

 **Україна**

**Якушинецька сільська рада**

**Вінницького району Вінницької області**

**РІШЕННЯ** №\_\_\_\_

15 грудня 2020 року 2 сесії 8 скликання

**Про створення комунального некомерційного підприємства**

**«БЛАГОУСТРІЙ» Якушинецької сільської ради**

 Для вирішення питань у сфері благоустрою та житлово - комунального господарства населених пунктів Якушинецької територіальної громади, керуючись положеннями ст. ст. 87-90 Цивільного кодексу України, ст. ст. 56 - 58, 78 Господарського Кодексу України, ст. ст. 17, 25, п. 30 ч. 1 ст. 26, ст. ст. 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

  **ВИРІШИЛА:**

 1.Створити комунальне некомерційне підприємство «БЛАГОУСТРІЙ» Якушинецької сільської ради та визначити місцезнаходження підприємства: Україна, Вінницька область, Вінницький район, село Зарванці, вул.Зарічна,4а, поштовий індекс: 23223. Основна мета діяльності підприємства - проведення робіт по благоустрою території населених пунктів громади та утримання об’єктів благоустрою.

 2.Затвердити статут комунального некомерційного підприємства «БЛАГОУСТРІЙ» Якушинецької сільської ради (додається).

 3.Визначити статутний капітал комунальне некомерційного підприємства «БЛАГОУСТРІЙ» Якушинецької сільської ради у розмірі 500 тис. грн., який складається з балансової вартості основних засобів, що передаються з балансу дочірнього підприємство «БЛАГОУСТРІЙ» комунального підприємства «Якушинецьке сільське комунально-експлуатаційне підприємство «СІЛЬКОМСЕРВІС» Якушинецької сільської ради Вінницького району Вінницької області на баланс комунального некомерційного підприємства «БЛАГОУСТРІЙ» Якушинецької сільської ради Якушинецькою сільською радою (засновник), визначеної на останню звітну дату, що передує даті передачі.

4. Виконуючим обов’язки керівника комунального некомерційного підприємства «БЛАГОУСТРІЙ» Якушинецької сільської ради покласти на директора дочірнього підприємство «БЛАГОУСТРІЙ» комунального підприємства «Якушинецьке сільське комунально-експлуатаційне підприємство «СІЛЬКОМСЕРВІС» Якушинецької сільської ради Вінницького району Вінницької області Ширяєва Олександра Миколайовича.

 5.Доручити Ширяєву О.М. здійснити дії, пов’язані з державною реєстрацією створеного комунального некомерційного підприємства «БЛАГОУСТРІЙ» Якушинецької сільської ради.

 6.Встановити чисельність працівників підприємства в кількості 7 штатних одиниць.

 7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та здійснення державної регуляторної політики (Янчук В.І.) та з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Гаврилюк А.І.).

 **Сільський голова В.С. Романюк**

Затверджено рішенням

2 сесії 8 скликання

Якушинецької сільської ради

 від 15.12.2020 №\_\_

 СТАТУТ

Комунального некомерційного підприємства «БЛАГОУСТРІЙ» Якушинецької сільської ради

Якушинці

2020

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

 1.1.Комунальне некомерційне підприємство «Благоустрій» Якушинецької сільської ради (далі - Підприємство ) створене рішенням 2 сесії 8 скликання Якушинецької сільської ради від 15.12.2020 №\_\_\_.

 1.2.Підприємство засноване на власності Якушинецької територіальної громади Вінницького району Вінницької області.

 1.3. Засновником (Власником) Підприємства є Якушинецька сільська рада.

 1.4. Підприємство знаходитьсяу сфері управління відділу управління майном, архітектурири та будівництва Якушинецької сільської ради (Орган управління).

 1.5.Найменування підприємства:

 повне: «Комунальне некомерційне підприємство «Благоустрій» Якушинецької сільської ради»;

 скорочене: «КНП «БЛАГОУСТРІЙ».

 1.6. Місцезнаходження підприємства: Україна, Вінницька область, Вінницький район, село Зарванці, вул.Зарічна,4а, поштовий індекс: 23223.

 1.7. Відповідно до способу утворення комунальне підприємство є унітарним.

  **2.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

 2.1.Підприємство з моменту державної реєстрації набуває права юридичної особи згідно з законодавством України.

2.2.Підприємство є неприбутковим та утримується за рахунок коштів сільського бюджету.

2.3.Підприємство має відокремлене майно на праві повного господарського відання, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, кутовий та інші штампи, фірмові бланки, може мати інші засоби, що не заборонено чинним законодавством.

2.4.Підприємство не несе відповідальності по зобов’язанням Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов’язаннями Підприємства.

2.5.Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах власного майна, на яке відповідно до чинного законодавства може бути звернено стягнення.

2.6.Підприємство у встановленому порядку планує свою фінансову, господарську діяльність, а також соціальний розвиток трудового колективу.

2.7.Підприємство діє на принципах самостійності, відповідає за всіма зобов’язаннями, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

 2.8.Підприємство на умовах цього Статуту та згідно з вимогами законодавства має право від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнові та немайнові права, нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському, адміністративних судах.

2.9.Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.

2.10.Підприємство має право укладати правочини.

 2.11.У своїй діяльності підприємство керується Конституцією та Законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Якушинецької сільської ради, її виконкому, розпорядженнями сільського голови та цим Статутом.

 **3.МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1.Метою створення і діяльності підприємства є задоволення суспільних та особистих потреб членів громади шляхом систематичного здійснення господарської діяльності, спрямованої на досягнення економічних і соціальних результатів.

3.2.Предметом діяльності підприємства є:

3.2.1.Організація забезпечення належного рівня та якості робіт (послуг) з благоустрою території громади.

3.2.2.Розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території громади у належному стані, її санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів.

 3.2.3.Забезпечення збереження та відновлення зелених насаджень, які знаходяться на обслуговуванні підприємства.

 3.2.4.Утримання територій населених пунктів громади, інших об’єктів благоустрою в належному санітарному стані.

 3.2.5.Утримання та технічне обслуговування покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок, технічних засобів регулювання дорожнього руху, громадських вбиралень, відповідно до діючих норм і стандартів.

 3.2.6.Виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень (у тому числі снігозахисних та протиерозійних) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях; виконання робіт (надання послуг) з метою належного утримання об’єктів благоустрою комунальної власності.

3.2.7.Ручне та механізоване прибирання території населених пунктів громади.

 3.2.8.Здійснення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів благоустрою, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані.

3.2.9.Квіткове оформлення об’єктів зеленого господарства на території населених пунктів громади.

3.2.10.Надання послуг, пов’язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер’єрів тощо.

3.2.11.Виконання робіт з підготовки населених пунктів громади до проведення свят.

3.2.12.Сприяння проведенню культурно-масових заходів в населених пунктах громади.

 3.2.13.Обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, встановлення малих архітектурних форм, здійснення інших заходів спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану території, покращення її естетичного вигляду.

 3.2.14.Обрізка, зрізка, формування, видалення дерев та коренів дерев, корчів та рослин декоративного походження.

 3.2.15.Утримання та обслуговування кладовищ.

 3.2.16.Надання ритуальних послуг та реалізація ритуальних товарів.

 3.2.17.Організація поховань і надання суміжних послуг.

 3.2.18.Збирання безпечних відходів, інша діяльність щодо поводження з відходами.

 3.2.19.Вивіз та переробка сміття та побутових відходів.

 3.2.20.Загальне прибирання будинків, інша діяльність із прибирання будинків і промислових об’єктів, інші види діяльності із прибирання.

 3.2.21.Надання ландшафтних послуг.

 3.2.22.Надання транспортно-експедиційних послуг.

 3.2.23.Автоматизація, комп’ютерна обробка, зберігання інформації з питань благоустрою.

 3.2.24.Обслуговування, поточний та/або капітальний ремонт об’єктів благоустрою.

 3.2.25.Здійснення контролю за використанням об’єктів благоустрою відповідно до їх функціонального призначення на засадах їх раціонального використання з урахуванням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою та інших вимог, передбачених чинним законодавством.

 3.2.26.Розвиток підприємства на підставі принципу вільного вибору предметів діяльності не заборонених чинним законодавством.

 3.2.27.Залучення в установленому порядку підприємств та/або організацій, розміщених на території громади, до участі в роботі з благоустрою населених пунктів громади і закріплених за ними територій.

 3.2.28.Здійснення інших видів діяльності, які не суперечать чинному законодавству. Види діяльності, що підлягають отриманню ліцензій, здійснюються підприємством при наявності відповідної ліцензії.

 3.3.Підприємство надає послуги та реалізує свою продукцію за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, встановлених законом за погодженням з Засновником.

  **4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА ФОНДИ**

 4.1.Статутний капітал Підприємства становить 500,00 (п’ятсот тисяч гривень 00 коп.) тис. грн.

 4.2. Джерелами формування статутного капіталу Підприємства є:

 4.2.1.Майно, майнові та немайнові права, передані Підприємству Засновником.

 4.2.2.Доходи, одержані від діяльності.

 4.2.3.Інше майно, придбане у підприємств, організацій в порядку, встановленому чинним законодавством України.

 4.2.4.Майно, придбане за кошти бюджету Засновника, на виконання програм, затверджених рішеннями Засновника.

 4.2.5.Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.3.За рішенням Засновника статутний капітал Підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством.

4.4.Джерелами збільшення статутного фонду Підприємства можуть бути додаткові внески – будівлі, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові та майнові права, грошові кошти.

4.5.Для покриття витрат, пов’язаних з діяльністю, Підприємство за рахунок власного прибутку утворює спеціальні (цільові) фонди. Такими фондами є амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, фонд споживання (оплати праці) та резервний фонд.

4.6.Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів здійснюється у встановленому законодавством порядку.

 4.7.Фонди знаходяться в повному розпорядженні Підприємства.

**5.МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА**

 5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди, матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі.

 5.2.Майно Підприємства належить до комунальної власності Якушинецької сільської ради і закріплене за ним Засновником на праві господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном закріпленим за ним Засновником з обмеженням права розпорядження основними засобами.

 5.3.Підприємство від свого імені укладає угоди, необхідні для його діяльності, відчужує майно, майнові та інші права та обов’язки крім основних засобів. Відчуження та списання основних засобів здійснюється підприємством за погодженням з Власником.

 5.4.Джерела формування майна Підприємства є:

 5.4.1.Грошові та матеріальні внески Засновника.

 5.4.2.Прибутки, одержані від виконання робіт, надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності.

 5.4.3.Кредити банків та інших кредиторів.

 5.4.4.Капітальні вкладення та дотації з бюджетів.

 5.4.5.Безоплатні або благодійні внески юридичних та фізичних осіб.

 5.4.6.Майно, придбане у встановленому законодавством порядку.

 5.4.7.Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

 5.5.Контроль за діяльністю Підприємства здійснюється згідно з законодавством України.

 5.6. Вилучення державою у Підприємства його основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється лише у випадках, передбачених законодавством України.

 5.7.Підприємству забороняється без згоди Засновника укладати угоди на відчуження основних засобів.

 **6.ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1.Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон’юнктури ринку послуг та економічної ситуації.

6.1.2. За погодженням з сільським головою та керівником Органу управління визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, штатний розпис.

6.1.3. Виконувати роботи, надавати послуги, реалізовувати продукцію за цінами, що формуються відповідно до умов комерційної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України - за фіксованими державними та регульованими цінами та тарифами.

6.1.4.За рахунок власних коштів купувати основні засоби, господарські матеріали та інше майно, яке використовується в його роботі у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.1.5.За згодою Органу управління відчужувати та списувати основні засоби.

6.1.6.За згодою Засновника створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, затверджувати положення про них, відкривати рахунки в установах банків через свої відокремлені підрозділи.

6.1.7.За згодою Засновника увійти в об’єднання підприємств.

6.1.8.Залучати кредити, інвестиції, відкривати в фінансово-кредитних установах депозитні рахунки.

6.1.9.Самостійно розпоряджатися коштами, одержаними в результаті господарської діяльності в порядку, визначеному Статутом та чинним законодавством.

6.1.10.Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

6.2.1.Підприємство зобов’язане:

6.2.2.Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів в порядку, передбаченому законодавством.

6.2.3.Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також поточний і капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання.

6.2.4.Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва.

6.2.5.По закінченню звітного періоду надавати Органу управління звіт про результати фінансово-господарської діяльності.

6.2.7.Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.2.8.Створювати належні умови для продуктивної праці, дотримуватися законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.9.Здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економічне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

6.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та інші види обліку і веде статистичну, податкову, фінансову звітність, документообіг відповідно до чинного законодавства.

6.4.Директор підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського та оперативного обліку, податкової, фінансової і статистичної звітності.

**7.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1.Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника, Органу управління та директора Підприємства.

7.2.До компетенції Засновника належить:

7.2.1.Визначення основних напрямків діяльності Підприємства.

7.2.2.Затвердження Статуту Підприємства та змін до нього.

7.2.3.Реорганізація та ліквідація Підприємства.

7.2.4.Здійснення інших повноважень, визначених законом.

7.3.До компетенції Органу управління належить:

7.3.1.Затвердження річних планів фінансово-господарської діяльності Підприємства, здійснення контролю за їх виконанням.

7.3.2.Контроль за оперативною діяльністю Підприємства, не втручаюсь в неї.

7.3.3.Встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємства.

7.3.4.Надання згоди на списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, прискорену амортизацію основних фондів Підприємства, вчинення Підприємством правочинів щодо розпорядження основними засобами.

7.3.5.Погодження штатного розпису Підприємства.

7.3.6.Здійснення інші повноважень, визначених законом та наданих Засновником.

7.3.7.Призначення та звільнення Директора Підприємства, укладення з ним контракту.

 7.4.Підприємство очолює Директор, який призначається на конкурсних засадах рішенням Органу управління та звільняється ним.

 7.5.Керівник Підприємства підпорядкований сільському голові, керівнику Органу управління, підзвітний та підконтрольний Засновнику, та виконавчому комітету ради.

 7.6.Керівником Органу управління, або особою, яка виконує його обов’язки, з керівником Підприємства укладається контракт, де визначаються строк його дії, права, обов’язки та відповідальність, умови його матеріального забезпечення, підстави звільнення з посади, інші умови.

 7.7.Директор Підприємства:

 7.7.1.Самостійно вирішує усі питання господарської діяльності підприємства, за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції Засновника, сільського голови, виконавчого комітету, органу управління.

 7.7.2.Укладає договори (угоди), необхідні для господарської діяльності Підприємства.

 7.7.3..Надає керівнику Органу управління план фінансового-господарської діяльності для затвердження.

 7.7.4.Відповідно до статуту розподіляє прибутки Підприємства.

 7.7.5.Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, судах, у відносинах з суб’єктами господарювання;

 7.7.6.Відкриває рахунки Підприємства в установах банків, підписує фінансові документи.

 7.7.8.За погодженням з сільським головою визначає організаційну структуру Підприємства, затверджує положення про його структурні та відокремлені підрозділи.

 7.7.9.За погодженням з сільським головою встановлює чисельність працівників, штатний розпис Підприємства та заробітну плату.

 7.7.10.Формує адміністрацію Підприємства.

 7.7.11.Видає накази та розпорядження обов’язкові до виконання усіма працівниками Підприємства.

 7.7.12.Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників.

 7.7.13.Застосовує до працівників заохочення та заходи дисциплінарного стягнення.

 7.7.14.Несе відповідальність перед Засновником, Органом управління, сільським головою, виконавчим комітетом ради та відповідальними контролюючими органами за виконання статутних цілей та завдань, належне ведення обліку та звітності матеріальних цінностей та коштів.

 7.7.15.Директор несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання майна та коштів, що закріплені за Підприємством.

 7.7.16.Виконує інші функції, передбачені цим Статутом та контрактом.

 7.8.Засновник може надавати директору Підприємства інші права та покладати на нього інші обов’язки.

**8. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

8.1.Трудовий колектив Підприємства становлять усіх громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

8.2.Трудові договори укладаються з усіма працівниками, які наймаються на роботу на Підприємство.

8.3.Права та обов’язки працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями.

 8.4. Усі працівники повинні підвищувати професійну кваліфікацію згідно з вимогами чинного законодавства. Один раз в три роки проводиться атестація працівників Підприємства, у встановленому законодавством порядку.

8.5.Трудовий колектив підприємства має право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори або інший уповноважений ним орган.

8.6.Повноваження трудового колективу встановлюються законом.

8.7.Рішення з соціально-економічних питань, які стосуються діяльності Підприємства, обов’язково розробляються і приймаються керівником за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

8.8.Працівники мають право вносити керівнику Підприємства пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, покращення соціально-культурного і побутового обслуговування, у встановлений строк отримувати інформацію про результати їх розгляду.

8.9.Виробничі, трудові та соціальні відносини між трудовим колективом та адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором, який укладається трудовим колективом або уповноваженим ним органом та роботодавцем згідно з вимогами чинного законодавства та погоджується з виконавчим комітетом.

9**. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1.Підприємство зобов’язане здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи; на основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову та статистичну звітність за формами, передбаченими законодавством, і надавати її відповідним органам; проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

9.2.Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України.

9.3.Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

9.4.У разі зміни керівника Підприємства проводиться інвентаризація майна Підприємства та здійснюється передача Підприємства керівником, що звільняється керівнику, що призначається, з оформленням факту передачі відповідним актом.

 **10.ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

 10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника або/чи суду.

10.2. У разі злиття Підприємства з іншим суб’єктом господарювання усі майнові права та обов’язки кожного з них переходять до суб’єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.

10.3.У разі приєднання Підприємства до іншого суб’єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов’язки, а в разі приєднання одного або кількох суб’єктів господарювання до Підприємства до нього переходять усі майнові права та обов’язки приєднаних суб’єктів господарювання.

10.4.У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов’язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб’єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу.

10.5.У разі виділення одного або кількох нових суб’єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов’язки Підприємства.

10.6.У разі перетворення Підприємства в інший суб’єкт господарювання усі його майнові права і обов’язки переходять до новоутвореного суб’єкта господарювання.

10.7. Припинення діяльності Підприємства проводиться призначеною Засновником комісією з припинення Підприємства, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Комісія виявляє та оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає передавальний акт (ліквідаційний баланс) і подає його Засновнику або/чи суду.

10.8. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці працівників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

10.9. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення запису про припинення до Єдиного державного реєстру.

**11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

 11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

 11.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

 Сільський голова В.С. Романюк