Додаток

до рішення 41 сесії 8 скликання

Якушинецької сільської ради

від 30.08.2024 №­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_

**С Т А Т У Т**

**Комунального закладу**

**Якушинецької сільської ради**

**«Дитячо-юнацька спортивна школа «ЛЕГІОН»**

(нова редакція)

**с. Якушинці**

**2024 рік**

**1.Загальні положення**

1.1.Комунальний заклад Якушинецької сільської ради «Дитячо-юнацька спортивна школа «ЛЕГІОН» (далі – спортивна школа), створений рішенням 41сесії 8 скликання Якушинецької сільської ради 30.08.2024.

1.2.Засновником спортивної школи є Якушинецька сільська рада.

1.3.Спортивна школа підзвітна та підконтрольна Якушинецькій сільській раді, знаходиться в безпосередньому підпорядкуванні відділу освіти, культури та спорту Якушинецької сільської ради (Уповноважений орган).

1.4.Спортивна школа у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#n1654) та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Міністерства молоді та спорту України (Мінмолодьспорт), Міністерства освіти і науки України (МОН), інших центральних органів виконавчої влади, Засновника, його виконавчого комітету, сільського голови, Уповноваженого органу, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 №993 та цим Статутом.

1.5.Спортивна школа є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців з таких видів спорту як стрільба кульова; боротьба: дзюдо, самбо; універсальний бій; інші види єдиноборств та ігрових видів спорту; шахи, шашки, футбол, волейбол, баскетбол, настільний теніс, важка атлетика, гімнастика художня. Створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.6.Форма власності спортивної школи - комунальна.

1.7.Заклад є неприбутковою організацією.

1.8.Повне найменування: Комунальний заклад Якушинецької сільської ради «Дитячо-юнацька спортивна школа «ЛЕГІОН».

1.9.Скорочене найменування:КЗ ДЮСШ «ЛЕГІОН».

1.10.Адреса місцезнаходження: вулиця Новоселів,1, село Якушинці Вінницького району Вінницької області, Україна, поштовий індекс:23222.

**2.Організаційно-правові засади діяльності спортивної школи**

2.1.Основні завдання спортивної школи:

2.1.1.Гармонійний розвиток особистості.

2.1.2.Фізична підготовка, зміцнення здоров’я учнів засобами фізкультури і спорту.

2.1.3.Формування спеціальних знань, умінь та навичок, необхідних для успішної діяльності в обраному виді спорту.

2.1.4.Засвоєння техніки та тактики обраного виду спорту.

2.1.5.Забезпечення необхідного рівня розвитку рухових якостей, можливостей функціональних систем організму, що несуть основне навантаження в обраному виді спорту.

2.1.6.Виховання належних моральних і вольових рис особистості.

2.1.7.Здобуття теоретичних знань і практичного досвіду, потрібних для успішної тренувальної та змагальної діяльності.

2.1.8.Формування теоретичних і практичних навичок суддівства з обраного виду спорту.

2.2.Спортивна школа несе відповідальність перед Засновником, суспільством і державою за:

2.2.1.Безпечні умови навчально-тренувальної та спортивної діяльності.

2.2.2.Дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами спортивної, освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами.

2.3.Спортивна школа є юридичною особою і діє на підставі статуту, який затверджується Засновником, має, печатку, штамп, бланк зі своєю назвою, власну атрибутику.

2.4.Організаційно-методичне забезпечення діяльності спортивна школа здійснює в установленому порядку Мінмолодьспорт.

2.5.Спортивна школа у своїй структурі може мати відділення з певних видів спорту, які відповідають меті діяльності спортивної школи. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням Засновника. Спортивна школа повинна мати власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

2.6.Відділення з певного виду спорту спортивної школи може включати такі групи:

2.6.1.Початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки.

2.6.2.Базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п’ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень.

2.6.3.Спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня.

2.6.4.Підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

2.7.Спортивна школа у порядку, встановленому Мінмолодьспортом, можуть надаватися наступні категорії: вища, перша, друга.

2.8.Категорія надається спортивній школі з урахуванням встановлених [вимог](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993-2008-%D0%BF#n222) строком на чотири роки. Після закінчення строку категорія підтверджується або змінюється. Надання відповідної категорії спортивній школі підтверджується свідоцтвом, форма якого затверджується Мінмолодьспортом.

2.9.Спільно із вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами спортивна школа може проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу.

2.10.Утворення, реорганізація та ліквідація спортивної школи здійснюється в установленому законом порядку.

**3.Організація діяльності спортивної школи**

3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота в спортивній школі проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

3.2.Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

3.3.Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.4.Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

3.5.Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3.6. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

3.7.Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

3.7.1.У групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин.

3.7.2.У групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин.

3.7.3.У групах базової підготовки четвертого - п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

3.8.Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.9. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи за погодженням з Уповноваженим органом, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

3.10.У період канікул у закладах загальної середньої освіти спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором, погодженим з Уповноваженим органом.

3.11.Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.12. Норми наповнюваності груп з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл установлюються Мінмолодьспортом.

3.13.Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.14.Проект плану комплектування з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи Уповноваженому органу до 30 серпня поточного року для затвердження.

3.15.Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

3.16.До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом та не мають медичних протипоказань.

3.17.Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

3.18.Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінтерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров’я України.

3.19.Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

3.20.У разі потреби в закладах загальної середньої освіти можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом.

3.21.Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

3.22. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.23.Спортивна школа виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

3.24.Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

3.25.Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

3.26.Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.27.Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

3.28.Мова навчання та виховання – українська.

**4.Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи**

4.1.Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в спортивній школі є:

4.1.1.Вихованці.

4.1.2.Тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці.

4.1.3.Батьки або особи, що їх замінюють.

4.1.4.Директор, заступник директора з навчальної роботи, інструктор-методист.

4.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

4.2.1.Здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання [свідоцтва](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14#n17) про закінчення спортивної школи та оригіналу [особистої картки](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14#n19) спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та МОН.

4.2.2.Добровільний вибір виду спорту.

4.2.3.Проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача.

4.2.4.Безпечні та нешкідливі умови для навчання.

4.2.5.Користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи.

4.2.6.Одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи.

4.2.7.Забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань.

4.2.8.Медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи.

4.2.9.Одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи.

4.2.10.Представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи.

4.2.11.Захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

4.3.1.Поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у закладах загальної середньої освіти та інших навчальних закладах.

4.3.2.Виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів.

4.3.3.Підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень.

4.3.4.Додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни.

4.3.5.Брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами.

4.3.6.Додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки.

4.3.7.Виконувати положення антидопінгового законодавства.

4.3.8.Берегти державне, громадське і особисте майно.

4.3.9.Додержуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4.4.Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт.

4.5.Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

4.5.1.Внесення керівництву спортивної школи пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції.

4.5.2.Участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи.

4.5.3.Підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел.

4.5.4.Вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи.

4.5.5.Захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства.

4.5.6.Моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань.

4.5.7.Забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи.

4.5.8.Безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.6.Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов’язані:

4.6.1.Користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту.

4.6.2.Навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців.

4.6.3.Сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я.

4.6.4.Здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи.

4.6.5.Додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства.

4.6.6.Здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства.

4.6.7.Берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку.

4.6.8.Постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру.

4.6.9.Вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо).

4.6.10.Сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі.

4.6.11.Проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження.

4.6.12.Додержуватися вимог статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи.

4.6.13.Брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи.

4.6.14.Додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7.Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

4.8.Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

4.9.Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

4.10.Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.11.Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи.

4.12.Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на 10 років в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

4.13.Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

4.13.1.Обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи.

4.13.2.Звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи.

4.13.3.Брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи.

4.13.4.Захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**5.Керівництво спортивною школою.**

5.1. До компетенції Засновника належить:

5.1.1.Визначення основних напрямків діяльності.

5.1.2.Затвердження структури, чисельності, видатків на утримання спортивної школи, Статуту та внесення змін до нього.

5.1.3.Прийняття рішення про відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту.

5.1.4.Розпорядження основними засобами спортивної школи, прийняття рішення про відчуження майна спортивної школи, надання його в оренду, позику, заставу.

5.1.5.Прийняття рішення про припинення діяльності спортивної школи, у тому числі шляхом її ліквідації, затвердження ліквідаційного балансу.

*5.2.До компетенції Уповноваженого органу належить:*

5.2.1.За погодженням з сільським головою призначення на посаду керівника спортивної школи, звільнення його з посади, встановлення йому надбавок, доплат до посадового окладу, заохочення та притягнення його до дисциплінарної відповідальності відповідно до вимог законодавства України.

5.2.2.Затвердження кошторисів доходів і видатків спортивної школи, посадової інструкції директора спортивної школи.

5.2.3.Погодження штатного розпису спортивної школи.

5.2.4. Погодження розпису занять на навчальний рік.

5.2.5. Погодження плану роботи спортивної школи у період канікул в закладах загальної середньої освіти.

5.2.6.Затвердження плану комплектування спортивної школи з видів спорту на навчальний рік.

5.2.7.Вирішення питань умов оплати праці директора спортивної школи.

5.2.8.Визначення порядку оплати та забезпечення виплати заробітної плати працівникам спортивної школи. Погодження встановлення їм надбавок, доплат, премій і матеріальної допомоги.

5.2.9.Вжиття заходів щодо фінансового та матеріально-технічного забезпечення роботи спортивної школи.

5.2.10.Забезпечення створення належних умов працівникам спортивної школи для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.3.На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт, стаж роботи за фахом не менш як три роки. Директор спортивної школи:

5.3.1.Здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників.

5.3.2.Забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником та Уповноваженим органом за її результати.

5.3.3.В установленому порядку розробляє структуру спортивної школи та подає її для затвердження Засновнику.

5.3.4.За погодженням з Уповноваженим органом розробляє штатний розпис спортивної школи, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни.

5.3.5.Забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність.

5.3.6.Представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади.

5.3.7.Укладає угоди не фінансового характеру.

5.3.8.Видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання.

5.3.9. За погодженням з Уповноваженим органом приймає на роботу та звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших працівників спортивної школи відповідно до законодавства.

5.3.10.Затверджує посадові інструкції працівників спортивної школи.

5.3.11.Затверджує за погодженням з Уповноваженим органом розпис занять на навчальний рік.

5.3.12.Затверджує за погодження з Уповноваженим органом окремий план занять у період канікул у закладах загальної середньої освіти.

5.3.13.Подає Уповноваженому органу до 30 червня поточного року для затвердження проект плану комплектування з видів спорту на навчальний рік.

5.3.14.Затверджує список вихованців груп відділень з видів спорту.

5.3.15.Корегує наповнюваність груп початкової підготовки та груп базової підготовки в канікулярний період.

5.3.16.Установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати за погодженням з Уповноваженим органом надбавки, доплати, премії і матеріальну допомогу тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу.

5.3.17.Несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

5.4. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор. Тренерська рада спортивної школи:

5.4.1.Вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо.

5.4.2.Розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи.

5.4.3.Визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи.

5.4.4.Розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи.

5.4.5.Вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків.

5.4.6.Захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи.

5.4.7.Розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

5.4.8.Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на три місяці.

5.5. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

5.6. У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом. Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.7.У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**6.Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база спортивної школи.**

6.1.Фінансово-господарська діяльність спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та статуту.

6.2.Фінансування спортивної школи здійснюється за рахунок коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2.1. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

6.2.1.1.Отримувати кошти і матеріальні цінності від Засновника, Уповноваженого органу, органів державного управління, юридичних та фізичних осіб, від господарської та іншої діяльності, спрямовувати їх виконання на статутних завдань.

6.2.1.2.Модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів.

6.2.1.3.Володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах.

6.2.1.4.Користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа.

6.2.1.5.Надавати в установленому порядку платні послуги.

6.2.1.6.Користуватися пільгами, що передбачені державою.

6.2.1.7.Об’єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами.

6.2.1.8.Виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і статуту спортивної школи.

6.3.Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.4.Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивним школам за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається Засновником відповідно до законодавства.

6.5. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку у закладі визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, галузевого Міністерства та Якушинецької сільської ради. За рішенням засновника бухгалтерський облік здійснюється самостійно або установою, яка забезпечує ведення бухгалтерського обліку на договірних засадах.

6.6. Заклад складає та подає фінансову, бюджетну та статистичну звітність відповідно до чинного законодавства.

7**.Діяльність спортивної школи у рамках міжнародного співробітництв****а.**

7.1. Спортивна школа має право брати участь у міжнародній діяльності у встановленому порядку.

7.2. Спортивна школа має право укладати угоди із зарубіжними установами та організаціями про обмін спортивними делегаціями. Командами, працівниками і спортсменами школи про участь у міжнародних спортивних заходах і навчально-тренувальних зборах. При наявності відповідних погоджень спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій, проводити міжнародні спортивні змагання.

7.3. Спортивна школа може, у встановленому законом порядку, отримувати право на зовнішню економічну діяльність, укладати від свого імені договори і здійснювати інші юридичні акти.

7.4. Для розрахунків з іноземними спеціалістами та організаціями, забезпечення участі збірних команд, окремих спортсменів, працівників школи у міжнародних змаганнях спортивна школа може, у встановленому законом порядку, відкривати валютні рахунки.

**8.Документація спортивної школи, порядок обліку та звітності.**

8.1. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється в порядку, визначеному Уповноваженим органом.

8.2. Спортивна школа складає в установленому законодавством порядку річний навчальний план та календарний план. Спортивна школа веде документацію згідно з чинним законодавством.

**9. Внесення змін до статуту.**

9.1.Зміни до Статуту спортивної школи вносяться в порядку встановленому законодавством за погодженням з Засновником шляхом викладення Статуту в новій редакції.

9.2.Статут в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно із законодавством.

Сільський голова Василь РОМАНЮК