Додаток 1

до рішення 14 сесії 7 скликання від 20.04.2018 року «Про створення комунального закладу “Центр надання соціальних послуг Якушинецької сільської ради”

 Затверджено рішенням 14 сесії 7 скликання

 Якушинецької сільської ради від 20.04.2018

 Погоджено:

 Департамент соціальної та молодіжної

 політики Вінницької обласної державної

 адміністрації

 Начальник

 Н.М. Заболотна

 «\_\_\_\_» квітня 2018 року

 Відділом освіти, культури, молоді, спорту

 та соціального захисту населення

 Якушинецької сільської ради

 Начальник

 А.Д. Мазурик

 «\_\_\_\_» квітня 2018 року

**С Т А Т У Т**

**комунального закладу**

**«Центр надання соціальних послуг**

**Якушинецької сільської ради»**

село Якушинці

2018 рік

**1. Загальні положення**

1.1.Центр надання соціальних послуг Якушинецької сільської ради - є комунальним закладом (далі – Заклад), рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якого приймає Якушинецька сільська рада.

1.2.Заклад є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, рахунки в установах банку, інші реквізити юридичної особи.

1.3.Повне найменування: комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Якушинецької сільської ради».

1.4.Скорочене найменування: КЗ «ЦНСП».

1.5. Засновником та власником Закладу є Якушинецька сільська рада.

1.6.Юридична адреса: 23222, Вінницька область, Вінницький район, село Якушинці, вулиця Новоселів,1.

1.7.Метою утворення закладу є надання допомоги особам і сім’ям, які перебувають в складних життєвих обставинах з числа осіб, які є офіційно зареєстрованими жителями Якушинецької об’єднаної територіальної громади або постійно проживають на території Якушинецької сільської ради (за наявності відповідної довідки, засвідченої підписом сільського голови або старости населеного пункту, що входить до складу громади).

1.8.Іншим особам, які мають на меті отримання соціальних послуг від Закладу, проте вони не входять до числа осіб, які зазначені в п.1.7. Статуту такі послуги можуть надаватися на платній основі або за рішенням виконавчого комітету Якушинецької сільської ради безкоштовно.

1.9.Заклад у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента, Верховної Ради, Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики України, Якушинецької сільської ради, її виконкому, сільського голови, відділу освіти, культури, молоді, спорту за соціального захисту населення сільської ради, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.10.Заклад проводить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

1.11.Статут Закладу, його структура та чисельність розробляються за пропозицією відділу освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту населення ради, затверджується рішенням Якушинецької сільської ради за погодженням з Департаментом соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації.

1.12.Кошторис витрат Закладу затверджуються Якушинецькою сільською радою, штатний розпис - начальником відділу освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту населення ради за погодженням з сільським головою.

1.13.Методичне забезпечення діяльності Закладу здійснює Міністерство соціальної політики України, організаційно-методичне забезпечення щодо надання соціальних послуг Департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької облдержадміністрації. Забезпечення координації та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг здійснює відділ освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту населення Якушинецької сільської ради.

1.14.Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Заклад взаємодіє з установами та організаціями всіх форм власності.

1.15.Допускається застосування гнучкого режиму робочого часу для соціальних працівників відповідно до Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики від 04.10.2006 № 359.

**2. Завдання Закладу**

2.1.Основними завданнями Закладу є:

2.1.1.Виявлення громадян зазначених у пункті 4.2 Статуту, формування електронної бази даних таких громадян, визначення їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг.

2.1.2.Забезпечення якісного надання соціальних послуг.

2.1.3.Виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

2.1.4.Здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах.

2.1.5.Організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей.

2.1.6.Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб.

2.1.7.Забезпечення взаємодії з іншими виконавчими органами ради, підприємствами, установами та організаціями, проведення соціальної роботи.

2.1.8.Установлення зв’язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян.

2.2.Заклад має право створювати, у разі потреби, у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників), фахівців з надання соціальних послуг громадянам, зазначених у пункті 4.2 Статуту за їх місцем проживання.

2.3.В Закладі надаються соціальні послуги за напрямками:

2.3.1.Соціальна допомоги вдома.

2.3.2.Робота з сім’ями, дітьми та молоддю.

2.4.В Закладі за рішенням сесії Якушинецької сільської ради можуть також надаватися соціальні послуги за такими напрямками:

2.4.1.Денне перебування.

2.4.2.Стаціонарний догляд для постійного або тимчасового проживання.

2.4.3.Організація надання адресної натуральної та грошової
допомоги.

2.4.4.Соціально-побутова адаптація.

2.4.5. Інші соціальні послуги.

 **3. Соціальні послуги**

3.1. Заклад може надавати такі соціальні послуги:

3.1.1.Догляд вдома.

3.1.2.Соціальної та психологічної адаптації.

3.1.3.Соціального супроводження, соціального супроводу, консультування; соціальної профілактики, організації здійснення наставництва.

3.1.4.За результатами оцінки потреб Заклад надає послуги з: соціальної інтеграції та реінтеграції; соціальної адаптації; кризового та екстреного втручання; представництва інтересів; посередництва (медіації).

3.1.5.Соціальний патронаж.

3.1.6.Соціальна реабілітація осіб.

3.1.7.Інформаційні, представництво.

3.1.8.Інші послуги, умови та порядок надання яких визначає власник Закладу.

3.2. Заклад забезпечує надання соціальних послуг:

3.2.1. Громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ України.

3.2.2.Дітям-сиротам і дітей, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, - прийомних сімей, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей.

3.2.3.Сім’ям учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщеним особам.

3.2.4.Сім’ям, дітям і молоді, які перебувають у складній життєвій ситуації.

3.2.5.Сім’ям, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування.

3.2.6.Молодим особам, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням відділу освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту населення ради;

3.2.7.Особам, які постраждали від торгівлі людьми.

3.2.8.Соціально-незахищеним категоріям населення, які відповідно до акту соціально-побутового обстеження потребують сторонньої допомоги.

3.3.Заклад може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей), визначені постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 р. N 12 "Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку":

3.3.1.Громадянам похилого віку, інвалідам, хворим, які не здатні до
самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

3.3.2.Громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

3.4.Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються
Закладом відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2005 р. N 268 "Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги і затверджуються його директором.

3.5.Заклад (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

3.6.Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними
стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

3.7.У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнятися від плати за надання соціальних послуг в Закладі в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього сільська рада приймає рішення про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

3.8.Обмеження чи відмова в отриманні одних соціальних послуг не може бути підставою для обмеження чи відмови в інших соціальних послугах.

3.9.Працівники Закладу, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов’язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов’язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх обов’язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

3.10.Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежність від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

3.11.У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники Закладу зобов’язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах.

**4. Керівництво Закладом**

4.1.Заклад очолює директор, який призначається на посаду на конкурсних засадах чи за іншою процедурою та звільняється з посади наказом начальника відділу освіти, культури, молоді спорту та соціального захисту населення сільської ради.

4.2.Посаду директора Закладу може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст).

4.3.Директор:

4.3.1.Організовує роботу Закладу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників.

4.3.2.Затверджує посадові обов’язки працівників Закладу.

3.3.3.Координує діяльність структурних підрозділів Закладу (в разі їх створення).

4.3.4.Затверджує штатний розпис за погодженням з начальником відділу освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту населення ради.

4.3.5.Контролює проведення щорічного профілактичного медичного огляду працівників Закладу, які безпосередньо надають соціальні послуги.

4.3.6.Організовує і контролює надання соціальних послуг, їх виконання.

4.3.7.Розробляє і подає на затвердження сесії ради проекти необхідних для затвердження документів.

4.3.8.Призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Закладу за погодженням з начальником відділу освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту населення ради.

4.3.9.Видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян ), організовує і контролює їх виконання.

4.3.10.Укладає договори, діє від імені Закладу і представляє його інтереси.

4.3.11.Вносить пропозиції до виконкому сільської ради про придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання); придбання автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування; підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги.

4.3.12.Розробляє і подає на затвердження до Якушинецької сільської ради проекти установчих документів.

4.3.13.Затверджує положення про структурні підрозділи (відділення) Закладу (у разі їх наявності).

**5. Фінансово-господарська діяльність Закладу.**

5.1.Заклад утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з сільського бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та
організацій.

5.2.Умови оплати праці працівників Закладу та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, типового штатного нормативу чисельності працівників Закладу. Структура та чисельність працівників Закладу затверджується рішенням сесії ради.

5.3. Фінансування видатків Закладу здійснюється відділом освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту населення ради.

5.4. Заклад є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків). Кошти отримані від надання платних послуг Закладом використовуються на утримання Закладу.

5.5. Вся господарська та фінансова діяльність спрямована на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту.

5.6. Діловодство ведеться у Закладі самостійно, порядок ведення бухгалтерського обліку у Закладі покладається на відділ освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту населення ради.

5.7.Заклад має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах, та поліпшення матеріально-технічної бази Закладу.

**6. Партнерство.**

6.1.Для надання соціальних послуг Заклад має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

6.2. Заклад має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4.2. Статуту, та на поліпшення матеріально-технічної бази Закладу.

**7. Матеріально-технічна база.**

7.1. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності.

7.2. Майно Закладу належить до комунальної власності Якушинецької об’єднаної територіальної громади і знаходиться в його оперативному управлінні.

7.3. Вилучення основних фондів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки завданні Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

**8. Реорганізація або ліквідація Закладу.**

8.1. Рішення про реорганізацію (припинення юридичної особи) або ліквідацію Закладу приймає засновник (власник). Реорганізація Закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідатором (арбітражним керуючим), призначеним цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладом.

8.2.Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, виявляє
його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний
баланс і представляє його засновнику.

8.3.У випадку реорганізації права та зобов'язання Закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених Закладів.

**9. Прикінцеві та перехідні положення.**

9.1. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника.

9.2. Даний Статут укладено в трьох оригінальних примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9.3.Один примірник зберігається у відділі освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту населення ради, другий в Закладі, третій – в реєстратора.

 Секретар сільської ради Костюк К.М.