****

**Україна**

**Якушинецька сільська рада**

**Вінницького району Вінницької області**

**Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ № 8**

20.01.2021 с. Якушинці

**Про затвердження звіту про роботу дочірнього підприємства «Благоустрій» комунального підприємства СКЕП «Сількомсервіс» за 2020 рік та плану роботи комунального неприбуткового підприємства «Благоустрій» Якушинецької сільської ради на 2021 рік**

Керуючись підпунктом 4 пункту «а» ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про виконавчий комітет Якушинецької сільської ради, виконавчий комітет

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити звіт про роботу дочірнього підприємства «Благоустрій» комунального підприємства СКЕП «Сількомсервіс» за 2020 рік (додаток 1)
2. Затвердити план роботи комунального неприбуткового підприємства «Благоустрій» Якушинецької сільської ради на 2021 рік (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу управління майном, архітектури та будівництва Костюк В.М.

**Сільський голова Романюк В.С.**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від 20.01.2021 від 8

 **З В І Т**

**про роботу за 2020 рік ДП «Благоустрій»**

На протязі 2020 року співробітниками ДП «Благоустрій» було виконано наступні види робіт:

1. Зареєстровано підприємство у відповідних органах, набрано штат працівників.
2. Придбання програм «МЕДОК», ліцензійна програма «1С 8.3», електронних підписів та печаток.
3. На протязі року виявлялись та ліквідовувались стихійні звалища.
4. Проводились роботи по впорядкуванню кладовищ на території ОТГ, а саме: обкошування, вирубка хмизу, прибирання, вивіз сміття.
5. Закупка матеріалу та виготовлення майданчика для збору сміття на території кладовища с. Лисогора.
6. Закупівля 20 тонн піщано-сольової з подальшим посипанням ТГ.
7. Обслуговувались дитячі майданчики, а саме: обкошування, ремонт, фарбування, прибирання.
8. Обслуговування зупинок громадського транспорту, а саме: ремонт, фарбування, обкошування, прибирання.
9. Прибирання біля сміттєвих майданчиків.
10. Ремонт контейнерів для вторинної сировини.
11. Поточний ремонт пам’ятників воїнам ІІ світової війни.
12. Прибирання громадських місць.
13. Викачка та вивезення стоків з вигрібних ям Якушинецької сільської ради, ЗОШ, дитячих садочків, клубів, мешканцям та АРЗ СП ГУ ДСНС у Вінницькій області.
14. Надавались послуги спеціального транспортного засобу – автовишки.
15. Проводились регламентні та ремонтні роботи наявної авто техніки.
16. Проводились регламентні та ремонтні роботи наявного обладнання та інструменту.
17. Закуплено зварювальний апарат, болгарка, набір ключів та необхідного інструменту.
18. Проведення заходів та моніторингу соціальних сітей з метою виявлення стихійних звалищ з подальшою ліквідацією.

19. Вивезення сміття з території ТГ (170 м3 ФОП Кулик М.В., 90 м3 – Б.В.В. –Буд)

 20. Проведення спільних заходів з інспекцією з благоустрою, з метою недопущення засмічення території.

 21. Закупка мішків для сміття, робочих рукавиць для працівників.

 22. Працевлаштування трьох осіб, яких згідно рішення суду було направлено на виконання суспільно корисних робіт Інспекцією Винницького районного відділу філії Державної установи «Центр пробації» у Вінницькій області, а також виготовлення графіку роботи особи направленої на виконання зазначених вище робіт, табелю та інших необхідних документів.

 23. Заключення договору про оренду приміщення з КП СКЕП «Сількомсервіс».

 24. Обкошування та прибирання місць для розміщення агітації кандидатів, партій під час передвиборчої кампанії на території ТГ.

Директор ДП «Благоустрій» О.М. Ширяєв

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від 20.01.2021 від 8

**П Л А Н**

**роботи КНП «Благоустрій»**

**на 2021 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заплановані заходи | Термін виконання | Відповідальний за виконання | Партнери | Відміткапровиконання | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
| 1 | Реєстрація підприємства у відповідних органах та проведення всіх необхідних заходів по формуванню | До 20.01. 2021 р. | Ширяєв О.М. Семенюк І.І. | Державний реєстратор, казначейство |  |  |
| 2 | Скласти та затвердити план роботи КНП «Благоустрій» на 2021 рік | До 15.01. 2021 р. | Ширяєв О.М.Семенюк І.І. | Інспекція з благоустро, завгосп, старости. |  |  |
| 3 | Обслуговування зупинок громадського транспорту на території Якушинецької ТГ:* ремонтування;
* фарбування;
* прибирання.
 | Постійноквітень | Ширяєв О.М.(працівники КНП) | Старости,Інспекція з благоустрою |  |  |
| 4 | Вивчити стан благоустрою населених пунктів, які приєдналися до Якушинецької ТГ для планування та організації подальшої роботи підприємства.  | Січень-лютий | Ширяєв О.М. | Старости,Завідувач господарст-вом, інспекція з благоустрою |  |  |
| 5 | Обслуговування дитячих майданчиків на території ТГ:* заміна маківок на 5 шт
* ремонт двох балок та гойдалки (Бурти);
* фарбування майданчиків в с. Некрасово, Лисянка;
* ремонт огорожі майданчиків с. Пултівці, Ксаверівка (центр), Ріжок
 | Постійно | Ширяєв О.М.(працівники КНП) | Старости,інспекція з благоустрою |  |  |
| 6 | Обкошування трави та бур’янів на території ТГ  | Весняно-літній період | Ширяєв О.М.(працівники КНП) | Старости,Завідувач господарст-вом, інспекція з благоустрою |  |  |
| 7 | Проведення ремонту пам’ятників на території ТГ. | Березень-квітень |  Ширяєв О.М.(працівники КНП) | Старости,Завідувач господарст-вом, інспекція з благоустрою |  |  |
| 8 |  Озеленення та ландшафтні послуги на території ТГ. | Весняно – осінній період | Ширяєв О.М.(працівники КНП) | Старости,Завідувач господарст-вом, інспекція з благоустрою |  |  |
| 9 | Виготовлення та ремонт контейнерів для збору вторинної сировини на території ТГ.  | При необхідності | Ширяєв О.М.(працівники КНП). | Старости,Завідувач господарст-вом, інспекція з благоустрою |  |  |
| 10 |  Прибирання біля сміттєвих майданчиків | Постійно  | Ширяєв О.М.(працівники КНП) | Інспекція з благоустрою, ФОП Кулик, Надія ПП |  |  |
| 11 | Проведення робіт по впорядкуванню та благоустрою кладовищ на території ТГ:* Обкошування бур’янів;
* вирубка хмизу
 | Квітеньта червень | Ширяєв О.М.(працівники КНП) | Старости, інспекція з благоустрою |  |  |
| 12 |  При необхідності проводити виконання робіт з облаштування доріг спеціальними технічними засобами для безпечних умов руху та пристроїв для зниження швидкості. | На вимогу | Ширяєв О.М.(працівники КНП) | Старости, інспекція з благоустрою |  |  |
| 13 | Виявлення, ліквідація, утилізація стихійних сміттєзвалищ на території ТГ. | Постійно | Ширяєв О.М.(працівники КНП) | Старости, інспекція з благоустрою, ФОП Кулик, ПП Б.В.В.- Буд |  |  |
| 14 | Проведення регламентних та ремонтних робіт наявної авто техніки. | Лютий  | Ширяєв О.М.(працівники КНП) |  |  |  |
| 15 | Проведення регламентних та ремонтних робіт наявного обладнання та інструменту. | Лютий – березень  | Ширяєв О.М.(працівники КНП) |  |  |  |
| 16 | Провести закупівлю піщано-сольової суміші з метою посипання доріг на території ОТГ в осінньо-зимовий період | При необхідності | Ширяєв О.М. | Надія ПП |  |  |
| 17 | Здійснювати контроль за станом вулиць (доріг), тротуарів, на території Якушинецької сільської ради в осінньо-зимовий період, після випадання снігу, з метою своєчасного розчищення їх від снігу та посипання піщано-сольовою сумішшю з метою усунення слизькості. | Постійно в указаний період | Ширяєв О.М.(працівники КНП) | Старости, інспекція з благоустрою, завгосп, Надія ПП |  |  |
| 18 | Вивчати та контролювати стан благоустрою населених пунктів громади з метою покращання | постійно | Ширяєв О.М.Працівники КНП | Старости, завгосп, інспекція з благоустрою |  |  |
| 19 | Проведення моніторингу соціальних сітей з метою виявлення стихійних звалищ для подальшої ліквідації та урахування пропозицій від населення ТГ. | Постійно | Ширяєв О.М. |  |  |  |
| 20 | Для керівництва у повсякденній роботі регулярно вивчати рішення Виконкому та сесій ЯСР в частині, що стосується питань благоустрою території ТГ | Постійно | Ширяєв О.М. |  |  |  |
| 21 | Проводити аналіз стану благоустрою населених пунктів громади, про результатами якого, доповідати начальнику відділу управління майном, архітектури та будівництва ЯСР для прийняття відповідних організаційних та управлінських рішень. | Щоквар-тально | Ширяєв О.М. | Старости, завгосп, інспекція з благоустрою. |  |  |
| 22 | Висвітлювати інформацію про роботу КНП на сайті сільської ради та у ЗМІ. | Щомісячно | Ширяєв О.М. |  |  |  |
|  23 | Проаналізувати стан майбутніх надходжень та витрат підприємства з метою раціонального використання та економії коштів, про що скласти відповідний план | До 01.02. 21р. | Семенюк І.І. | Бухгалтерія відділу управління майном, архітектури та будівництва |  |  |
| 24 | Підтримувати постійний зв'язок зі старостами округів, інспекцією з благоустрою, з метою для проведення додаткових заходів по благоустрою території ТГ, вирішення нагальних питань та проблем. | Постійно | Ширяєв О.М. | Старости, інспекція з благоустрою, завідувач госп. |  |  |

В.о. директора КНП «Благоустрій» О.М. Ширяєв