показників, зазначених в п. 2.3 цього Положення, та особистого вкладу працівника в загальні результати роботи.

 2.5.Для заохочення працівників при наявності невідкладних заходів та при виконанні непритаманних робіт (не передбачених Положенням про виконавчий орган, посадовою інструкцією), робіт з більшою напруженістю під час виконання посадових обов’язків – розмір премії може бути збільшено.

 2.6.Сільський голова має право одноосібно прийняти рішення щодо розміру премії працівника.

 2.7.Преміюються лише працівники, які призначені на посади відповідно до штатних розписів.

**3. Підстави для невиплати та зменшення розміру премії**

3.1. Розмір премії може бути зменшено, або премія може не виплачуватися за:

- невиконання або неналежне виконання посадових обов’язків та недотримання вимог Положення про структурний підрозділ, Регламенту роботи Якушинецької сільської ради та її виконавчого комітету, Правил внутрішнього трудового розпорядку, умов інших локальних та нормативно-правових документів;

- порушення виконавчої дисципліни (запізнення на роботу чи передчасне залишення свого робочого місця без поважної причини чи без дозволу адміністрації, порушення термінів виконання доручень та завдань, отриманих у тому числі на нарадах, неякісного їх виконання);

- недотримання трудової дисципліни (прогул, порушення встановленого режиму роботи, тощо);

- надання недостовірної інформації, порушення термінів надання інформації на запити різних установ, організацій та суб’єктів публічного права, порушення термінів розгляду звернень громадян;

- недотримання антикорупційного законодавства;

- порушення правил техніки безпеки і охорони праці, виробничої санітарії, недотримання вимог санітарно-епідеміологічного режиму.

3.2. Премія не виплачується протягом трьох місяців з моменту притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності.

3.3. Особам, які прийняті на роботу в поточному місяці, премія може виплачуватися з урахуванням відпрацьованого часу й трудового вкладу в загальні результати роботи сільської ради.

3.4. У разі, якщо працівник допустив неякісне виконання службових обов'язків або порушення трудової дисципліни розпорядженням сільського голови розмір виплаченої премії переглядається.

 3.5.У разі якщо премія фактично виплачена, а працівника притягнуто до дисциплінарної відповідальності, у наступному розрахунковому періоді робиться відповідний перерахунок.

 3.6. У разі коригування табелів обліку використання робочого часу, в частині фактично відпрацьованого часу у місяці, за який вже виплачена премія, у наступному місяці здійснюється коригування розрахункового розміру премії.

**4. Порядок нарахування та виплати премій**

 4.1.Нарахування премії працівникам сільської ради здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності сільської ради, працівникам виконавчих органів ради – особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку та звітності, працівникам виконавчих органів ради, в яких не введені посади бухгалтера - відділ бухгалтерського обліку та звітності сільської ради.

 4.2.Преміювання працівників, які звільняються, може проводитися у місяці звільнення за фактично відпрацьований час відповідно до розпорядження сільського голови.

 4.3.Місячна премія працівникам виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

 4.4.Преміювання здійснюється на підставі таких розпорядчих документів:

 сільському голові – за рішенням сесії Якушинецької сільської ради;

 працівникам – за розпорядженням сільського голови, або особи, яка виконує його обов’язки (в окремих випадках, щоб уникнути конфлікту інтересів заступником сільського голови).

 4.5.Підготовку проекту розпоряджень про преміювання працівників здійснюють відповідно відділ бухгалтерського обліку та звітності сільської ради, керівники виконавчих органів сільської ради в яких введено посаду бухгалтера.

 4.6.Спори з питань преміювання розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

**Начальник відділу бухгалтерського обліку та**

**звітності сільської ради Наталія КЛЕБАН**