Додаток № 1

до рішення Якушинецької

сільської ради 17 сесії 7

скликання від 20.07.2018

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання працівників комунальних закладів «Центр культури та дозвілля Якушинецької сільської ради» та «Публічна бібліотека Якушинецької сільської ради»**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про преміювання працівників комунальних закладів «Центр культури та дозвілля Якушинецької сільської ради» та «Публічна бібліотека Якушинецької сільської ради» (далі — Положення) розроблене відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, законів України «Про культуру», «Про оплату праці», «Про бібліотеки та бібліотечну справу», постанови Кабінету Міністрів України «Питання виплати працівникам державних і комунальних клубних закладів, парків культури та відпочинку, центрів (будинків) народної творчості, центрів культури та дозвілля, інших культурно-освітніх центрів доплати за вислугу років, допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань» від 09 грудня 2015 року № 1026, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек» від 22 січня 2005 року № 84, постанови Кабінету Міністрів України «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» від 30 вересня 2009 року № 1073,наказу Міністерства культури України «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» від 18 жовтня 2005 року № 745, з метою сприяння забезпечення своєчасного та якісного виконання завдань, планів, доручень, наказів директорів даних комунальних закладів, начальника відділу освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту населення Якушинецької сільської ради, розпоряджень голови Якушинецької сільської ради, посилення впливу матеріального заохочення на покращення результатів роботи працівників комунальних закладів «Центр культури та дозвілля Якушинецької сільської ради» та «Публічна бібліотека Якушинецької сільської ради» (далі – Заклади), стимулювання їх праці залежно від ініціативи, творчості в роботі, добросовісності виконання поса­дових обов'язків та особистого внеску в загальні результати роботи.

 Це положення визначає порядок формування і використання фонду преміювання, умови і порядок визначення розміру премій працівникам Закладів.

1.2. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників Закладів.

1.3. Джерелами грошових виплат є видатки на заробітну плату та преміювання, передбачені в загальному фонді оплати праці, затвердженому кошторисом на поточний рік.

1.4. Грошові виплати, передбачені цим Положенням нараховуються в межах фонду оплати праці.

 **2. Показники преміювання і розмір премії.**

2.1. Премія нараховується директорам Закладів щомісячно, а працівникам Закладів щоквартально з фонду оплати праці в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці. Конкретний розмір премії директорів та працівників Закладів граничними розмірами не обмежується.

2.2. Розмір премії директорів Закладів встановлюється наказом начальника відділу освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту населення Якушинецької сільської ради (надалі – Відділ), а працівників встановлюється наказом директорів Закладів за затвердженням начальника Відділу у відсотковому відношенні до посадового окладу, виконання особливо важливої роботи та вислугу років.

2.3. Основними показниками (умовами) для преміювання працівників Закладів є:

- виконання працівником своїх посадових обов’язків;

- своєчасність та якість підготовки довідкових та аналітичних матеріалів;

- своєчасне і ефективне виконання завдань, планів, доручень, наказів директорів Закладів, начальника Відділу, розпоряджень голови Якушинецької сільської ради;

- творчість, ініціатива, професійність та використання ефективних методів роботи;

- дотримання вимог трудового законодавства, правил трудового розпорядку, трудової і штатно-фінансової дисципліни, техніки безпеки та охорони праці і пожежної безпеки.

2.4. Преміювання працівників Закладу здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за під­сумками роботи за квартал.

2.5. За виконання особливо важливої роботи з урахуванням особистого внеску, з нагоди ювілейних дат, державних і професійних свят (День Конституції України, День незалежності України, День працівників культури, День працівників бібліотек та ін.) за наказом начальника Відділу директорам Закладів та працівникам за наказом директорів Закладів за затвердженням з начальником Відділом може бути виплачена одноразова премія в межах затвердженого фонду оплати праці.

2.6. У разі економії фонду оплати праці директорам та працівникам Закладів виплачується премія у розмірі пропорційному його середньомісячній заробітній платі.

2.7. Преміювання здійснюється:

- директорів Закладів щомісячно, за підсумками роботи за відповідний місяць;

- працівників щоквартально, за підсумками роботи за відповідний квартал;

- одноразово, за підсумками роботи за звітний рік;

- у разі економії фонду заробітної плати за відповідний рік;

- за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов’язків, інші досягнення в професійній діяльності;

- з нагоди професійного свята – День працівників культури, День працівників бібліотеки.

2.8.Виплата премій здійснюється пропорційно відпрацьованому часу, а виплата разових премій проводиться незалежно від відпрацьованого часу.

2.9. Премія не нараховується директорам та працівникам Закладів за час відпусток, тимчасової непрацездатності, відрядженим на навчання з метою підвищення кваліфі­кації, в тому числі за кордон.

2.10. Працівникам, які звільнені з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, премії виплачуються за фактично відпрацьований час.

У разі звільнення працівника у зв’язку з виходом на пенсію для нарахування та виплати премії не враховується показник фактично відпрацьованого часу.

2.11. Працівникам, яким винесена догана, премія не виплачується за той місяць, в якому накладено стягнення.

2.12. Максимальна межа премії для кожного працівника не встановлюється.

**3. Інші грошові виплати.**

3.1. Надбавка за високі досягнення у праці (або за виконання особливо важливої роботи) встановлюється працівникам Закладів у розмірі до 50 відсотків посадового окладу та надбавки за вислугу років.

3.2. Працівникам Закладів надається матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань, а також допомога для оздоровлення під час надання щорічної оплачуваної відпустки у розмірі середньомісячної заробітної плати.

3.3. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка за високі досягнення у праці скасовується або розмір її зменшується у порядку, визначеному для їх встановлення.

**4. Інші умови.**

6.1. Нарахування та виплата премій здійснюється інспекторами з бухгалтерського обліку та звітності Відділу на підставі відповідного наказу начальника Відділу та директорів Закладів.

6.2. Нарахована премія та надбавки виплачуються одночасно з виплатою заробітної плати або в наступному місяці одночасно з виплатою авансу.

**Секретар сільської ради                                                      К.М.Костюк**