

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням власника Дочірнього підприємства «ЖЕО-ТЕПЛО» Товариства з обмеженою відповідальністю «Житлово-експлуатаційне об'єднання»
Протокол № 1 від 12.09.2018 р.

СТАТУТ

ДОЧІРНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЖЕО-ТЕПЛО»

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ОБ'ЄДНАННЯ»

Копія вірна



м. Вінниця

2018 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО «ЖЕО-ТЕПЛО» ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» (далі – «Дочірнє підприємство») засноване на основі Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та іншого чинного законодавства України для здійснення підприємницької діяльності та отримання прибутку.

1.2. Дочірнє підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у банківських установах, круглу печатку, може від свого імені укладати договори, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському суді, третейському суді.

1.3. Дочірнє підприємство у своїй діяльності керується законодавством України, цим Статутом, а також внутрішніми правилами, регламентами та іншими локальними актами Товариства.

1.4. Власником Дочірнього підприємства є Товариство з обмеженою відповідальністю «Житлово-експлуатаційне об'єднання», місцезнаходження: 21050, Україна, місто Вінниця, вулиця Миколи Оводова, будинок 1, код ЄДРПОУ 38512116.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ДОЧІРНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА.

2.1. Повне найменування Підприємства : ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО «ЖЕО-ТЕПЛО» ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ОБ'ЄДНАННЯ».

2.2. Скорочене найменування Підприємства: ДП «ЖЕО-ТЕПЛО» ТОВ «ЖЕО»

2.3. Місцезнаходження Підприємства:
21050, Україна, Вінницька область, місто Вінниця, вулиця Миколи Оводова, будинок 1.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДОЧІРНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА ТА ВЛАСНИКА

3.1. Дочірнє підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

3.2. Дочірнє підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, держава не відповідає за зобов'язаннями Дочірнього підприємства.

3.3. Дочірнє Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника.

3.4. Власник відповідає за зобов'язаннями Дочірнього підприємства в межах вартості своїх вкладів. Власник, який не повністю вніс вклад, несе солідарну відповідальність за зобов'язаннями Дочірнього підприємства у межах вартості невнесеної частини вкладу.

4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ДОЧІРНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Основною метою діяльності Дочірнього підприємства є ефективне використання матеріальних, фінансових та інших ресурсів задля отримання прибутку Дочірнім Підприємством, а також підвищення ефективності використання ресурсів Власника.

4.2. Предметом діяльності Дочірнього Підприємства.

- Ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування;
- Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- Виробництво електроенергії;
- Передача електроенергії
- Розподілення електроенергії;
- Торгівля електроенергією
- Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря (основний) ;
- Забір, очищення та постачання води ;
- Каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- Збирання безпечних відходів;

- Відновлення відсортованих відходів;
- Інша діяльність щодо поводження з відходами;
- Організація будівництва будівель;
- Будівництво житлових і нежитлових будівель;
- Будівництво трубопроводів;
- Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;
- Електромонтажні роботи;
- Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- Інші будівельно-монтажні роботи;
- Штукатурні роботи;
- Малярні роботи та скління;
- Інші види роздрібною торгівлі поза магазинами;
- Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;
- Надання інших інформаційних послуг, п. в. і, у.;
- Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- Діяльність у сфері права;
- Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультивання з питань оподаткування;
- Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультивання в цих сферах;
- Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- Надання в оренду вантажних автомобілів;
- Комплексне обслуговування об'єктів;
- Фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність;
- Діяльність телефонних центрів;
- Управління житловим та нежитловим фондом;
- Забезпечення надання житлово-комунальних послуг;
- Забезпечення виконання робіт по утриманню житлових будинків та прибудинкових територій;
- Роботи по обслуговуванню населення;
- Організація єдиної платіжної системи нарахування оплати за житлово-комунальні послуги;
- Ведення і підтримка бази даних абонентів - споживачів житлово-комунальних послуг;
- Централізований збір платежів;
- Роботи по санітарному очищенню міста;
- Здійснення будь-яких операцій з нерухомістю юридичних та фізичних осіб;
- Надання консалтингових послуг;
- Здійснення моніторингу ринку житлово-комунальних послуг;
- Роботи з провадження господарської діяльності у будівництві, пов'язаних із створенням об'єктів архітектури;
- Будівельні та монтажні роботи;
- Зведення несучих та огорожувальних конструкцій будівель та споруд;
- Роботи з опорядження конструкцій та їх устаткування;
- Реставрація, консервація, ремонтні роботи, реабілітація пам'яток культурної спадщини;
- Монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання;
- Захист конструкцій, устаткування та мереж;
- Пусконаладжувальні роботи;
- Технічний огляд і оцінка стану будівельних конструкцій, будівель, споруд та інженерних мереж;
- Технічний нагляд за будівництвом;

- Проектні роботи (для нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту, для звичайних умов);
- Архітектурне та будівельне проектування;
- Проектування внутрішніх інженерних мереж, систем і споруд;
- Проектування зовнішніх інженерних мереж, систем і споруд;
- Оптова та роздрібна торгівля непродовольчими товарами;
- Створення власної (фірмової) комерційної торговельної мережі;
- Посередництво в оптовій торгівлі;
- Виробництво будівельних матеріалів та їх реалізація;
- Виробництво будівельних конструкцій та виробів з алюмінію, алюмінієвих сплавів та металопластику;
- Послуги, щодо стоянки та охорони автотранспортних засобів в відведених місцях на земельній ділянці, що перебуває в користуванні підприємства;
- Послуги з мийки автотранспортних засобів;
- Технічне обслуговування та ремонт автомобілів;
- Здавання під найм будівельних машин та устаткування;
- Імпорт обладнання для організації власного виробництва по випуску конкурентоспроможної продукції;
- Виробництво та реалізація меблів;
- Виробництво, придбання, реалізація різних видів тари;
- Організація пунктів громадського харчування: кафе, барів, ресторанів, та ін.;
- Створення автостоянок і гаражів;
- Надання транспортно-експедиторських послуг;
- Створення та впровадження в виробництво нових видів продукції, прогресивних технологічних процесів і високоефективного обладнання;
- Виготовлення, складання, реалізація та ремонт складної побутової, електронної, радіо та відеоапаратури;
- Надання платних послуг населенню та юридичним особам;
- Інші види діяльності не заборонені законодавством України.

4.3. Дочірнє Підприємство має право:

- 4.3.1. Вчиняти від свого імені правочини (укладати договори) та інші юридичні дії, а саме: кредитні та вексельні, купівлі-продажу, оренди, підряду, позики, дарування, пожертви, перевезення, страхування, доручення, комісії, зберігання, спільної діяльності та будь - які інші, а також брати участь у торгах, аукціонах, наданні гарантій іншим юридичним та фізичним особам, у випадках визначених цим Статутом;
- 4.3.2. Продавати та передавати підприємствам, організаціям, установам і фізичним особам, набувати і одержувати у них, здавати та брати в найм (оренду), надавати і отримувати безоплатно, в тимчасове користування або в позичку матеріальні цінності, а також емігувати їх з балансу;
- 4.3.3. Здійснювати оптову, консигнаційну та роздрібну торгівлю, надавати послуги за вільно конвертовану валюту в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- 4.3.4. Проводити охоронну діяльність та вживати засоби, що пов'язані з виконанням цього виду діяльності;
- 4.3.5. Здійснювати іншу діяльність, яка не заборонена чинним законодавством України і відповідає статутним цілям Дочірнього Підприємства.
- 4.4. Види діяльності, що потребують спеціальних дозволів (ліцензій), можуть здійснюватися тільки після їх отримання.
- 4.5. Конкретне спрямування та зміст роботи Дочірнього Підприємства визначається сучасною та перспективною кон'юнктурою ринку.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДОЧІРНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО ВЛАСНИКА

- 5.1. Власник Дочірнього Підприємства має право:
 - 5.1.1. Брати участь в управлінні справами Дочірнього Підприємства.
 - 5.1.2. Отримувати частку прибутку від діяльності Дочірнього Підприємства.

- 5.1.3. Висувати на розгляд органів управління Дочірнього Підприємства пропозиції з питань діяльності Дочірнього Підприємства.
- 5.1.4. Одержувати дані та відомості щодо діяльності Дочірнього Підприємства, стану його майна, розмірів прибутків та збитків. На вимогу Власника Дочірнє Підприємство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Дочірнього Підприємства про його діяльність, протоколи зборів.
- 5.1.5. Здійснювати відчуження часток у статутному капіталі Дочірнього Підприємства.
- 5.1.6. Визначати основні напрямки діяльності Дочірнього Підприємства та затверджувати його плани та звіти про його виконання.
- 5.1.7. Затверджувати або вносити зміни до Статуту Дочірнього Підприємства, в т.ч. змінювати розмір статутного капіталу.
- 5.1.8. Призначати та відкликати з посади директора Дочірнього Підприємства, утворювати Ревізійну комісію Дочірнього Підприємства.
- 5.1.9. Визначати форми контролю за діяльністю виконавчого органу Дочірнього Підприємства.
- 5.1.10. Винесення рішення про притягнення до відповідальності посадових осіб органів управління Дочірнього Підприємства.
- 5.1.11. Приймати рішення про ліквідацію Дочірнього Підприємства, призначати ліквідаційну комісію, затверджувати ліквідаційний баланс.
- 5.1.12. Приймати рішення про укладання та підписання директором Дочірнього Підприємства від імені Дочірнього Підприємства кредитних договорів, договорів поруки, договорів про придбання основних засобів та передавання в заставу вартістю більш ніж 400 000 (чотириста тисяч) гривень 00 копійок за одиницю та інші питання відповідно до чинного законодавства.
- 5.1.13. Визначати умови оплати праці посадових осіб Дочірнього Підприємства.
- 5.1.14. Вирішення питання про придбання, користування чи розпорядження Дочірнім Підприємством будь-яким нерухомим майном.
- 5.1.15. Вирішення питання щодо надання або одержання будь-якої позики, поруки, гарантії, уступки права вимоги, переведення боргу.
- 5.1.16. Вийти з Дочірнього Підприємства у встановленому порядку.
- 5.1.17. Набувати інших прав, передбачених чинним в Україні законодавством.
- 5.1.18. Питання, віднесені до виключної компетенції власника не можуть бути передані іншим органам Дочірнього Підприємства.
- 5.2. Власник Дочірнього Підприємства зобов'язаний:
 - 5.2.1. Додержуватися установчих документів Дочірнього Підприємства (цього Статуту).
 - 5.2.2. Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Дочірнього Підприємства.
 - 5.2.3. Сприяти Дочірньому Підприємству в його діяльності.
 - 5.2.4. Свочасно вносити вклади у розмірі, порядку та у спосіб, що передбачені цим Статутом.
 - 5.2.5. Утримуватися від всілякої діяльності, яка може заподіяти шкоду Дочірньому Підприємству.
 - 5.2.6. Нести інші обов'язки, що передбачені чинним в Україні законодавством.
- 5.3. Для виконання завдань та досягнення цілей, передбачених Статутом Дочірнє Підприємство має право:
 - 5.3.1. Від свого імені вчиняти правочини (договори, контракти), в тому числі договори купівлі-продажу, міни (бартеру), підряду, оренди, схову, доручення, застави тощо, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати позивачем та відповідачем в суді, господарському й третейському суді, арбітражі, здійснювати інші дії, що не суперечать чинному в Україні законодавству.
 - 5.3.2. Страхувати власне майно.
 - 5.3.3. Продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати у тимчасове користування споруди, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, у випадках, передбачених Статутом.
 - 5.3.4. Самостійно встановлювати ціни на товари, роботи та послуги, що реалізуються.

виконуються та надаються Дочірнім Підприємством:

5.3.5. Залучати для виконання робіт (надання послуг) фахівців, в тому числі і іноземних, на підставі договору підряду, доручення, трудових договорів та інших договорів з оплатою праці за домовленістю сторін.

5.3.6. На підставі довіреностей здійснювати представництво інтересів юридичних та фізичних осіб як українських, так і іноземних.

5.3.7. Користуватися на договірній основі банківським кредитом та надавати банку право використовувати свої вільні грошові кошти.

5.3.8. Приймати на роботу працівників на умовах трудових договорів (контрактів), самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки та інші пільги, не заборонені чинним в Україні законодавством.

5.3.9. За встановленим порядком вступати до зовнішньоекономічних відносин, проводити експортно-імпорتنі операції, у випадках, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

5.3.10. Отримувати позику від Власника та інших фізичних та юридичних осіб у встановленому законодавством України порядку.

5.3.11. Дочірнє Підприємство може також здійснювати і інші дії, що не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Дочірнє Підприємство зобов'язане:

5.4.1. Охороняти навколишнє середовище від забруднення та інших шкідливих впливів.

5.4.2. Забезпечувати безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я працівників, населення і споживачів продукції.

5.4.3. Виконувати інші обов'язки, що передбачені чинним законодавством України.

6. МАЙНО ДОЧІРНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Дочірнього Підприємства складається з основних засобів і обігових коштів, а також інших цінності (активів), які належать йому на праві власності і вартість яких відображена в бухгалтерському балансі Дочірнього Підприємства.

6.2. Джерелами формування майна Дочірнього Підприємства є:

6.2.1. Грошові та матеріальні внески Власника Дочірнього Підприємства;

6.2.2. Доходи, отримані від господарської діяльності Дочірнього Підприємства;

6.2.3. Продукція, вироблена в результаті господарської діяльності Дочірнього Підприємства;

6.2.4. Кредити і позики Дочірнього Підприємства;

6.2.5. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

7. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

7.1. Для забезпечення діяльності Дочірнього Підприємства за рахунок грошового внеску Власника створений Статутний капітал в розмірі 10 000 (десять тисяч) гривень – 100%.

7.2. Склад вкладу Власника може бути як у вигляді грошових коштів в національній валюті – гривня так і у вигляді цінних паперів, інших речей або майнових чи інших відчужуваних прав, що мають грошову оцінку. Статутний капітал Дочірнього Підприємства підлягає сплаті Власником Дочірнього Підприємства протягом шести місяців з дня держаної реєстрації товариства.

7.3. Збільшення та зменшення Статутного капіталу Дочірнього Підприємства проводиться за рішенням Власника.

7.4. Зменшення Статутного капіталу Дочірнього Підприємства допускається після повідомлення в порядку, встановленому законом, усіх його кредиторів. У цьому разі кредитори мають право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань Дочірнього Підприємства та відшкодування їм збитків.

7.5. Збільшення Статутного капіталу Дочірнього Підприємства допускається після внесення Власником вкладів у повному обсязі. Порядок внесення додаткових вкладів встановлюється у чинному в Україні законодавстві.

8. ФОНДИ ДОЧІРЬОГО ПІДПРИЄМСТВА

8.1. У дочірньому підприємстві створюється Резервний фонд у розмірі 25 % Статутного капіталу. Розмір щорічних відрахувань до Резервного (страхового) фонду не може бути менш як 5 % суми чистого прибутку.

8.2. Резервний фонд призначається на покриття непередбачених збитків. Витрата Резервного (страхового) фонду здійснюється за розпорядженням Загальних зборів Власника.

8.3. дочірнє підприємство, крім Резервного фонду, може створювати й інші фонди. Порядок створення, використання, поповнення та ліквідація фондів, регулюється спеціальними положеннями про них, що затверджуються Загальними зборами Власника.

9. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКІВ ТА ЗБИТКІВ

9.1. Чистий прибуток, одержаний після сплати процентів по кредитах банків, погашення кредиту, сплати податків та інших зобов'язань, платежів до бюджету, залишається у повному розпорядженні дочірнього підприємства, яке визначає напрями його використання.

9.2. виплата частки прибутку проводиться один раз на рік за підсумками календарного року.

9.3. Відповідні виплати сплачуються протягом календарного року, який настає за звітним.

9.4. виплати здійснюються у безготівковій формі на рахунок, вказаний Власником, або готівкою.

9.5. умови виплати частки прибутку можуть змінюватися у відповідності з рішенням зборів Власника.

9.6. збитки, що виникли в процесі здійснення діяльності дочірнього підприємства, покриваються в першу чергу за рахунок Резервного фонду.

9.7. В разі недостатності коштів Резервного фонду Власник може прийняти рішення про направлення на покриття збитків коштів з інших фондів.

9.8. Прибуток дочірнього підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них і витрат на оплату праці.

10. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ДОЧІРНІМ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ЇХ ПОСАДОВІ ОСОБИ

10.1. Вищим органом управління дочірнього підприємства є Власник дочірнього підприємства.

Виконавчий орган – Директор.

10.2. Компетенція Власника по управлінню дочірнім підприємством.

10.2.1. Власник має право брати участь в управлінні дочірнім підприємством шляхом прийняття рішень з будь-яких питань діяльності дочірнього підприємства.

Тільки Власник може прийняти рішення про:

- Визначення основних напрямків діяльності дочірнього підприємства;
- Затвердження та внесення змін до статуту дочірнього підприємства, в т.ч. зміна його статутного капіталу;
- Призначення та відкликання з посади директора дочірнього підприємства;
- Утворення Ревізійної комісії;
- Визначення форм контролю за діяльністю виконавчого органу дочірнього підприємства;
- Внесення рішення про притягнення до відповідальності посадових осіб органів управління дочірнього підприємства;
- Прийняття рішення про укладання та підписання директором дочірнього підприємства від імені дочірнього підприємства кредитних договорів, договорів поручки, договорів про придбання основних засобів та передання в заставу вартістю більш ніж 400 000 (чотириста тисяч) гривень 00 копійок за одиницю та інші питання відповідно до чинного законодавства.
- Затвердження Положень про фонди, які створюються в дочірньому підприємстві;

- Прийняття рішень про ліквідацію Дочірнього Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- Вирішення будь-яких інших питань, переданих на розгляд Власника директором Дочірнього Підприємства.

10.3. Виконавчим органом Дочірнього Підприємства, що здійснює управління його поточною діяльністю є **Директор**.

10.3.1. Директор вирішує усі питання діяльності Дочірнього Підприємства, крім тих, які віднесено до компетенції Власника.

10.3.2. Директор підзвітний Власнику Дочірнього Підприємства і організує виконання його рішень.

10.3.3. Директор діє на підставі статуту та договору (контракту), що укладається з ним Власником, в якому визначається строк найму, права, обов'язки та відповідальність.

10.3.4. Директор може бути в будь-який час відсторонений від виконання своїх повноважень за рішенням Власника та звільнений з посади за рішенням Власника.

10.3.5. Директор щоквартально звітує перед власником про свою роботу та про стан справ Дочірнього Підприємства.

10.3.6. Директор в межах своїх повноважень видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Дочірнього Підприємства.

10.3.7. Директор має право розпоряджатися майном та коштами Дочірнього Підприємства, укладати правочини, договори та здійснювати оплату коштів по укладеним Дочірнім Підприємством договорам, з врахуванням визначених цим статутом обмежень.

10.3.8. Директор має також право:

- без довіреності здійснювати дії від імені Дочірнього Підприємства;
- представляти інтереси Дочірнього Підприємства в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, в усіх судових органах, в інших організаціях, установах, у відносинах з юридичними та фізичними особами України та закордону;
- представляти інтереси Дочірнього Підприємства, укладати угоди (договори, контракти), в т.ч. зовнішньоекономічні, з урахуванням положень, визначених статутом;
- відкривати рахунки Дочірнього Підприємства в установах банків;
- видавати довіреності;
- користуватися правом найму та звільнення працівників;
- затверджувати Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- першого підпису фінансових документів Дочірнього Підприємства;
- вирішувати інші питання в межах прав, що надані йому Власником.

10.4. За рішенням Власника Дочірнього Підприємства та за наявності згоди директора, директор може тимчасово виконувати свої обов'язки на безоплатній основі на період:

- підготовки до початку діяльності Дочірнього Підприємства;
- тимчасового припинення діяльності Дочірнього Підприємства;
- на період згоргання діяльності Дочірнього Підприємства.

10.5. Контроль за фінансовою та господарською діяльністю Дочірнього Підприємства здійснюється Ревізійною комісією або іншим органом управління, що утворюється рішенням Власника з їх числа в кількості не менше трьох осіб строком на 2 роки. Директор не може бути членом **Ревізійної комісії**.

10.6. Перевірки діяльності Директора проводяться Ревізійною комісією за дорученням Власника. Ревізійна комісія вправі вимагати від посадових осіб Дочірнього Підприємства подання усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів, особистих пояснень.

10.7. Ревізійна комісія доповідає результати проведених нею перевірок Власнику.

10.8. Річна фінансова звітність, а також звіт про прибутки та збитки Дочірнього Підприємства затверджуються власником за умови наявності висновку Ревізійної комісії Дочірнього Підприємства.

11. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ДОЧІРЬОГО ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Трудовий колектив Дочірнього Підприємства становлять фізичні особи, що беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших документів, які регулюють трудові відносини працівників з Дочірнім Підприємством.

11.2. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Дочірнього Підприємства, а також їх соціального захисту визначаються відповідно до законодавства.

11.3. У сфері самоврядування трудовий колектив Дочірнього Підприємства реалізує свої повноваження відповідно до законодавства.

12. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Для досягнення статутної мети Дочірнє Підприємство:

12.1.1. Відкриває рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводить через них всі касові та кредитно-розрахункові операції в національній та в іноземній валюті, по безготівковому розрахунку без обмежень сум платежів. Форми розрахунків визначаються Дочірнім Підприємством по узгодженню з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства.

12.1.2. Вивчає кон'юнктуру ринку товарів та послуг.

12.1.3. Здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

12.1.4. Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності, в межах визначених статутом.

12.1.5. Отримує від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних умовах.

12.1.6. Самостійно встановлює порядок і умови отримання та передачі майна, а також ціни, ставки, тарифи та розцінки на товари, послуги та роботи, що реалізуються, надаються чи виконуються Дочірнім Підприємством.

12.1.7. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів по всіх напрямках своєї діяльності.

13. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

13.1. Дочірнє Підприємство є самостійним учасником зовнішньоекономічної діяльності у відповідності з чинним законодавством, здійснює ділові контакти з іноземними фірмами, організаціями, установами з питань, що входять до комерційних інтересів Дочірнього Підприємства.

13.2. Дочірнє Підприємство має право здійснювати будь-які, не заборонені чинним законодавством України, зовнішньоекономічні угоди (договори, контракти).

13.3. Дочірнє Підприємство відраджує за кордон та приймає в Україні національні та закордонні організації, а також спеціалістів для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Товариства.

13.4. Дочірнє Підприємство здійснює підготовку та стажування за кордоном спеціалістів як для власних потреб, так і для потреб Учасників.

14. ОБЛІК ТА КОНТРОЛЬ

14.1. Дочірнє Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність у встановленому порядку, несе відповідальність за їх достовірність, та подає державним органам згідно з установленими формами строками.

14.2. В разі необхідності для перевірок фінансової та господарської діяльності Дочірнього Підприємства можуть залучатися спеціалізовані служби, в тому числі аудиторські.

15. ПРИКІНЦЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДОЧІРЬОГО ПІДПРИЄМСТВА

15.1. Прикінчення діяльності Дочірнього Підприємства відбувається шляхом реорганізації (злиття, присищення, розділу, перетворення) чи ліквідації, відповідно чинного законодавства.

15.2. Реорганізація Дочірнього Підприємства відбувається за рішенням зборів Власника. При реорганізації Дочірнього Підприємства відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків, належних Дочірньому Підприємству, до його правонаступників.

15.3. Ліквідація Дочірнього Підприємства проводиться в наступних випадках:

15.3.1. За рішенням зборів Власника.

15.3.2. У випадку визнання Дочірнього Підприємства банкрутом.

15.3.3. В інших випадках, передбачених чинним в Україні законодавством.

15.4. Ліквідація Дочірнього Підприємства проводиться призначеною ним ліквідаційною комісією, а у випадках банкрутства та припинення діяльності Дочірнього Підприємства за рішенням суду чи господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цими органами в порядку, передбаченому законодавством України. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Дочірнього Підприємства.

15.5. Грошові кошти, що залишаються в Дочірньому Підприємстві, виручка від продажу його майна при ліквідації включно, після розрахунків по оплаті праці працівників Дочірнього Підприємства та виконання зобов'язань перед бюджетом, банком, та іншими кредиторами, перераховуються ліквідаційною комісією Власнику Дочірнього Підприємства.

15.6. Майно, передане Дочірньому Підприємству Власником у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

15.7. Ліквідація вважається завершеною, а Дочірнє Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ

16.1. Зміни та доповнення до статуту, вносяться за рішенням Власника Дочірнього Підприємства.

16.2. Зміни до статуту викладаються письмово у вигляді окремих додатків, які є невід'ємною частиною цього статуту, або шляхом викладення статуту в новій редакції та підписується Власником Дочірнього Підприємства.

16.3. Дочірнє Підприємство зобов'язане протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про внесення змін до статуту, повідомити орган, що провів реєстрацію, для внесення необхідних змін до державного реєстру.

ПІДПИС ВЛАСНИКА

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Житлово-експлуатаційне об'єднання»

В особі учасників:

Браславський С.Ю.

Чернок В.М.

Чернятинська В.С.

Коваль І.І.

 ;
 ;
 ;
 .

Микола Білий

- ниця, Вінницька область, Україна дванадцятого вересня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Кметюк С.А., приватний нотаріус Вінницького міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів БРАСЛАВСЬКОГО СЕРГІЯ ІОРІЙОВИЧА, ЧЕРНЮКА ВАСИЛЯ МИКОЛАЙОВИЧА, ЧЕРНЯТИНСЬКОЇ ВАЛЕНТИНИ СЕРГІЇВНИ та КОВАЛЬ ІРИНИ ЙОСИПІВНИ, які зроблено у моїй присутності.

Особи БРАСЛАВСЬКОГО СЕРГІЯ ІОРІЙОВИЧА, ЧЕРНЮКА ВАСИЛЯ МИКОЛАЙОВИЧА, ЧЕРНЯТИНСЬКОЇ ВАЛЕНТИНИ СЕРГІЇВНИ та КОВАЛЬ ІРИНИ ЙОСИПІВНИ, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зарєєстровано в реєстрі за № 1960-1963
Стягнуто плати згідно вимог ст. 31 Закону України «Про нотаріат» та Указу Президента України від 10.07.1998 року за № 762/98.



Приватний нотаріус

[Handwritten signature]



Приватний нотаріус
Кметюк С.А.
Зарєєстровано

[Handwritten signature]