

**Україна**

**Якушинецька сільська рада**

**Вінницького району Вінницької області**

**РІШЕННЯ № 181**

 12 березня 2021 року 5 сесія 8 скликання

 **Про внесення змін до Програми**

 **соціального захисту населення**

 **Якушинецької територіальної**

 **громади на 2021 рік**

 Відповідно до статей 26, 34, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 91 Бюджетного кодексу України, з метою покращення соціального захисту певних груп населення, сільська рада

 **ВИРІШИЛА:**

1. Внести наступні зміни до «Програми соціального захисту населення Якушинецької територіальної громади на 2021 рік»:
	1. Викласти в новій редакції перелік заходів, які фінансуватимуться для забезпечення виконання «Програми соціального захисту населення Якушинецької об’єднаної територіальної громади на 2021 рік» згідно з додатком 1 цього рішення.
	2. В розділі І «Паспорт (загальна характеристика Програми)» внести зміни до загального обсягу фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, замінивши цифру «3473,5 тис.грн.» на цифру «3363,5 тис.грн.».
	3. Викласти в новій редакції «Порядок використання коштів на реалізацію заходів з виконання Програми соціального захисту населення Якушинецької територіальної громади на 2021 рік» згідно з додатком 2 цього рішення.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та регуляторної політики (Янчук В.І.) та з питань освіти, культури, охорони здоров’я, молоді, фізкультури, спорту та соціального захисту населення (Бровченко Л.Д.).

 **Сільський голова В.С.Романюк**

Додаток 1

 до рішення 5 сесії 8 скликання

 від 12.03.2021 року №

**Загальний обсяг фінансування Програми на 2021 рік становить 3363,5 тис.грн., у т.ч. на виконання наступних заходів:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування заходів** | **Обсяг фінансування на виконання заходів, тис. грн.** |
| 1. Надання грошової допомоги громадянам, які опинилися у важких життєвих обставинах
 | 20,0 |
| 1. Надання грошової допомоги громадянам, які постраждали внаслідок пожежі, стихії, інших надзвичайних ситуацій природного та побутового характеру
 | 50,0 |
| 1. Надання грошової допомоги жителям учасникам бойових дій та волонтерам АТО/ООС
 | 350,0 |
| 1. Надання грошової допомоги громадянам на лікування
 | 900,0 |
| 1. Надання грошової допомоги сім’ям на поховання осіб працездатного віку
 | 20,0 |
| 1. Надання грошової допомоги членам сімей на поховання померлих учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників ліквідації аварії на ЧАЕС, встановлення їм пам’ятників
 | 30,0 |
| 1. Підписка періодичних видань для пільгової категорії населення
 | 45,0 |
| 1. Надання матеріальної допомоги допомоги у натуральній або грошовій формі під час відзначення пам’ятних дат (дня Примирення, роковин виведення військ з Афганістану та аварії на ЧАЕС):
 | 76,0 |
| * *особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам війни, бойових дій та вдовам до Дня Примирення*
 | 20,0 |
| * *учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС*
 | 30,0 |
| * *учасникам бойових дій на території інших держав до дня відзначення виведення військ з Афганістану*
 | 25,0 |
| * *учасникам партизанського руху до дня партизанської слави*
 | 1,0 |
| 1. Надання грошової допомоги для відзначення ювілейних дат довгожителів (90-,95-,100-річчя)
 | 12,5 |
| 1. Забезпечення пільгового проїзду окремих категорій населення на приміських маршрутах загального користування
 | 1300,0 |
| 1. Компенсація фізичним особам, що надають соціальні послуги громадянам, які за станом здоров’я не здатні до самообслуговування
 | 320,0 |
| 1. Компенсаційні витрати на санаторно-курортне лікування громадян, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС І категорії
 | 50,0 |
| 1. Відшкодування витрат за надання пільг на медичне обслуговування громадян, постраждалим внаслідок аварії на ЧАЕС
 | 50,0 |
| 1. Оздоровлення в дитячих таборах дітей пільгових категорій населення
 | 140,0 |

**Секретар сільської ради К.М.Костюк**

 Додаток 2

 до рішення 5 сесії 8 скликання

 від 12.03.2021 року №

**Порядок використання коштів на реалізацію заходів з виконання Програми соціального захисту населення Якушинецької територіальної громади на 2021 рік**

Цей Порядок визначає єдиний механізм використання коштів на виконання заходів Програми соціального захисту населення Якушинецької територіальної громади на 2021 рік.

Законодавчою та нормативною підставою Порядку є Бюджетний Кодекс України, Закони України «Про автомобільний транспорт», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства» тощо.

***І. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам в грошовій та натуральній формі***

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає умови та порядок надання матеріальної допомоги малозахищеним верствам населення Якушинецької територіальної громади.

1.2. Для розгляду звернень громадян щодо надання матеріальної допомоги виконавчим комітетом сільської ради (Виконавчий комітет) створюється комісія з питань надання матеріальної допомоги (далі – Комісія).

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програмою соціального захисту населення Якушинецької територіальної громади та цим Положенням.

1.4. Персональний склад Комісії затверджується Виконавчим комітетом і функціонує до моменту оновлення складу Комісії новоствореним Виконавчим комітетом.

1.5. Комісія утворюється у складі голови комісії, секретаря та членів комісії.

1.6. Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради здійснює керівництво діяльністю Комісії та головує на її засіданнях. У разі відсутності голови Комісії його функції виконує член Комісії – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету (за посадою).

1.7. Секретар Комісії веде протоколи засідань комісії та готує проєкти рішень про надання матеріальної допомоги.

1.8. Основними формами роботи Комісії є засідання, які проводяться 1 раз на місяць.

1.9. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини загального складу комісії. За необхідності до участі в роботі Комісії з правом дорадчого голосу можуть запрошуватись працівники закладів охорони здоров’я.

1.10. Рішення Комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії та відображаються в протоколі, який підписує голова та секретар комісії.

1.11. Матеріальна допомога надається виключно громадянам, що зареєстровані на території Якушинецької громади.

1.12. Матеріальна допомога надається на підставі рішення Виконавчого комітету у межах визначених бюджетних асигнувань на відповідний рік та виплачується Відділом соціального захисту населення та охорони здоров’я сільської ради (далі - Відділ) у натуральній формі.

1.13. Відділ здійснює виплату матеріальної допомоги шляхом її перерахування на картковий рахунок особи, якій вона надається, відкритий в установі банку або шляхом направлення її заявнику поштовим переказом. Спосіб отримання матеріальної допомоги зазначається заявником у заяві про надання матеріальної допомоги.

Виконавчим комітетом надаються наступні види матеріальної допомоги:

- на лікування;

- особам, що опинилися в складних життєвих обставинах;

- громадянам, що постраждали внаслідок пожежі, стихії, надзвичайних ситуацій природного та побутового походження тощо;

- на поховання осіб працездатного віку;

- на поховання загиблих учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників ліквідації аварії на ЧАЕС;

- на встановлення пам’ятників загиблим учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС;

- до пам’ятних дат:

* річниці виведення військ з Афганістану (15 лютого);
* Дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф (26 квітня);
* Дня Перемоги (9 травня);
* Дня Партизанської слави (22 вересня);
* Дня захисника України (14 жовтня);
* відзначення ювілейних дат довгожителів (90, 95, 100 років).

1.14. Комісія:

- розглядає подані документи з питань надання матеріальної допомоги;

- заслуховує, в разі необхідності, заявників;

- вносить пропозиції Виконавчому комітету щодо розмірів матеріальної допомоги мешканцям громади, в межах визначених даним Положенням;

- приймає рішення щодо відмови в наданні матеріальної допомоги.

1.15. У разі наявності кількох підстав для надання особам, вказаним в пп 1.13., різних видів матеріальної допомоги надається лише один її вид.

1.16. Комісія відмовляє заявнику в наданні матеріальної допомоги у випадках:

- надання документів не в повному обсязі;

- надання недійсних документів;

- наявності у заявника повнолітніх дітей, або батьків, які зобов’язані про них піклуватися, та мають достатньо високий рівень доходів;

- повторного звернення за матеріальної допомогою протягом бюджетного року;

- відмови від матеріальної допомоги;

- наявності достатньо високого рівня доходів та матеріального стану як заявника, так і осіб, які з ним спільно проживають та ведуть спільне господарство;

- смерті заявника.

1.17.Виконавчий комітет розглядаючи питання про надання матеріальної допомоги має наступні повноваження:

- затверджувати проект рішення про надання матеріальної допомоги;

- змінювати розміри матеріальної допомоги;

- відмовляти у наданні матеріальної допомоги.

1.18.Відділ інформує осіб, яким надано матеріальну допомогу про прийняте рішення та спосіб отримання матеріальної допомоги.

1.19.У випадку коли громадянин не може особисто отримати матеріальну допомогу це може здійснити за дорученням заявника інша особа на підставі довіреності, оформленої в установленому законодавством порядку.

**2.Надання матеріальної допомоги**

**2. 1. Матеріальна допомога на лікування**

2.1.1. Матеріальна допомога на лікування надається у розмірі, що не перевищує 2200 гривень в залежності від важкості захворювання та матеріального стану заявника на:

- проведення хірургічно-медичного втручання, лікування ендокринних захворювань (щитоподібної залози, ендокринні пухлини), онкологічних захворювань (до 2200 грн);

- лікування серцево – судинних захворювань, гастроентерологічних захворювань (печінки, шлунково-кишкового тракту, [жовчного міхура, жовчовивідних шляхів та підшлункової залози](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D0%BE%D1%80%D1%96%D1%8F%3A%D0%97%D0%B0%D1%85%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D0%B6%D0%BE%D0%B2%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%BC%D1%96%D1%85%D1%83%D1%80%D0%B0%2C_%D0%B6%D0%BE%D0%B2%D1%87%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BD%D0%B8%D1%85_%D1%88%D0%BB%D1%8F%D1%85%D1%96%D0%B2_%D1%82%D0%B0_%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%88%D0%BB%D1%83%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%97_%D0%B7%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B7%D0%B8)‎), крові, розладів, що спричинюють судомні напади (епілепсія, інсульт, Синдром Дауна) (до 2000 грн);

- лікування імунних захворювань (до 1500 грн);

- лікування вірусних та інфекційних, офтальмогогічних захворювань (до 1000 грн);

- лікування вікових захворювань (до 1000 грн).

2.1.2. Розмір матеріальної допомоги на лікування може бути збільшений, в окремих випадках, за рішенням комісії до 5000 грн.

2.1.3. Разом із заявою (додаток 1 до Положення) про надання матеріальної допомоги на лікування заявник додає:

- копію паспорта (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання та з вклеєними віковими фотокартками);

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

- довідку про стан здоров’я з лікувальних закладів, видану не пізніше двомісячного терміну;

- копію довідки про відкриття рахунку в банку (у разі бажання отримання допомоги на банківський рахунок);

- інші документи, що підтверджують необхідність отримання матеріальної допомоги на лікування (виписка з медичної карти, направлення на оперативне втручання або лікування, епікриз тощо).

2.1.4. В разі неможливості для заявника з поважних причин (хвороба, тривале відрядження тощо) особисто подати документи це може здійснити без довіреності інший дієздатний член його сім’ї, близький родич, соціальний працівник, особа, яка зареєстрована і фактично проживає разом із заявником або на підставі довіреності, оформленої в установленому законодавством порядку, інша особа.

**2.2. Матеріальна допомога особам, що опинилися в складних життєвих обставинах.**

2.2.1. Матеріальна допомога особам, що опинилися в складних життєвих обставинах, надається в розмірі до 2000 гривень.

2.2.2. Розмір матеріальної допомоги визначається Комісією з вираховуванням матеріального стану заявника, членів його сім’ї ( осіб, які спільно з ним проживають та ведуть спільне господарство) та осіб, які зобов’язані про нього піклуватися.

2.2.3. Разом із заявою (додаток 2 до Положення) про надання матеріальної допомоги особам, що опинилися в складних життєвих обставинах, заявник додає:

- копію паспорта (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання та з вклеєними віковими фотокартками);

- довідку про присвоєння ідентифікаційного номера;

- копію довідки про відкриття рахунку в банку (у разі бажання отримання допомоги на банківський рахунок);

- акт обстеження матеріально – побутових умов, складений відповідною комісією сільської ради;

- інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги.

**2.3. Матеріальна допомога громадянам, що постраждали внаслідок пожежі, стихії, надзвичайних ситуацій природного та побутового походження.**

2.3.1. Матеріальна допомога громадянам, що постраждали внаслідок пожежі, стихії, надзвичайних ситуацій природного та побутового походження надається в розмірі до 5000 гривень.

2.3.2. Сума матеріальної допомоги визначається комісією, виходячи з розміру завданої матеріальної шкоди.

2.3.3. Пакет документів на отримання матеріальної допомоги, вказаний у пп.2.3.4. Положення подається заявником не пізніше трьох днів після зазначеного випадку.

2.3.4. Разом із заявою (додаток 3 до Положення) про надання матеріальної допомоги громадянам, що постраждали внаслідок пожежі, стихії, надзвичайних ситуацій природного та побутового походження, заявник додає:

- копію паспорта (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання та з вклеєними віковими фотокартками);

- довідку про присвоєння ідентифікаційного номера;

- акт обстеження матеріально – побутових умов відповідною комісією сільської ради;

- кошторис пошкодженого майна внаслідок пожежі, стихійного лиха чи виникнення надзвичайної ситуації, складений працівниками відділів управління майном, архітектури та будівництва та соціального захисту населення та охорони здоров’я сільської ради;

- документ спеціалізованої установи/служби, що підтверджує факт виникнення надзвичайної ситуації (пожежі, стихійного лиха, тощо);

- копію довідки про відкриття рахунку в банку (у разі бажання отримання допомоги на банківський рахунок);

- інші документи, які підтверджують необхідність отримання матеріальної допомоги.

 **2.4. Матеріальна допомога на поховання осіб працездатного віку**

2.4.1. Матеріальна допомога на поховання померлого (померлої) особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна надається особам, що перебували з померлим у близьких родинних стосунках, в розмірі 1000 гривень.

2.4.2. Для отримання допомоги на поховання особи працездатного віку, особа, що перебувала з померлим у близьких родинних стосунках, подає наступні документи:

- заяву (додаток 4 до Положення) про надання матеріальної допомоги;

- копію паспорта (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання);

- довідку про присвоєння ідентифікаційного номера;

- копію свідоцтва про смерть особи працездатного віку;

- копію трудової книжки померлого;

- копію довідки про відкриття рахунку в банку (у разі бажання отримання допомоги на банківський рахунок);

- довідку про те, що померла особа не стояла на обліку в центрі зайнятості.

 **2.5. Матеріальна допомога на поховання загиблих учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників ліквідації аварії на ЧАЕС.**

2.5.1. Матеріальна допомога на поховання загиблих учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників ліквідації аварії на ЧАЕС надається членам сім’ї загиблого та особам, що перебували із загиблим у близьких родинних стосунках, в розмірі до 30000 гривень.

2.5.2. Для отримання допомоги особа, що перебувала із загиблим у родинних стосунках, подає наступні документи:

- заяву (додаток 5 до Положення) про надання матеріальної допомоги;

- копію паспорта (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання та з вклеєними віковими фотокартками);

- довідку про присвоєння ідентифікаційного номера;

- копію свідоцтва про смерть загиблого;

- копію документа, що підтверджує ступінь споріднення із загиблим;

- копію документа, що підтверджує статус загиблого учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника ліквідації аварії на ЧАЕС;

- копію довідки про відкриття рахунку в банку (у разі бажання отримання допомоги на банківський рахунок).

**2.6. Матеріальна допомога на встановлення пам’ятників загиблим учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС.**

2.6.1.Матеріальна допомога на встановлення пам’ятників загиблим учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС надається членам сім’ї та особам, які перебувають в близьких родинних стосунках з загиблим, в розмірі до 30000 гривень.

2.6.2. Для отримання допомоги особа, що перебувала із загиблим у родинних стосунках, подає наступні документи:

- заяву (додаток 6 до Положення) про надання матеріальної допомоги;

- копію паспорта (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання та з вклеєними віковими фотокартками);

- довідку про присвоєння ідентифікаційного номера;

- копію свідоцтва про смерть загиблого;

- копію документа, що підтверджує ступінь споріднення із загиблим;

- копію документа, що підтверджує статус загиблого учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника ліквідації аварії на ЧАЕС;

- копію довідки про відкриття рахунку в банку (у разі бажання отримання допомоги на банківський рахунок).

**2.7. Використання коштів на оздоровлення в дитячих таборах дітей пільгових категорій населення.**

2.7.1. Списки дітей пільгових категорій формуються службою у справах дітей сільської ради спільно з відділом соціального захисту населення та охорони здоров’я сільської ради.

2.7.2. Придбання путівок для оздоровлення дітей здійснюється на умовах укладеного договору.

**2.8.** **Передача субвенцій іншим місцевим бюджетам.**

Забезпечення соціальних виплат громадянам, призначення яких здійснюється управлінням праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації, здійснюється шляхом передачі субвенцій районному бюджету на підставі укладених угод.

 **2.9.** Видатки на виплату допомог здійснюються згідно рішення виконавчого комітету сільської ради в межах асигнувань, передбачених в бюджеті.

***ІІ. Порядок***

***відшкодування вартості проїзду окремих пільгових категорій населення Якушинецької об'єднаної територіальної громади на приміських маршрутах загального користування***

Загальна сума відшкодування витрат, пов’язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги, у автомобільному транспорті приміського сполучення визначається кошторисними призначеннями на відповідний рік за рахунок коштів місцевого бюджету.

**Перелік категорій осіб, які мають право на пільговий проїзд в приміському транспорті загального користування**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Категорії осіб** | **Назва нормативного документу, яким передбачено надання пільг на проїзд** |
|  | **Ветерани війни** |  |
|  | 1. Учасники бойових дій, а також особи, прирівняні до них (в тому числі й учасники АТО) | Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» |
|  | 2. Особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівнені до них особи |
|  | 3. Особа, яка супроводжує особу з інвалідністю I групи |
|  | **Громадяни, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС** |  |
|  | 4. Громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1 | Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» |
|  | 5.Учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильський АЕС, які належать до категорії 2 |
|  | 6.Діти, яким встановлено інвалідність, пов’язану з Чорнобильською катастрофою |
|  | **Особи з інвалідністю** |  |
|  | 7.Особи з інвалідністю І, ІІ групи | Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю Україні», постанова Кабінету Міністрів України «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. №354» від 16 серпня 1994 № 555  |
|  | 8.Особи, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю (не більше однієї особи, яка супроводжує особу з інвалідністю I групи або дитину з інвалідністю) |
|  | 9.Діти з інвалідністю |
|  | **Інші категорії** |  |
| 1 | 10. Військовослужбовці, які стали особами з інвалідністю внаслідок бойових дій, учасники бойових дій та прирівняні до них особи, а також батьки військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження військової служби | Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» |
|  | 11. Реабілітовані особи, які стали особами з інвалідністю внаслідок репресій або є пенсіонером | Закон України «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні» |
|  | 12. Ветерани військової служби, ветерани органів внутрішніх справ, ветерани Національної поліції, ветеранам податкової міліції, ветеранам державної пожежної охорони, ветеранам Державної кримінально-виконавчої служби України, ветеранам служби цивільного захисту, ветеранам Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України | Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист» |
|  | 13. Діти з багатодітних сімей (пільга надається за умови, якщо розмір середньомісячного сукупного доходу сім’ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців не перевищує величини доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України) | Закон України «Про охорону дитинства» |
|  | 14. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, що виховуються або навчаються у навчально-виховних та навчальних закладах | постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» |
|  | 15. Постраждалі учасники Революції Гідності | Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» |

1. Відшкодування перевізникам витрат проводиться на підставі договорів про відшкодування вартості перевезення окремих пільгових категорій громадян Якушинецької територіальної громади автомобільним транспортом загального користування, укладених між перевізниками і відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я Якушинецької сільської ради, який є головним розпорядником коштів, передбачених на виконання бюджетної програми для здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд автомобільним транспортом окремих категорій громадян. Витрати відшкодовуються перевізникам, які здійснюють перевезення окремих пільгових категорій громадян в межах населених пунктів, одним з кінцевих пунктів зупинки яких є населенні пункти Якушинецької територіальної громади.

Перевізники – одержувачі компенсаційних виплат за рахунок коштів бюджету Якушинецької територіальної громади за пільговий проїзд окремих категорій громадян для укладання договору з подають наступну інформацію:

1) заяву на укладання договору;

2) виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

3) копію чинного договору про організацію перевезення пасажирів;

4) копію ліцензії;

5) копію розкладу руху автобусів на маршрутах;

6) копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);

7) інформацію про встановлені тарифи (вартість проїзду).

3. Розрахунки фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах приміських та міських маршрутів загального користування виконуються перевізниками згідно з додатком до Порядку.

4. До 10-го числа місяця наступного за звітним, перевізники подають до відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Якушинецької сільської ради щомісячний розрахунок необхідної суми компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян на приміських маршрутах та акти наданих послуг. В грудні місяці дозволяється надавати розрахунки до 20-го числа поточного місяця з урахуванням очікуваних результатів до кінця грудня.

5. Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Якушинецької сільської ради здійснює аналіз розрахунків, що надаються перевізниками.

6. Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Якушинецької сільської ради бере бюджетні зобов’язання на підставі наданих перевізниками розрахунків про фактично виконані обсяги перевезень пільгових категорій громадян та актів наданих послуг забезпечує відшкодування витрат на розрахункові рахунки перевізників. Відшкодування здійснюється лише в межах бюджетних асигнувань на відповідний період.

7. Перевізник несе повну відповідальність за надання пільг на проїзд окремих категорій громадян та достовірність поданих розрахунків.

9. Спори, що виникають між перевізниками та Якушинецькою сільською радою вирішуються шляхом переговорів. У випадках недосягнення згоди спори вирішуються згідно з чинним законодавством України.

 **Секретар сільської ради К.М. Костюк**