Додаток 2

до рішення 17 сесії 8 скликання

Якушинецької сільської ради

від 28.01.2022 № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про сектор територіальної оборони, мобілізаційної**

**роботи та цивільного захисту Якушинецької сільської ради**

 **І. Загальні положення**

1.1. Сектор територіальної оборони, мобілізаційної роботи та цивільного захисту Якушинецької сільської ради (далі – Сектор) є окремим структурним підрозділом сільської ради, утворюється рішенням сесії Якушинецької сільської ради відповідно Кодексу цивільного захисту України, законів України «Про основи національного супротиву» та «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про місцеве самоврядування в Україні», у межах Якушинецької територіальної громади забезпечує виконання покладених на сектор завдань, підконтрольний та підзвітний Якушинецький сільській раді, підпорядкований сільському голові.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної ради України, Кабінету Міністрів України, центральних органів державної влади з питань, що входять до сфери його діяльності, розпорядженнями голів Вінницької обласної та районної державної адміністрацій, рішеннями Якушинецької сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Сектор утримується за рахунок коштів бюджету Якушинецької сільської ради.

1.4. Сектор може працювати в умовах режимних обмежень та отримання у встановленому порядку допуску до інформації з обмеженим доступом.

 **ІІ. Основні завдання Сектору**

2.1. Основними завданнями сектору є забезпечення реалізації повноважень у галузі територіальної оборони (цивільна та військово-цивільна складові відповідно до вимог Закону України «Про основи національного спротиву»), цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, мобілізаційної роботи, військового обліку та заходів щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.

2.2. Координація діяльності сил ланки Якушинецької територіальної громади територіальної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

2.3.Скликання та проведення засідань комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, здійснювати контроль за виконанням її рішень та організовувати методичне керівництво роботи об’єктових комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

2.4.Методичне керівництво щодо утворення та функціонування спеціалізованих служб цивільного захисту та здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням.

**III.Функції Сектору**

3.1. Сектор відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

3.1.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голів Вінницької обласної та районної державних адміністрації, рішень Якушинецької сільської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови за напрямками своєї діяльності та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.1.2. Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями та суб’єктами господарювання правил, норм та стандартів у межах визначених повноважень.

3.1.3. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів оборонних й безпекових програм соціально-економічного розвитку територіальної громади.

3.1.4. Вносить пропозиції до проєкту бюджету.

3.1.5. Розробляє проєкти рішень сесій сільської ради та її виконавчого комітету, а у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

3.1.6. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформацію та аналітичні матеріали для подання сільському голові.

3.1.7. Бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп та інших розпорядчих документів у межах своїх повноважень.

3.1.8.Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад по напрямках своєї роботи.

3.1.9. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень через офіційні інформаційні ресурси сільської ради та друковані засоби масової інформації.

3.1.10. Здійснює прийом громадян з питань, що стосується його компетенції.

3.1.11. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом та захист персональних даних.

3.1.12. Здійснює функції постійно діючого органу управління цивільного захисту ланкою Якушинецької територіальної громади Вінницької обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.

3.1.13. Забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, здійснює контроль за виконанням її рішень, здійснює функції робочого органу (секретаріату) такої комісії, організовує методичне керівництво роботою об’єктових комісій з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.

3.1.13. Організовує роботу спеціальної комісії з ліквідації надзвичайних ситуацій.

3.1.14. Забезпечує готовність органів управління та сил цивільного захисту ланки Якушинецької територіальної громади Вінницької обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до дій за призначенням.

3.1.15. Розробляє та подає на затвердження сільському голові плани діяльності ланки Якушинецької територіальної громади Вінницької обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, інших планів у сфері цивільного захисту, здійснює контроль за їх виконанням.

3.1.16. Організовує та проводить моніторинг надзвичайних ситуацій, незалежно від джерел походження, здійснює прогнозування ймовірності їх виникнення та визначення показників ризику.

3.1.17. Забезпечує підтримання у постійній готовності до застосування системи централізованого оповіщення (у випадку її наявності), її сталого функціонування у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

3.1.18. Здійснює оповіщення керівного складу сільської ради, органів управління, підприємств, установ і організацій територіальної громади, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози або виникнення воєнних дій або надзвичайних ситуацій.

3.1.19. Здійснює методичне керівництво щодо утворення та функціонування спеціалізованих служб цивільного захисту та формувань цивільного захисту, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням.

3.1.20. Забезпечує надання методичної допомоги органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей.

3.1.21. Організовує навчання з питань територіальної оборони (цивільна та військово-цивільна складові), цивільного захисту та техногенної безпеки посадових осіб сільської ради ради, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх заступників, підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

3.1.22. Визначає потреби у навчанні керівного складу та фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту.

3.1.23. Здійснює контроль за проведенням практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту.

3.1.24. Ініціює проведення визначених законодавством заходів радіаційного, хімічного, біологічного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій.

3.1.25. Організовує роботу щодо приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки (у разі їх наявності);

3.1.26. Організовує виконання вимог законодавства із створення, використання, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту.

3.1.27. Виконує повноваження сільської ради щодо розгляду проєктних документацій на будівництво об’єктів інженерного захисту території, захисних споруд цивільного захисту та розділу щодо інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної документації, будівництва фортифікаційних та оборонних споруд.

 3.1.28. Організовує створення, накопичення, збереження, розподіл матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків.

3.1.29. Підтримує у готовності пункт управління сільської ради ради.

3.1.30. Розробляє та вживає заходів щодо забезпечення сталого функціонування об’єктів, що належать до сфери управління сільської ради, в особливий період та воєнний час.

3.1.31. Планує, організовує і забезпечує військовий облік, мобілізаційну підготовку та мобілізацію на території відповідних населених пунктів.

3.1.32. Бере участь у формуванні проєктів основних показників мобілізаційного плану.

3.1.33. Із дотриманням режиму таємності розробляє мобілізаційний план, довготермінові, річні програми мобілізаційної підготовки, а також у межах компетенції, бере участь у розробці планів територіальної оборони.

3.1.34. Забезпечує на території відповідних населених пунктів виконання мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствами, установами і організаціями, які залучаються ними до виконання цих завдань (замовлень).

3.1.35. Здійснює під час оголошення мобілізації, заходи щодо переведення підприємств, установ і організацій, які знаходяться на території громади, незалежно від форми власності, на роботу в умовах особливого періоду.

3.1.36. Доводить розпорядження про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) до підприємств, установ і організацій, які знаходяться на території відповідних населених пунктів і залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), та укладають з ними договори (контракти).

3.1.37. Керує та здійснює контроль за мобілізаційною підготовкою підприємств, установ, організацій та суб’єктів господарювання, які залучаються ними до виконання мобілізаційних завдань (замовлень).

3.1.38.Здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах, організаціях, що перебувають у комунальній власності або залучаються ними до виконання мобілізаційних завдань (замовлень).

3.1.39.У разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності і яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) або які залучаються до їх виконання, здійснюють заходи щодо передачі таких завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам, організаціям та суб’єктам господарювання, які знаходяться на території громади, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

3.1.40. Організовує під час мобілізації в установленому порядку своєчасне оповіщення та прибуття громадян, які залучаються до виконання обов’язку щодо мобілізації у порядку, визначеному [частинами третьою - п’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3543-12%22%20%5Cl%20%22n407) статті 22 цього Закону, техніки на збірні пункти та у військові частини, виділення будівель, споруд, земельних ділянок, транспортних та інших матеріально-технічних засобів і надання послуг Збройним Силам України, іншим військовим та воєнізованим формуванням, утвореним згідно закону, відповідно до мобілізаційних планів.

3.1.41. Забезпечує ведення військового обліку військовозобов’язаних і призовників, бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час і надання звітності щодо бронювання військовозобов’язаних у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

3.1.42. Забезпечує надання центру соціальної підтримки та комплектування відомостей про реєстрацію, банкрутство (ліквідацію) підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління Якушинецької сільської ради , згідно із законодавством.

3.1.43. Сприяє центру соціальної підтримки та комплектування у його роботі в мирний час та під час мобілізації.

3.1.44. Одержують необхідну інформацію про характер мобілізаційних завдань (замовлень), встановлених підприємствам, установам і організаціям, які знаходяться на території відповідних населених пунктів, з метою планування раціонального використання людських і матеріальних ресурсів під час мобілізації та у воєнний час.

3.1.45. Вирішують разом з структурними підрозділами сільської ради питання щодо виконання мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствами, установами і організаціями, що перебувають у комунальній власності або залучаються ними до виконання цих завдань (замовлень), у разі втрати зв’язку із зазначеними підприємствами, установами і організаціями під час мобілізації та у воєнний час.

3.1.46.Забезпечує на території відповідних населених пунктів виконання законів України та інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

3.1.47.Вживає заходи щодо виконання завдань відповідно до Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану».

3.1.48.Організовує та проводить в межах компетенції заходи щодо надання шефської допомоги військовим частинам Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України.

3.1.49.Сприяє в межах компетенції проведенню заходів щодо підготовки молоді до військової служби, проведенню призову громадян на строкову військову службу та відбору кандидатів на військову службу за контрактом.

3.1.50. Організовує в межах компетенції проведення спільних з правоохоронними органами, які обслуговують територію Якушинецької громади міжвідомчих нарад, семінарів, конференцій, засідань за круглим столом, заходів за участю громадськості з актуальних проблем боротьби із злочинністю, незаконною міграцією, пошуку шляхів їх розв'язання та механізму взаємодії.

3.1.51. Бере участь у межах своїх повноважень в організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або воєнних дій.

3.1.52. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

**IV. Права Сектору**

4.1. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені має право:

4.1.1. Залучати інші структурні підрозділи сільської ради, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), об’єднань громадян для вирішення питань, що належать до компетенції сектору.

 4.1.2. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів сільської ради, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності і підпорядкування інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

4.1.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи сільської ради у сфері територіальної оборони, цивільного захисту, військового обліку, мобілізаційної роботи та забезпечення законності, правопорядку, охорони прав і свобод громадян, скликати та проводити наради, навчання, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції сектору.

4.1.4. Користуватись в установленому порядку усіма інформаційними базами та ресурсами сільської ради, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

4.1.5. Здійснювати повноваження сільської ради щодо перевірки стану додержання Конституції України та законів України, інших актів законодавства з питань що належать до компетенції сектору.

4.1.6. Порушувати клопотання щодо залучення до здійснення заходів, пов’язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил ланки Якушинецької територіальної громади територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту згідно з відповідними планами взаємодії, а також окремих спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів сільської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань.

4.1.7. Надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам сільської ради, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності з питань територіальної оборони, цивільного захисту, військового обліку мобілізаційної роботи та забезпечення при цьому законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.

4.1.8. Брати участь у розгляді питань територіальної оборони, цивільного захисту, військового обліку, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами, пов’язаних з діяльністю органів управління і сил ланки Якушинецької територіальної громади територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.

**V. Система взаємодії**

5.1. Сектор в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими підрозділами сільської ради, територіальними органами міністерств, іншими органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян, розташованими на території громади, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

                      **Розділ VI. Керівництво Сектором**

6.1.Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою в порядку, встановленому законодавством.

6.2. Завідувач Сектору:

6.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Сектору.

6.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Сектор завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

6.2.4. Візує проекти розпорядчих актів сільської ради, її виконавчого комітету, сільського голови та інших нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції Сектору.

6.2.5. Інформує територіальну громаду про виконання рішень сільської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови та про інші питання відповідно до компетенції.

6.2.6. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до цього Положення та діючого законодавства.

6.3. Обов'язки завідувача Сектору під час його відсутності виконує інший працівник Сектору, на якого було покладено їх виконання.

6.4. Працівники Сектору:

6.4.1.Діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються сільським головою.

6.4.2. Працівники Сектору зобов'язані у своїй діяльності дотримуватись етичної поведінки.

6.6.3. Працівники Сектору зобов'язані постійно підвищувати свій кваліфікаційний рівень.

**Розділ VII. Відповідальність**

Працівники Сектору несуть відповідальність у порядку, встановленому чинним законодавством України:

7.1. За невжиття заходів щодо усунення порушень законодавства, які призвели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів громадян.

7.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни, невиконання, неякісне або несвоєчасне виконання своїх посадових обов’язків, бездіяльність або невикористання наданих їм прав, порушення вимог загальних правил поведінки.

                      **Розділ VIІІ. Прикінцеві положення**

8.1. Сектор не є юридичною особою.

8.2. Сектор утримується за рахунок коштів бюджету Якушинецької територіальної громади.

8.3. Ліквідація або реєстрація Сектору здійснюється за рішенням Якушинецької сільської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3. Зміни до цього Положення вносяться в порядку, встановленому чинним законодавством, шляхом викладення Положення в новій редакції.

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Олександр КАЧАН**