Затверджено

 Рішенням 26 сесії 7 скликання

 Якушинецької сільської ради

 від « 31» січня 2018

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ освіти, культури та спорту Якушинецької сільської ради**

( в новій редакції)

с. Якушинці

2018

**1.Загальні положення**

1.1. Відділ освіти, культури та спорту Якушинецької сільської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Якушинецької сільської ради, який утворюється за поданням сільського голови рішенням сільської ради, підзвітний та підконтрольний сільській раді, яка його утворила, її виконавчому комітету та сільському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів влади за відповідними напрямками роботи, обласної державної адміністрацію, сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, цим Положенням, іншими нормами чинного законодавства України.

1.3. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України, круглу печатку із своїм найменуванням, кутовий штамп, бланк встановленого зразка.

1.4. Відділ є самостійним та діє у статусі бюджетної установи.

1.5. Повне найменування відділу - «Відділ освіти, культури та спорту Якушинецької сільської ради»; скорочене – «Відділ ОКМС».

1.6. Юридична адреса відділу: Вінницька область, Вінницький район, село Якушинці, вулиця Новоселів,1, поштовий індекс 23222.

1.7. Відділ ліквідовується або реорганізовується на підставі рішення сільської ради у порядку, встановленому законодавством України.

1.8. Керівник Відділу призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням сільського голови у порядку, встановленому законодавством України.

1.9. Структура Відділу, його чисельність та видатки на його утримання затверджуються рішенням сесії сільської ради виходячи з потреб забезпечення виконання, покладених на відділ завдань та функцій, з врахуванням наявних у бюджеті об’єднаної громади коштів.

1.10. При Відділі створюється колегія. Склад колегії затверджується головою Якушинецької ради за поданням начальника Відділу. Рішення колегії впроваджуються в життя наказами начальника Відділу.

**2. Основні завдання відділу**

 Основним завданням Відділу є:

2.1. В сфері освіти

2.1.1. Реалізація державної політики в галузі освіти (з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища громади).

2.1.2. Аналіз стану освіти в громаді, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання програми громади із розвитку освіти.

2.1.3. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

2.1.4. Контроль за дотриманням законодавства в галузі освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території громади.

2.1.5. Навчально-методичне та фінансове забезпечення закладів освіти, зміцнення їх матеріальної бази; координація їх діяльності.

2.1.6. Сприяння розвитку самоврядування у закладах загальної, дошкільної та позашкільної освіти.

2.1.7. Комплектування закладів освіти керівними кадрами; удосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.1.8. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у освітньому процесі навчальних закладів громади.

2.1.9. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров’я та захисту прав учасників освітнього процесу в закладах освіти територіальної громади.

2.2. В сфері культури

2.2.1. Реалізація державної політики у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.

2.2.2. Здійснення контролю за дотриманням законодавства України з питань культури, мистецтв, туризму, охорони культурної спадщини.

2.2.3. Створення сприятливих умов для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження та розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають в територіальній громаді.

2.2.4. Сприяння підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників закладів культури, підпорядкованих Відділу.

2.2.5. Забезпечення, у межах наданих повноважень, доступності позашкільної мистецької освіти.

2.2.6. Вирішення питань про надання неповнолітнім, студентам, пенсіонерам та інвалідам права на безкоштовне та пільгове користування закладами культури, підпорядкованими Відділу.

2.2.7. Вирішення питань звільнення від плати за навчання в школах естетичного виховання дітей громади відповідно до Положення про плату за навчання.

2.2.8. Сприяння захисту прав і законних інтересів суб’єктів діяльності в галузі культури та туризму громади.

2.2.9. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина в межах повноважень Відділу.

2.3. з питань фізичної культури i спорту

2.3.1.Забезпечення реалізації на території Якушинецької ОТГ державної політики з питань фізичної культури i спорту.

2.3.2.Виконання програм i здійснення заходів, спрямованих на забезпечення розвитку фізичної культури та спорту.

2.3.3.Координація діяльності спортивних закладів, підпорядкованих відділу, сприяння їх матеріально-технічному та фінансовому забезпеченню.

2.3.4.Сприяння діяльності спортивних та інших громадських галузевих організацій.

2.3.5.Організація i проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

**3. Функції відділу**

 Забезпечує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади за напрямками роботи відділу, обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів за напрямками роботи відділу, рішень сільської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови, та здійснення контролю за їх реалізацією

3.1. в галузі освіти

3.1.. Здійснює управління закладами загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти територіальної громади.

3.1. 2. Визначає потребу у закладах освіти усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету ради громади щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціальноекономічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

3.1.3. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.

3.1.4. Готує проекти рішень про закріплення за закладами дошкільної та загальної середньої освіти, крім ліцеїв, гімназій, колегіумів, спеціалізованих шкіл та приватних шкіл, території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку.

3.1.5. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету ради про утворення закладів освіти для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання (у тому числі інклюзивне, індивідуальне) та виховання у закладах загальної середньої освіти.

3.1. 6. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при закладах загальної середньої освіти.

3.1.7. Вносить пропозиції до виконавчого комітету ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл, міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, закладів освіти тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

3.1.8. Забезпечує організацію в закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти спортивного профілю роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

3.1.9. Організовує нормативно-правове забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти в громаді.

3.1.10. Контролює дотримання підпорядкованими навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.1.11. Контролює виконання конституційних вимог щодо обов`язковості здобуття дітьми і підлітками громади повної загальної середньої освіти.

3.1.12. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання норм Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах та установах освіти.

3.1.13. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в підпорядкованих закладах освіти громади.

3.1.14. Контролює відповідність статутів підпорядкованих закладів освіти вимогам нормативно-правових документів.

3.1.15. Сприяє навчально-методичному забезпеченню підпорядкованих закладів освіти.

3.1.16. Рекомендує до впровадження навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани закладів загальної середньої освіти, погоджує річні плани роботи закладів дошкільної, позашкільної освіти, вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

3.1.17. Організує навчання обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

3.1.18. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними заклади освіти.

3.1.19. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; уведенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.

3.1.20. Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.1.21. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в підпорядкованих закладах освіти та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

3.1.22. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти; здійснює соціально-педагогічний патронаж.

3.1.23. Координує роботу закладів освіти, сім’ї та громадськості, пов’язаної з

навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

3.1.24. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об`єднань, товариств.

3.1.25. Забезпечує створення та функціонування психологічної служби в закладах освіти

3.1.26. Координує роботу, пов’язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів, вихованців.

3.1.27. Контролює організацію харчування дітей у закладах освіти за рахунок

бюджету громади та залучених коштів.

3.1.28. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей, учнів, вихованців у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

3.1.29. Прогнозує потребу громади у педагогічних працівниках і спеціалістах.

3.1.30. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу.

3.1.31. Організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.2. в сфері культури

3.2..1. Здійснює управління закладами, які підпорядковані Відділу, організовує та координує їх діяльность, забезпечує контроль за дотриманням фінансової дисципліни.

3.2..2. Здійснює пошук, використовує й поширює нові організаційно-творчі підходи у діяльності закладів культури, впроваджує нові моделі організації культурної і туристичної діяльності.

3.2..3. Створює умови для розвитку сфери культури, мистецтв та туризму громади, зміцнює матеріально-технічну базу підвідомчих закладів, поповнює бібліотечний фонд.

3.2..4. Сприяє забезпеченню соціального захисту працівників підвідомчих закладів.

3.2..5. Створює умови для розвитку професійного та самодіяльного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення та роботи туристичних організацій.

3.2.6. Організовує та проводить фестивалі, свята, конкурси, огляди професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

3.2.7. Вживає заходів щодо зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв’язків відповідно до законодавства, підтримує дружні культурні зв’язки з відповідними структурами сіл та селищ у межах своїх повноважень.

3.2.8. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури.

3.2.9. Здійснює контроль за дотриманням закладами культури, підпорядкованими Відділу, чинного законодавства, що регламентує роботу зазначених закладів.

3.2.10. Здійснює контроль за використанням приміщень закладів культури за призначенням.

3.2.11. Надає у межах своїх повноважень інформаційно-методичну та консультативну допомогу закладам, установам, підприємствам і організаціям культурно-мистецької та туристичної сфери громади.

3.2.12. Сприяє збереженню та відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел.

3.2.13. Проводить атестацію закладів, підпорядкованих Відділу, оприлюднює її результати та проводить атестацію працівників галузі культури громади.

3.2.14. Готує та подає статистичну звітність про стан та розвиток галузі культури громади.

3.2.15. Здійснює контроль та координацію діяльності підвідомчих закладів.

3.2.16. Затверджує річні плани роботи комунальних закладів культури.

3.3 з питань фізичної культури i спорту

3.3.1. Готує пропозиції до проектів місцевих, галузевих та регіональних програм поліпшення розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання.

3.3.2.За дорученням розглядає, вносить пропозиції щодо їх перегляду та уточнює проекти статутів підприємств, установ та організацій в галузі фізичної культури та спорту.

3.3.3.Розробляє i подає на розгляд Якушинецької сільської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм i здійснення заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури та спорту.

3.3.4. Вивчає потребу у закладах відповідного спрямування та подає пропозиції керівництву управління щодо удосконалення їх мережі відповідно до економічних та культурноocвiтнix потреб міста.

3.3.5.Організовує спартакіади, конкурси, турніри, конференції, форуми, фізкультурно-спортивні заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей i молодi.

3.3.6.Забезпечує у межах своїх повноважень організацію i сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховних закладах, виробничій та соціально - пoбyтoвiй сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту інвалідів та ветеранів.

3.3.7.Проводить інформаційно-роз'яснювальну, пропагандистську, консультативну роботу, семінари та тренінги з питань, що належать до його компетенції.

3.3.8.Порушує клопотання про визначення спортсменів, тpeнepiв, працівників галузі грамотами, подяками, нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також при порушенні у встановленому порядку клопотань про призначення стипендій, винагород i премій сільського голови, Kaбiнeтy Miнicтpiв України, грантів Президента України обдарованій молоді.

3.3.9.Здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, комунальних закладів ОТГ та за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.

3.3.10.Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для подальшого розвитку фізичної культури та спорту.

3.4.Виконання інших функцій

3.4.1. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об’єднань громадян, депутатських звернень та запитів у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

3.4.2. Готує та подає на розгляд проекти рішень Якушинецької ради та її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань розвитку освіти, культури, спорту, мистецтв, туризму, охорони культурної спадщини громади.

3.4.3. Подає сільському голові пропозиції щодо відзначення працівників галузі освіти, культури, спорту та працівників Відділу державними нагородами, присвоєння почесних звань, застосовує в межах своєї компетенції інші форми морального і матеріального заохочення за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та туристичній діяльності.

3.4.4. Укладає в межах своїх повноважень договори, угоди, контракти, стороною яких виступає сільська рада або її виконавчий комітет.

3.4.5. Сприяє забезпеченню соціального захисту працівників підвідомчих закладів.

3.4.6. Здійснює контроль за дотриманням закладами освіти, культури, спорту підпорядкованими Відділу, чинного законодавства, що регламентує роботу зазначених закладів.

3.4.7. Готує та подає статистичну звітність про стан та розвиток галузі освіти, культури, спорту громади.

3.4.8. Здійснює контроль та координацію діяльності підвідомчих закладів.

3.4.9. Затверджує річні плани роботи комунальних закладів.

3.4.10. Організовує фінансове забезпечення підпорядкованих закладів освіти, культури, спорту.

3.4.11. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, культури, спорту та аналізує їх використання.

3.4.12. Контролює та аналізує використання підпорядкованими закладами освіти, культури, спорту коштів загального та спеціального фондів.

 **4. Права відділу**

 Відділ має право:

 4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів ради, бюджетних установ, суб’єктів господарювання незалежно від форми власності, та їх посадових осіб, громадських організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань та функцій.

 4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших виконавчих органів ради, бюджетних установ, суб’єктів господарювання (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

 4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи сільської ради з питань розвитку галузей освіти, культури, спорту.

 4.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами виконавчих органів ради, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

 4.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

 4.6. Залучати до розроблення територіальних програм розвитку освіти, культури, фізичної культури та спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції методистів, педагогічних, медичних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

 4.7.  Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації комунальних закладів освіти, культури, спорту всіх типів.

 4.8. Скликати територіальні конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів освіти, культури, спорту з питань, що належать до його компетенції.

 4.9. Вносити сільському голові та до відповідних виконавчих органів ради пропозиції щодо фінансування закладів, освіти, культури, спорту, брати безпосередню участь у формуванні бюджету цих галузей.

4.10. Залучати до організації та проведення культурно-мистецьких заходів спеціалістів, окремих виконавців та творчі колективи закладів, установ, організацій культурно-мистецької сфери.

 4.11. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів освіти, культури, спорту, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.

 4.12. Сприяти організації закладами освіти і культури, спорту надання платних послуг для освітнього, естетичного, культурного та фізичного розвитку дітей.

 4.13. В межах своїх повноважень укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, культури, спорту зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

 **5. Організація роботи та управління відділом**

 5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою на конкурсній основі.

 Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу педагогічну освіту, стаж керівної роботи у сфері освіти не менш як 5 років та володіти державною мовою.

 5.2. Права та обов’язки начальника відділу:

 5.2.1. Здійснює керівництво відділом, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.

 5.2.2. Подає на розгляд сесії сільської ради для затвердження положення про відділ, установчі документи його структурних підрозділів та підпорядкованих йому закладів.

 5.2.3. Затверджує посадові інструкції працівників відділу, його структурних підрозділів  та розподіляє обов'язки між ними.

 5.2.4. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

 Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, обласної державної адміністрації, рішенням сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженням сільського голови можуть бути скасовані розпорядженням сільського голови.

 5.2.5. Планує роботу відділу і аналізує стан її виконання, вносить пропозиції щодо формування планів роботи сільської ради.

 5.2.6.Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу і його структурних підрозділів.

 5.2.7. Звітує перед сільською радою про виконання покладених на відділ завдань.

 5.2.8. Може входити до складу виконавчого комітету ради.

 5.2.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень, організовує контроль за їх виконанням.

 5.2.10. Може брати участь у засіданнях ради та її виконавчого комітету.

 5.2.11. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами ради, територіальними підрозділами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від форми власності.

 5.2.13. Розпоряджається коштами у межах кошторису. Подає на затвердження голови громади проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу.

5.2.14. Здійснює оплату праці посадових осіб відділу відповідно до Положення про оплату праці та матеріальне забезпечення працівників відділу.

5.2.15. Розглядає і затверджує кошториси доходів і видатків, штатні розписи та баланси установ та організацій освіти, культури, соціальної сфери, забезпечує своєчасне подання фінансовим органам бухгалтерської та статистичної звітності.

5.2.16. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису.

 5.2.17. Здійснює добір кадрів.

 5.2.18. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу.

 5.2.19. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників відділу, керівників закладів освіти, культури, соціального захисту населення, присвоєння їм рангів, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

 5.2.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.

 5.2.21. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

 5.2.22. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти, культури, соціального захисту населення державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України.

5.2.23. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання, молоді та спорту.

 5.2.24. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

 5.3. Начальник відділу може мати заступників, які призначаються та звільняються ним з посади

 5.4. При відділі може створюватися рада з питань освіти (рада керівників навчальних закладів), культури (рада керівників закладів культури) діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

 5.5. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при відділі може утворюватися методичний кабінет (науково-методичний центр) загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти як структурний підрозділ відділу, який діє відповідно до положення, що затверджується рішенням сільської ради.

 5.6. Для усунення порушень усної і писемної мови, запобігання відхилення мовного розвитку учнів початкових класів та вихованців старших дошкільних груп закладів освіти при відділі може утворюватись логопедичний пункт як структурний підрозділ відділу, який діє відповідно до положення про нього, затвердженого рішенням сільської ради.

 5.7. Для організації матеріально-технічного забезпечення, обслуговування котелень, виконання ремонтних робіт, забезпечення продуктами харчування закладів і установ освіти при відділі може утворюватися група централізованого господарського обслуговування  закладів освіти, культури, як структурний підрозділ відділу, яка діє відповідно до положення про неї, затвердженого рішенням сільської ради.

5.8. Діяльність відділу здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи. Спеціалісти відділу працюють на основі плану роботи Відділу та індивідуальних планів роботи.

5.9. Начальник відділу здійснює керівництво діяльністю відділу, розподіляє обов’язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

5.10. На період відпустки або на час відсутності начальника відділу його обов’язки виконує працівник відділу відповідно до розпорядження сільського голови.

**6. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності**

6.1. Відділ фінансується за рахунок коштів сільського бюджету, виділених на його утримання.

6.2. Відділ володіє і користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

6.3. Оплата праці працівників Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

**7. Прикінцеві положення**

 7.1. Положення про відділ затверджується рішенням ради.

 7.2. Зміни та доповнення до положення про відділ вносяться за пропозицією начальника відділу погодженою з сільським головою та затверджуються рішенням ради.

.

 Сільський голова В.С.Романюк