

**Україна**

**Якушинецька сільська рада**

**Вінницького району Вінницької області**

227 7 РІШЕНН

**РІШЕННЯ №\_\_**

23 квітня 2021 року 6 сесія 8 скликання

**Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Якушинецької територіальної громади**

З метою удосконалення системи контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств Якушинецької сільської територіальної громади, підвищення ефективності їх роботи, відповідно до [статей 24](https://ips.ligazakon.net/document/view/T030436?ed=2015_07_16&an=193), [78 Господарського кодексу України](https://ips.ligazakon.net/document/view/T030436?ed=2015_07_16&an=589), [статей 28](https://ips.ligazakon.net/document/view/Z970280?ed=2015_08_14&an=217), [29 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"](https://ips.ligazakon.net/document/view/Z970280?ed=2015_08_14&an=230)  та з урахуванням норм [наказу Міністерства економіки України від 02.03.2015 №205](https://ips.ligazakon.net/document/view/RE26745?ed=2015_03_02), сільська рада:

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Якушинецької сільської територіальної громади (додається).
2. Керівникам виконавчих органів сільської ради, до сфери управління яких належать комунальні підприємства, довести дане рішення до їх відома.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Гаврилюк А.І.).

**Сільський голова                 В.С. Романюк**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:  
 рішення 6 сесії**

**сільської ради  
 23.04.2021 №**

**ПОРЯДОК  
 складання, затвердження та контролю за виконанням**

**фінансових планів підприємств, що належать до комунальної**

**власності Якушинецької сільської територіальної громади**

**І.Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Якушинецької сільської територіальної громади (далі – Підприємство).

1.2. Фінансовий план Підприємства є основним плановим документом, відповідно до якого Підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

**ІІ. Складання фінансового плану**

2.1. Фінансовий план Підприємства складається за формою згідно з [**Додатком 1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0300-15#n70) до цього Порядку на кожний наступний рік і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році. Фінансовий план Підприємства містить інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, запланованих показників на плановий рік, а також додаткову інформацію згідно із стратегічним планом розвитку Підприємства.

2.2. Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки Підприємству необхідно використовувати рекомендації, зазначені в наказі Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2 березня 2015 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки» зі змінами.

2.3. Фінансовий план повинен визначати основні показники фінансово-господарської діяльності Підприємства, основні джерела та напрями спрямування коштів для забезпечення потреб діяльності та розвитку Підприємства, реалізації, забезпечення витрат та виконання зобов`язань.

2.4. Фінансовий план має забезпечувати збільшення показників рентабельності діяльності Підприємства, активів та власного капіталу порівняно з плановими та прогнозними показниками на поточний рік. У разі зменшення зазначених показників, Підприємство обов’язково подає обґрунтування причин такого зменшення.

2.5. До проєкту фінансового плану (за формою) додаються:

а) пояснювальна записка, яка включає результати аналізу фінансово-господарської діяльності Підприємства, в тому числі:

- відомості про майно Підприємства;

- дані про дебіторську та кредиторську заборгованість;

- відомості про претензійно-позовну роботу (за наявності);

в) проблемні питання діяльності Підприємства та пропозиції по їх вирішенню;

г) заходи стратегічного плану розвитку Підприємства на плановий рік;

д) інша інформація.

**ІІІ. Затвердження фінансового плану**

3.1. Проєкт фінансового плану Підприємства, підписаний керівником Підприємства у трьох примірниках разом з додатками в паперовому та електронному вигляді подається до виконавчого органу сільської ради до сфери управління якого належить комунальне підприємство (далі - суб’єкт управління) до 01 вересня року, що передує плановому.

3.2. Суб'єкт управління протягом 10-ти денного терміну здійснює аналіз проєкту фінансового плану Підприємства з обов’язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності за попередній рік, погоджує або повертає на доопрацювання. У разі відхилення проєкту фінансового плану, Підприємство доопрацьовує його відповідно до зауважень та повторно подає на погодження.

3.3. Після погодження суб’єктом управління проєкт фінансового плану виноситься на затвердження сесії сільської ради, після попереднього розгляду та схвалення постійною комісією сільської ради.

3.4. Проєкт рішення про затвердження проєкту фінансового плану Підприємства готується та вноситься на розгляд сесії сільської ради суб'єктом управління. Доповідає на сесії сільської ради питання про затвердження проєкту фінансового плану керівник комунального Підприємства.

3.5. У разі відхилення проєкту фінансового плану постійною комісією чи сесією сільської ради, він разом з зауваженнями повертається на доопрацювання Підприємству. При доопрацюванні проєкту фінансового плану Підприємство розглядає усі зауваження та подає фінансовий план повторно, не пізніше 10-ти робочих днів з дня повернення його на доопрацювання, на погодження суб’єкту управління.

3.6. У разі погодження доопрацьованого проєкту фінансового плану суб’єктом управління, останній повторно готує проєкт рішення про затвердження фінансового плану та направляє його на розгляд до постійної комісії сільської ради. Після позитивного висновку постійної комісії питання про затвердження проєкту фінансового плану Підприємства включається до порядку денного та виноситься на розгляд сесії сільської ради.

3.7. Фінансовий план Підприємства на плановий рік підлягає затвердженню до 01 грудня року, що передує плановому.

3.8. Зміни до затвердженого фінансового плану Підприємства можуть вноситись не більше двох разів протягом календарного року.

3.9. Зміни до фінансового плану Підприємства не можуть вноситись у періоди, календарний строк яких закінчився.

3.10. Проєкт змін до фінансового плану Підприємства з пояснювальною запискою про причини змін готується Підприємством і подається суб'єкту управління.

3.11. Подання, погодження змін та прийняття рішення про внесення змін до фінансового плану здійснюється у порядку передбаченому пунктами 3.1.-3.6. даного Порядку.

**ІV. Звітність та контроль**

4.1. Контроль за своєчасним складанням фінансового плану Підприємства, а також за виконанням його показників здійснюють суб'єкти управління.

4.2. Звіт про виконання фінансового плану за формою згідно з **Додатком 2** до цього порядку у паперовому та електронному вигляді Підприємство надає суб'єкту управління щоквартально з наростаючим підсумком в строки, встановлені для подання фінансової звітності.

4.3. До показників виконання фінансового плану комунального Підприємства додаються:

- пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його основних показників фінансово-господарської діяльності за звітний період;

- фінансова звітність на дату звітного періоду року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 7 лютого 2013 року № 73, а саме:

- баланс (форма № 1) річний (з розшифруванням статей балансу);

- звіт про фінансові результати (форма № 2);

- звіт про рух грошових коштів (форма № 3);

- звіт про надходження та використання коштів загального, спеціального фондів (форма №2м; № 4-1м; 4-3м;);

4.4. Звіти про виконання фінансового плану за рік, та звіт керівника про фінансово-господарську діяльність подаються разом в строки, які установлені для подання річної фінансової звітності передбачені чинним законодавством.

4.5. Звіт про виконання фінансового плану Підприємства затверджується сесією сільської ради після попереднього розгляду та схвалення постійною комісією сільської ради до 31 березня року, що настає за звітним періодом.

4.6. Проєкт рішення про затвердження звіту про виконання фінансового плану Підприємства готується та вноситься на розгляд сесії сільської ради суб'єктом управління.

4.7. Доповідає на сесії сільської ради питання про затвердження звіту про виконання фінансового плану керівник комунального Підприємства.

4.8. Відповідальність за достовірність та обґрунтованість показників фінансового плану та звітності несе керівник Підприємства.

**Секретар сільської ради К.М.Костюк**