**Додаток**

**Рішення 4 сесії 8 скликання**

**Якушинецької сільської ради**

**№\_\_\_\_від 02 лютого 2021 року**

**Комунальний заклад**

**«Публічна бібліотека**

**Якушинецької сільської ради»**

**Положення**

**про філію**

**Публічної бібліотеки**

**Якушинецької сільської ради**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення розроблено у відповідності до Конституції України, Законів України “Про місцеве самоврядування”, “Про культуру”, “Про бібліотеки і бібліотечну справу”, “Про інформацію” , Актів Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правових документів, що затверджуються центральним органом виконавчої влади в галузі культури та бібліотечної справи .
2. Філія Публічної бібліотеки Якушинецької сільської ради (далі - Філія) є структурним підрозділом Комунального закладу «Публічна бібліотека Якушинецької сільської ради»
3. Філія - має упорядкований фонд документів, доступ до інших джерел інформації та головним завданням якого є забезпечення інформаційних, науково-дослідних, освітніх, культурних та інших потреб користувачів
4. Основним завданням Філії є забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються та надаються в тимчасове користування бібліотеками
5. Функціонування Філії забезпечується органами місцевого самоврядування відповідно до Державних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні, які затверджуються Кабінетом Міністрів України.

**ІІ. Основи організації та функціонування Філії**

1. Філія забезпечує бібліотечне обслуговування на відповідній території. Зона обслуговування конкретної Філії може розповсюджуватися на окремий населений пункт, його частину або кілька населених пунктів.
2. Філія повинна бути доступна для усіх категорій населення. Час роботи конкретної Філії не повинен повністю збігатися з часом роботи основної частини населення території, що обслуговує Філія.

**ІІІ. Основні принципи діяльності Філії ПБ ЯСР**

1. Філія ПБ ЯСР обслуговує користувачів відповідно до правил користування бібліотекою, розробленими на основі примірних правил, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері культури
2. Філія ПБ ЯСР забезпечує захист персональних даних користувачів відповідно до законодавства.
3. Філія ПБ ЯСР планує свою діяльність відповідно до потреб забезпечення населення культурними послугами та вимог КЗ «ПБ ЯСР» та ВОКС
4. Філія ПБ ЯСР зобов'язана звітувати про свою діяльність відповідно до законодавства , Статуту КЗ «Публічна бібліотека Якушинецької сільської ради» та вимог КЗ «ПБ ЯСР» та ВОКС
5. Філія ПБ ЯСР має здійснювати соціокультурну діяльність як в межах бібліотеки, так і поза її межами та може надавати приміщення для проведення різних заходів
6. Філія ПБ ЯСР може залучати до участі в організаційно-масових заходах громадськість , ГО, заклади культури та освіти , інші заклади.
7. Філія ПБ ЯСР зобов'язана виконувати відповідні норми та правила в сфері бібліотечної справи, встановлені відповідно до законодавства Кабінетом Міністрів України та центральним органом виконавчої влади у сфері культури.
8. Філія має надавати наступні послуги:

-популяризація книг та читання;

- підтримка формальній, неформальній та інформальній освіті;

- створювати умови для творчого розвитку особистості;

-популяризувати здобутки мистецтва, науки і техніки, інновації;

-забезпечувати доступ до культурного продукту;

-проводити краєзнавчу діяльність, спрямовану на збереження нематеріальної культурної спадщини, історії відповідної території;

-організовувати змістовне дозвілля;

-забезпечувати доступ до інформації;

-сприяти формуванню навичок комп’ютерної та інформаційної грамотності.

1. Основні послуги в Філії, у т. ч. надання доступу до мережі Інтернет, повинні бути безоплатними

**ІУ. Права та обов᾽язки користувачів Філії**

1. Надання послуг користувачам здійснюється з додержанням вимог щодо забезпечення збереження бібліотечних фондів та іншого майна Філії.
2. Філія забезпечує користувачам безоплатно надання:

- повної інформації про склад бібліотечних фондів через систему довідково бібліографічного апарату;

-консультаційної допомоги в пошуку та виборі джерел інформації;

- у тимчасове користування документів із бібліотечних фондів через абонемент чи читальні зали;

- документів через міжбібліотечний абонемент (без врахування вартості пересилання документів);

- доступу до інформаційних ресурсів мережі Інтернет;

- можливості участі у просвітницьких заходах бібліотеки, зокрема із популяризації книги та читання;

- заняттях із формування навичок комп’ютерної та інформаційної грамотності тощо.

Користувачі філії зобов᾽язані :

--дотримуватися правил користування бібліотекою -філією;

- замінювати втрачені (пошкоджені) документи, одержані з фондів бібліотек повноцінними або відшкодовувати їх ринкову вартість у розмірах, встановлених бібліотекою.

**У. Бібліотечні ресурси , фонди та ДБА**

1. Бібліотечний фонд формується як упорядковане зібрання документів на різних носіях інформації відповідно до призначення, складу користувачів, запиту користувачів;

Бібліотечний фонд за змістом має бути універсальним.

1. Комплектування бібліотечного фонду здійснюється шляхом:

отримання документів відповідно до законодавства:

отримання документів, що закуповуються за відповідними державними та місцевими (бюджетними ) програмами;

документообміну;

отримання документів в подарунок;

з інших джерел, не заборонених законодавством.

1. Облік бібліотечного фонду здійснюється відповідно до правил, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері культури та встановлених стандартів, інших нормативних документів
2. Вилучення проводиться з фонду - документів зношених, тих, що втратили актуальність, які мають дефект, дублетні.

Вилучення документів із фонду за ідеологічними та політичними ознаками забороняється.

1. Довідково-бібліографічний апарат включає:

* довідково- бібліографйічний фонд, що формується з нормативних, довідкових та бібліографічних видань;
* систему каталогів та картотек
* каталоги та картотеки повинні відображати фонд бібліотеки та відкритому доступі.

**УІ. Фінансово- господарська діяльність**

Фінансово- господарська діяльність філії ПБ ЯСР здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.